

Charles de Foucauld Mavo
SPIJKENISSE
- ONTDEK DE WERELD -



PTA-REGLEMENT

MAVO-VMBO TL leerjaar 4

2011 -2012



INHOUDSOPGAVE

Belangrijke data

Programma's per vak:

Nederlands

Frans

Duits

Engels

Aardrijkskunde

Wiskunde

Natuurkundescheikunde 1

Biologie

Economie

Maatschappijleer

Kunsvakken 1

Lichamelijke opvoeding

Oriëntatie op leren en werken

Het sectorwerkstuk

Examenreglement



BELANGRIJKE DATA

SE weken klas 4 Periode 1V : 28 november t/m 2 december 2011

Periode V : 30 maart t/m 5 april 2012

HERKANSINGEN KLAS 4

donderdag	8 december	14:30 uur - 16:30 uur	Herkansing periode IV
dinsdag	17 april	14:30 uur - 16:30 uur	Herkansing periode V

BIJZONDERE DATA

vrijdag	20 april	Uitgifte cijferlijsten met eindcijfers schoolexamens	
maandag	23 april	voor 12:00 uur: Cijferlijsten ondertekend retour	
woensdag	13 juni	na 12:00 uur: Uitslag examen 1e tijdvak (telefonisch)	
woensdag	13 juni	17:00 uur - 20:00 uur: Afhalen voorlopige cijferlijsten / BBQ	
vrijdag	15 juni	voor 12:00 uur: Cijferlijsten ondertekend retour	
woensdag	27 juni	na 10:00 uur: Uitslag examen 2e tijdvak (telefonisch)	
woensdag	27 juni	19:00 uur: Feestelijke diploma-uitreiking.	

CENTRALE EXAMENS 2011 1e TIJDVAK

dinsdag	15 mei	09:00 uur - 11:00 uur	Geschiedenis
woensdag	16 mei	13.30 uur – 15.30 uur	Nederlands
maandag	21 mei	09:00 uur - 11:00 uur 13:30 uur - 15:30 uur	Duits Wiskunde
dinsdag	22 mei	13.30 uur – 15.30 uur	Engels
woensdag	23 mei	09:00 uur - 11:00 uur 13.30 uur – 15.30 uur	Aardrijkskunde Frans
donderdag	24 mei	13.30 uur – 15.30 uur	Natuurscheikunde 1
vrijdag	25 mei	13.30 uur – 15.30 uur	Economie
dinsdag	29 mei	13:30 uur - 15:30 uur	Biologie

CENTRALE EXAMENS 2012 2e TIJDVAK

maandag	18 juni	wordt nog bekend gemaakt
dinsdag	19 juni	wordt nog bekend gemaakt



DE PROGRAMMA'S PER VAK

Hierachter vind je per vak een blad met het PTA zoals dat in leerjaar 3 heeft plaatsgevonden en zoals dat voor leerjaar 4 geldt. De onderstaande tekst is met name geschreven voor de kandidaat en de lezer wordt daarom ook met "je" aangesproken.

Op elk PTA vind je de volgende gegevens:

- Naam van de toets:** Hier staat een korte omschrijving van het onderwerp van de toets.
- Wat is de leerstof:** Vaak wordt hier verwezen naar de hoofdstukken uit het boek die je voor de toets moet leren of waar je de informatie voor de toets kunt vinden. Bij de meeste praktische opdrachten en handelingsopdrachten krijg je van je vakdocent nog een stencil met de exacte eisen en normering van de opdracht.
De K-tjes en V-tjes die in dit vak staan verwijzen naar de kern- en verrijkingsonderdelen uit het examenprogramma. Elke docent kan je het officiële examenprogramma laten zien en op school.
- Wat voor soort toets:** Je kunt 4 soorten toetsen tegen komen:
ST = schriftelijke toets dit kan een SO of een REP zijn
MT = mondelinge toets
PO = praktische opdracht ("werkstuk" waar je een cijfer voor krijgt)
HO = handelingsopdracht ("opdracht" die voldoende moet zijn)
SE = een schriftelijke toets aan het eind van een periode die zwaarder meetelt.
- Tijdsduur van de toets:** Hier staan het aantal lessen genoemd dat je in de klas aan de toets kan werken. Soms staat er een * achter en dan vind je onderaan de bladzijde hoeveel klokuren je er thuis nog aan moet werken. Natuurlijk zijn die thuiswerkuren bij benadering: de ene leerling werkt sneller dan de andere.
- Zwaarte** Hier staat hoe vaak een onderdeel meetelt.
- Toetsresultaat:** Hier kun jij bijhouden welke cijfers je voor elk onderdeel haalt.
- Herkansingen :** Er zijn twee herkansingsmogelijkheden aan het eind van periode 4 en periode vijf. *Zie* belangrijke data.
- Onderaan elke vakbladzijde vind je informatie over de stof voor het centraal examen van dat vak.

Natuurlijk spreekt elke vakdocent het PTA en de schoolexamens van zijn vak nog uitgebreid met je door en kun je met vragen ook altijd bij je vakdocent terecht.



NEDERLANDS

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 9 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoever keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Fictie – Leesdossier 1	Zie opdrachten leesdossier K1-K8	PO	1 lesuur*	1	1x	
2	Kijkluistertoets	Hoofdstuk 5 K4	ST	1 lesuur	1	2x	
3	Fictie – Leesdossier 2	Zie opdrachten leesdossier K1-K8	PO	1 lesuur*	2	1x	
4	Schrijven – Artikel	Theorie schrijven blok 2 K7	ST	2 lesuren	2	3x	
5	Fictie – Leesdossier 3	Zie opdrachten leesdossier K1-K8	PO	1 lesuur*	3	1x	
6	Schrijven – Sollicitatiebrief	Theorie uit stagelogboek K1	HO	6 lesuren	3	Nvt	0 – V
7	Fictie – Leesdossier 4	Zie opdrachten leesdossier K8	PO	1 lesuur*	4	3x	
8	Tekstverklaring	Teksttheorieën uit de methode K3-K6	ST	2 lesuren	4	2x	
9	Thematisch werkstuk	Theorie uit de methode K2	PO	6 lesuren*	4	2x	
Totaal							
Delen door 15							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							

* : Naast de vermelde lesuren zitten aan deze opdrachten "thuisuren" vast. Voor het leesdossier betekent dit het lezen van een boek en het uitwerken van het leesdossier en voor het thematisch werkstuk moet je rekenen op 10 tot 20 uur thuiswerk.



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

cohort: 2011-2012
leerjaar: theoretische leerweg
leerweg: theoretische leerweg

vak: Nederlands
onderdeel:

Mavo / TL
CdF Spijkenisse

schoolexamen:
sector/afdeling:

Periode	Stopmanduiling	Examenbeoordeling	Toetsvorm	Onderdeel CT	Gewicht PTA	Harkensbaar	Opmerkingen
IV	SE Kijk/juister	K4	SE		3	ja	theorie van stencil en lesboek
	Fictie Leesdossier 1	K1,8	HO		O/V	nee	zie opdrachten leesdossier
	Fictie Leesdossier 2	K1,8	HO		O/V	nee	zie opdrachten leesdossier
V	SE Schrijfdossier	K7	REP		3	1 schrijfofdracht	zie studiewijzer schrijfdossier
	Presentaties n.a.v. sectorwerkstuk	K2,3,5,8,	REP		2	ja	theorie van stencil en lesboek
	Fictie Leesdossier 3	K1,8	HO		O/V	nee	zie opdrachten leesdossier
	Fictie Leesdossier 4	K1,8	HO		O/V	nee	zie opdrachten leesdossier
	SE Fictie mondeling	K2,3,5,8,	REP		3	nee	n.a.v. boekenlijst en theorie
VI	Examentraining						

FRANS

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 6 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Leesdossier 1 (boek)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 uren*	1	1x	
2	Leesdossier 2 (boek)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 uren*	2	1x	
3	Leesdossier 3 (teksten)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 uren*	3	1x	
4	Spreekvaardigheid	Taaldorp K2-K3-K6-V3	Mo	1 lesuur	3	3x	
5	Kijkluistervaardigheid	K2-K3-K5-V3	ST	1 lesuur	4	2x	
6	Schrijfvaardigheid	K2-K3-K7-V2-V3	ST	1 lesuur	4	2x	
7	Tekstverklaring	K2-K3-K4-V1-V3-V4	ST	2 uren	4	2x	
Totaal							
Delen door 12							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							

N.B.: In periode 4 bieden de moderne vreemde talen aan de leerlingen de mogelijkheid om toets 1, 2 of 3 te herkansen indien het eindcijfer schoolexamen voor deze taal lager is dan 6.0. Bij de herkansing telt het hoogste cijfer.

* : Naast de vermelde uren zitten aan deze opdrachten "thuisuren" vast. Voor het leesdossier kan dit betekenen het lezen van een boek of een serie teksten.



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

schoolexamen: Mavo / TL
sector/afdeling: CdF Spijkensse
vak: Frans
onderdeel: ...
cohort: 2011-2012
leerjaar: 4
leerweg: theoretische leerweg

Periode	Stofafsluiting	Examenreeks	Toetsvorm	Opmerkingen	Oprmerkingen	
IV B	Leesdossier 4 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	1 v/d 3 herkansbaar.
	Leesdossier 5 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	
	Kijk-en luistervaardigheid A	K2-K3-K5-V1	Rep	Nee	2	
	Schrijfvaardigheid informele brief	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	Nee	2	
V	Leesdossier 6 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	
	Kijk-en Luistervaardigheid B	K2-K3-K5-V3	Rep	Nee	2	
	Schrijfvaardigheid formele brief	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	Nee	2	
	Spreekvaardigheid, Taaidorp 2	K1-K2-K3-K6-V3	SE	Nee	3	
	Schrijfvaardigheid, kennis v begrippen	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	ja	2	
	Continue Toetsing					
VI	Continue Toetsing (CT periode 4 & 5) alle		SE		2	op basis van minimaal 6 cijfers
	Examentraining					

DUIJS

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 6 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Leesdossier 1 (boek)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 lesuren*	1	1x	
2	Leesdossier 2 (boek)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 lesuren*	2	1x	
3	Leesdossier 3 (teksten)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 lesuren*	3	1x	
4	Spreekvaardigheid	Taaldorp K2-K3-K6-V3	Mo	1 lesuur	3	3x	
5	Kijkluistervaardigheid	K2-K3-K5-V3	ST	1 lesuur	4	2x	
6	Schrijfvaardigheid	K2-K3-K7-V2-V3	ST	1 lesuur	4	2x	
7	Tekstverklaring	K2-K3-K4-V1-V3	ST	2 Lesuren	4	2x	
Totaal							
Delen door 12							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							

N.B.: In periode 4 bieden de moderne vreemde talen aan de leerlingen de mogelijkheid om toets 1, 2 of 3 te herkansen indien het eindcijfer schoolexamen voor deze taal lager is dan 6.0. Bij de herkansing telt het hoogste cijfer.

* : Naast de vermelde lesuren zitten aan deze opdrachten "thuisuren" vast. Voor het leesdossier kan dit betekenen het lezen van een boek of een serie teksten.



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

schoolexamen: Mavo / TL
sector/afdeling: CdF Spijkensse
cohort: 2011-2012
leerjaar: ...
leerweg: theoretische leerweg

4

vak: Dults
onderdeel:

Periode	Stofinhoud/uitdaging	Examenverplichting	Toetsvorm	Onderdeel/CI	Gewicht/PFA	Herkansbaar	Opmerkingen
IV B	Leesdossier 4 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	Ja	1 v/d 3 herkansbaar.
	Leesdossier 5 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	Ja	
	Kijk-en luistervaardigheid A	K2-K3-K5-V1	Rep	Nee	2	Nee	
	Schrijfvaardigheid informele brief	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	Nee	2	Ja	
V	Leesdossier 6 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	Ja	
	Kijk-en Luistervaardigheid B	K2-K3-K5-V3	Rep	Nee	2	Nee	
	Schrijfvaardigheid formele brief	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	Nee	2	Ja	
	Spreekvaardigheid, Taaidorp 2	K1-K2-K3-K6-V3	SE	Nee	3	Nee	
	Schrijfvaardigheid, kennis v begrippen	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	ja	2	Ja	
	Continue Toetsing	alle	SE		2	nee	op basis van minimaal 6 cijfers
VI	Examentraining						

ENGELS

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 6 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Leesdossier 1 (boek)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 lesuren*	1	1x	
2	Leesdossier 2 (boek)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 lesuren*	2	1x	
3	Leesdossier 3 (teksten)	Zie opdrachten leesdossier K2-K3-K4-V1-V3-V4	PO	3 lesuren*	3	1x	
4	Spreekvaardigheid	Taaldorp K2-K3-K6-V3	Mo	1 lesuur	3	3x	
5	Kijkluistervaardigheid	K2-K3-K5-V3	ST	1 lesuur	4	2x	
6	Schrijfvaardigheid	K2-K3-K7-V2-V3	ST	1 lesuur	4	2x	
7	Tekstverklaring	K2-K3-K4-V1-V3	ST	2 lesuren	4	2x	
Totaal							
Delen door 12							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							

N.B.: In periode 4 bieden de moderne vreemde talen aan de leerlingen de mogelijkheid om toets 1, 2 of 3 te herkansen indien het eindcijfer schoolexamen voor deze taal lager is dan 6.0. Bij de herkansing telt het hoogste cijfer.

* : Naast de vermelde lesuren zitten aan deze opdrachten "thuisuren" vast. Voor het leesdossier kan dit betekenen het lezen van een boek of een serie teksten.



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

cohort: 2011-2012
leerjaar: 4
leerweg: theoretische leerweg

vak: Engels
onderdeel: ...

Mavo / TL
CdF Spijkenisse

schoolexamen:
sector/afdeling:

Periode	Stofaanduiding	Examenenheid	Toetsvorm	Onderdeel CT	Gewicht PTA	Herkansbaar	Opmerkingen
IV B	Leesdossier 4 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	Ja	1 v/d 3 herkansbaar.
	Leesdossier 5 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	Ja	
	Kijk-en luistervaardigheid A	K2-K3-K5-V1	Rep	Nee	2	Nee	
	Schrijfvaardigheid informele brief	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	Nee	2	Ja	
V	Leesdossier 6 boek/tekst/film	K2-K3-K4-V1-V3-V4	SO	Nee	1	Ja	
	Kijk-en Luistervaardigheid B	K2-K3-K5-V3	Rep	Nee	2	Nee	
	Schrijfvaardigheid formele brief	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	Nee	2	Ja	
	Spreekvaardigheid, Taaldorp 2	K1-K2-K3-K6-V3	SE	Nee	3	Nee	
	Schrijfvaardigheid, kennis v begrippen						
	Continue Toetsing	K2-K3-K7-V2-V3	Rep	ja	2	Ja	
VI	Continue Toetsing (CT periode 4 & 5)	alle	SE		2	nee	op basis van minimaal 6 cijfers
	Examentraining						

GESCHIEDENIS

De toetsen voor het schoolexamen klas 3 bestaan uit 5 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Koloniale relatie Indonesië en Nederland (1602-2010)	Stencils Memo module 7 CSE gegevensK4 / V1	ST	2 uren	1	1x	
2	De Eerste Wereldoorlog oorzaken, verloop en gevolgen. (1871-1945)	Leerboek Memo module 7 en Stencils CSE gegevens K/10	ST	2 uren	2	1x	
3	Het Interbellum en de Tweede Wereldoorlog oorzaken, verloop en gevolgen. (1919-1945)	Leerboek Memo module 7 en stencils CSE gegevens K/10	ST	2 uren	3	1x	
4	De Koude Oorlog (1917-1991)	Leerboek Memo module 7 en stencils CSE gegevensK9 / V6	ST	2 uren	4	1x	
Totaal							
Delen door 4							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

schoolexamen:
sector/afdeling:

Mavo / TL
CdF Spijkenisse

vak:
onderdeel:

gs

cohort:
leerjaar:
leerweg:

2011-2012
leerjaar 4
theoretische leerweg

Periode	Stofaanduiding	Examenstaatheid	Toetsvorm	Onderdeel CT	Gewicht PTA	Herkenbaar	cijferlijst einde periode I
				x	x	x	
IV	5. Nederland vanaf 1900	K10 V					
	Leerboek Memo module 7 stencils						
	Hoofdstuk 1-3		REP	x	1	nee	
	Hoofdstuk 4-6		REP	x	1	nee	
	SE 5 Alles van Nederland		SE	x	2	ja	
	6. Parlementaire democratie in Nederland 1815-2011	K5/V2					
Leerboek memo module 6 en Stencils							
Stencil biz 1-4			REP	x	1	nee	
Stencil biz 5-12			REP	x	1	nee	
SE 6 Alles van Parlement			SE	x	2	ja	
V	7. Historisch overzicht vanaf 1900	K10/V9					
	Leerboek memo module 8 en Stencils						
	Alles van WO I tot en met WO II		REP	x	1	nee	
	Koude Oorlog tot heden		REP	x	1	nee	
	SE 7 Historisch overzicht vanaf 1900, behalve Nederland		SE	x	2	ja	
VI	8. Werkstuk over een historisch onderwerp	K1/K2/K3/V7					
	Schriftelijk verslag		PO	x	4	nee	
	Mondeling bespreking over dit werkstuk		MO	x	4	nee	
	Examentraining						

AARDRIJKSKUNDE

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 4 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode is de toets	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Transport en infrastructuur	Module 6- Blz 192-226 K9/V6 + praktische opdracht	ST +po	2 uren	1	1 x	
2	Internationalisering van de kleding en schoenenindustrie	Module 5 - blz. 156 - 188 K8-V5	ST	2 uren	2	1x	
3	Migratie en multiculturele samenleving	Module 3 - blz. 82 - 116 K6-V3	ST	2 uren	3	1x	
4	Leefbaar Nederland	Module 1 - blz. 8 - 40 K4-V1	ST	2 uren	4	1x	
Totaal							
Delen door 4							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

versie 01.2011

schoolsector/afdeling: **Mavo / TL C&F Spijkenisse** vak: **AK** onderdeel: **...** cohort: **2011-2013**
 Periode: **3 en 4** leerjaar: **3 en 4** leerweg: **theoretische leerweg**

Periode	Stofaanduiding	Examen-eenheid	Toetsvorm	onderdeel CT	Gewicht	PTA	Herkansbaar	Opmerkingen
IV	Verenigde Staten	K2-K3-V7-V8	SE	nee	1		nee	praktische opdracht
	M2, SO 1-11	K5	SO	ja			nee	
	M2, Topo EU + wereld		SO	ja			nee	
	M2, begrippen		SO	ja			nee	
	M2, Aftelkenlijst		HO	nee			ja	Handelingsopdracht
	M2, SO 13-14	V2	SO	ja			nee	
	M2, SE Module 2	K5-V2	SE	nee	1		ja	
V	Spijkenisse project	K2-K3-V7-V8	SE	nee	1		nee	praktische opdracht
	M4, SO 1-11	K7	SO	ja			nee	
	M4, topo		SO	ja			nee	
	M4, aftelkenlijst		HO	nee			ja	Handelingsopdracht
	M4, begrippen		SO	ja			nee	
	M4, SO 13-14	V4	SO	ja			nee	
	M4, SE module 4	K7-V4	SE	nee	1		ja	
VI	Begrippentoets alle modules		SE	nee	1		ja	
	Continue Toetsing (periode 4 en 5)	K5,7-V2,4	SE	nee	2		nee	
	Examentraining							
VI	Examentraining							
	Examentraining							

WISKUNDE

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 4 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Grafieken en formules	Hoofdstuk 2, 6 en 9 K4 - V1	ST	2 lesuren	1	1x	
2	Rekenen	Hoofdstuk 3 en 8 K5 - V2	ST	2 lesuren	2	1x	
3	Goniometrie	Hoofdstuk 5 en 10 K6	ST	2 lesuren	3	1x	
4	Statistiek	Hoofdstuk 4 en 7 K7	ST	2 lesuren	4	1x	
Totaal							
Delen door 4							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							



versie 2011 - 2012

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

cohort: 2010-2012
 leerjaar: 4
 leerweg: theoretische leerweg

Mavo / TL
 Cdf Spijkenisse

vak: wiskunde
 onderdeel: wiskunde

schoolexamen:
 sector/afdeling:

Periode	Stofaanduiding	Examensoort	Toetsvorm	onderdeel C.T.	Gewicht F.T.A.	Herkansbaar	Opmerkingen
IV	Hst 1 Verbanden	Wi - K4/V1	SO	x	1	nee	
	Hst 1 + Hst 2 Verbanden/Goniometrie	Wi - K4/K6/V1	Rep	x	2	nee	
	Hst 3 + Hst 4 Verbanden/Statistiek	Wi - K4/K7/V1	Rep	x	2	nee	
	Hst 1 t/m 4	Wi - K4/K6/K7/V1	SE		2	ja	
	Cijfer schrift	Wi - K3/V1	SO	x	1	nee	
V	Hst 5 + Hst 6 Rekenen/Meetkunde	Wi - K5/K6/V1	Rep	x	2	nee	
	Hst 7 + Hst 8 Verbanden/Meetkunde	Wi - K4/K6/V1	Rep	x	2	nee	
	Hst 5 t/m 8	Wi - K4/K5/K6/V1	SE		2	ja	
	Computerpracticum VU Grafiek	Wi - K3/V1	Rep		2	nee	
	Cijfer schrift	W - K3/V1	SO	x	1	nee	
VI	Continue Toetsing (CT periode 4 & 5)	alle	SE		2	nee	
	Examentraining						

NATUURSCHEIKUNDE 1

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 5 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: *Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!*

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Elektriciteit en Energie.	Hoofdstuk 2 en 3 K1-K2-K3-K5	ST	2 lesuren	1	2x	
2	Het Weer en Krachten	Hoofdstuk 1 en 4 K1-K2-K3-K9-K12-V2	ST	2 lesuren	2	2x	
3	Licht en Schakelingen	Hoofdstuk 5 en 6 K1-K2-K3-K5-K7	ST	2 lesuren	3	2x	
4	Materie en Straling	Hoofdstuk 7 en 8 K1-K2-K3-K10-K11	ST	2 lesuren	4	2x	
Totaal							
Delen door 8							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

versie 28-06-2011

schoolexamen: Mavo / TL
sector/afdeling: CdF Spijkernisse

Nask 1

vak: onderdeelt:
onderdeel:

cohort: 2011-2012
leerjaar: leerjaar 4
leerweg: theoretische leerweg

Periode	Stofaanduiding	Examineerheid	Toetsvorm	onderdeel CT	Gewicht PTA	Herkansbaar	Opmerkingen
IV	H1 Krachten / H6 Werktuigen	NaSk1 / K9, V2	REP		2	ja	
	H10 Bewegingen	NaSk1 / K9, V1	SO	ja	-	nee	
	Practicumtoets	alle	REP		2	ja	
	H11 Kracht en Beweging	NaSk1 / K9, V1, V2	SO	ja	-	nee	
	Natuurkunde vaardigheden (A & C)	NaSk1 / K2, K3	SO	ja	-	nee	
	H5 Geluid	NaSk1 / K8	SO	ja	-	nee	
	SE Periode IV (1-5-6-10-11)	alle	SE		4	ja	
	H2 Warmte	NaSk1 / K6	SO	ja	-	nee	
	H3 Energie	NaSk1 / K5, K6	SO	ja	-	nee	
	H4 Elektriciteit en H9 Schakelingen	NaSk1 / K5	REP		2	ja	
V	H7 Stoffen / H8 Materialen	NaSk1 / K4, K10	SO		2	ja	
	SE Periode V H(2-3-4-7-8-9)	NaSk1 / K4, K5, K6, K8	SE		4	ja	
	Continue Toetsing (CT periode 4 & 5)	alle	SE		4	nee	op basis van minimaal 5 cijfers
	Examentraining						
VI							
	Examentraining						

BIOLOGIE

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 8 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Fauna van Nederland	Faunalijs	HO	1 lesuur	1	v/o	
2	Cellen staan aan de basis	K4	ST	2 uren	1	1x	
3	Schimmels en bacteriën	K5	ST	2 uren	2	1x	
4	Planten, dieren en hun samenhang	K6	ST	2 uren	2	1x	
5	Mensen beïnvloeden hun omgeving	K7	ST	2 uren	3	1x	
6	Houding beweging en conditie	K8	ST	2 uren	3	1x	
7	Bescherming	K10	ST	2 uren	4	1x	
8	Practicumtoets	Algemene practicum vaardigheden	PO	2 uren	4	1x	
9	Flora van Nederland	Floralijst	HO	2 uren	4	v/o	
Totaal							
Delen door 7							
Cijfer schoolexamen leerjaar 3							



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

schoolexamen: Mavo / TL **vak:** Biologie **cohort:** 2011-2012 **leerjaar:** 4
sector/afdeling: CdF Spijkenisse **onderdeel:** ... **leerweg:** theoretische leerweg

Periode	Stofaanduiding	Examen-eenheid	Toetsvorm	onderdeel CT	Gewicht PTA	Herkansbaar	Opmerkingen
IV	SE K10	K10	SE		2	ja	
	SO K11	K11	SO	ja		nee	
	SO K12	K12	SO	ja		nee	
	SO K13	K13	SO	ja		nee	
	SE K11, K12, K13	K11, 12, 13	SE		2	ja	
V	SO K4	K4	SO	ja		nee	
	SO K6	K6	SO	ja		nee	
	Practicum	practicumvaardigheden	SE		2	nee	
	SO K9	K9	SO	ja		nee	
	SE K9, V2, V1	K9, V2 en V1	SE		2	ja	
	Continue Toetsing (CT periode 4 & 5)	alle	SE		4	nee	op basis van minimaal 6 cijfers
VI	Examentraining						
VI							

ECONOMIE

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 7 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: *Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!*

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 7 toetsen.

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode is de toets	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat
1	Consumeren 1	Module 1 K4-K8-V1-V3	ST	2 uren	2	2x	
2	Consumeren 1 digitaal	Digitale toetsen bij methode	HO	8 uur	2	nvt	
3	Consumeren 2	Module 2 K4-K8-V1-V3	ST	2 uren	3	2x	
4	Consumeren 2 digitaal	Digitale toetsen bij methode	HO	8 uur	3	nvt	
5	Productie en arbeid	Module 3 Productie en arbeid K1-K5-K8	ST	2 uren	4	2x	
6	Productie en arbeid digitaal	Digitale toetsen bij methode	HO	8 uur	4	nvt	
7	Praktische opdracht + verrijking	Zie stencil K2-K3-V1-V2-V3	PO	16 uren	2-3	2x	
Totaal							
Delen door 8							
Cijfer schoolexamen							



PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

schoolexamen: Mavo / TL **cohort:** 2011-2012 **4**
sector/afdeling: CdF Spijkense **ECONOMIE**
vak: **onderdeel:** **leerjaar:** **leerweg:** theoretische leerweg

Periode	Stofaanduiding	Examen eenheid	Toetsvorm	onderdeel CT	Gewicht PTA	Herkansbaar	Opmerkingen
IV	Begrippentoets H22, H23, H24	K7	SO	x		nee	
	H22, H23, H24	K7	REP		1	nee	
	Begrippentoets H25, H26, H27	K7	SO	x		nee	
	H25, H26, H27	K7, V1	REP		1	nee	
	Economische Rekenvaardigheden	K2	SO	x		nee	
	Module 4	K7	SE		2	ja	
	Module 3 Productie en arbeid (herhaling klas3)	K1-K5-K8	REP		1	nee	
	Begrippentoets H29, H30, H31	K6	SO	x		nee	
	H29, H30, H31	K6	REP		1	nee	
	Begrippentoets H32, H33, H34	K6	SO	x		nee	
H32, H33, H34	K6, V1	REP		1	nee		
Economische Rekenvaardigheden	K2	SO	x		nee		
Module 5	K6	SE		2	ja		
Computerpracticum Belastingaangifte	K1, K3, K4, K6, V1,2	REP		1	nee		
Module 1,2 Consumenten (herhaling klas3)	K4-K8	REP		1	nee		
Continue Toetsing (CT periode 4 & 5)	alle	SE		2	nee		
VI	Examentraining						

PROGRAMMA van TOETSING en AFSLUITING

cohort: 2011-2012
 leerjaar: leerjaar 4
 leerweg: theoretische leerweg

Mavo / TL
 CdF Spijkernisse

vak:
 onderdeel:

ma

2011-2012

leerjaar: leerjaar 4
 leerweg: theoretische leerweg

Periode	Stofaanduiding	Exameneneenheid	Toetsvorm	onderdeel CT	Gewicht PTA	Herkansbaar	Opmerkingen
IV	SE 1. Opvoeding, waarden en normen en cultuur Aantekeningen	K1 t/m 7	SE		4	ja	
	SE 2. Democratie en macht in Nederland Aantekeningen	K1 t/m 7	SE		4	ja	
V	SE 3. Criminaliteit en strafgeving Aantekeningen	K1 t/m 7	SE		4	ja	
	SE 4. Verslaving waaronder drugs PowerPoint presentatie drugs Verslag bepaalde drugs Aantekeningen	K1 t/m 7	PO		2	nee	
			PO		2	nee	
			SE		4	ja	
	SE 5. Relaties en seksualiteit Verslag media en seksualiteit	K1 t/m 7	PO		4	nee	
VI	Examentraining						

KUNSTVAKKEN 1

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 4 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode is de toets	Hoeveel keer telt de toets	Toetsresultaat	
1	Inspiratie en vormgeving	Kennis van ontwerpen; kunstbeschouwing; beeldende begrippen toepassen in het werk	PO	*	**	1x		
2	Media en communicatie	Kennis van mediamogelijkheden; kunstbeschouwing; beeldende begrippen toepassen in het werk	PO	*	**	1x		
3	Kunst en maatschappij	Reflectie op kunst; beeldende begrippen toepassen in het werk	PO	*	**	1x		
4	Identiteit en diversiteit	Kunstbeschouwing; beeldende begrippen toepassen in het werk	PO	*	**	1x		
5	CKV Kunstgeschiedenis en kunstbeschouwing	Onderzoek 4 culturele activiteiten(KV1/K2); Ondernemen activiteiten + verslaglegging/werkstuk (CKV/K4) Inleveren verslag/presentatie activiteit (KV/K/4) en eindpresentatie/reflectie (KV/K/4)	HO	*	1 t/m 4	2x		
Eindbeoordeling schoolexamen leerjaar 3						O	V	G

* Voor toets 1,2,3 en 4 moet je rekenen op 2 klokuren thuiswerk per opdracht.
Voor toets 5 moet je rekenen op minimaal 10 klokuren thuiswerk.

** Toets 1 t/m 4 worden ieder in 1 periode afgesloten. Dit gebeurt aan de hand van een rouleersysteem.



LICHAMELIJKE OPVOEDING

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 6 toetsen. De toetsen staan hieronder.

LET OP: *Hieronder staan alleen de onderdelen die meetellen voor je schoolexamen. Overige repetities, mondelinge beurten, schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten e.d. staan hieronder niet vermeld. De cijfers die je daarvoor haalt, tellen wel mee voor je overgang van klas 3 naar klas 4!*

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de leerstof	Wat voor soort toets	Hoe lang duurt de toets	In welke periode is de toets	Toetsresultaat
1	Spel	K 4.	HO		1-4	V/O
2	Turnen	K 5.	HO		1-4	V/O
3	Atletiek	K 7	HO		1-4	V/O
4	Bewegen en muziek	K 6	HO		1-4	V/O
5	Zelfverdediging	K 8	HO		1-4	V/O
6	Sportoriëntatie en sportkeuze	K 9	HO		1-4	V/O

De kerndoelen zijn na te lezen op de website
Charles de Foucauld: www.novacollege-lmc.nl/charles

N.B.: De domeinen zijn onderverdeeld in onderstaande bewegingsvaardigheden, die opgenomen zijn in het jaarplan LO van de Charles de Foucauld
Elk domein moet worden afgesloten met een V ,waarbij: gemiddeld 5.6 of hoger moet worden behaald.
Leerlingen, die lager scoren dan 5.6 scoren ,krijgen een O, met één mogelijkheid tot herkansing, waarbij de leerling zelf mag kiezen welke vaardigheid binnen het betreffende domein overgedaan wordt
Leerlingen, die wegens medische of -ter beoordeling aan de directie- andere geldige redenen langdurig niet hebben kunnen deelnemen aan de lessen LO, kunnen compensatie krijgen door een extra handelingsopdracht uit te voeren, waaruit men kan kiezen uit het mede organiseren van sportactiviteiten, de Doedag, de Gezonde Schooldag, de kerstactie en extra maatschappelijke stage.



Spel

voetbal, handbal, hockey, basketbal softbal
volleybal en één spel te kiezen uit vormen van badminton, of tennis.
taken verrichten die het samen spelen mogelijk maken

Turnen

De leerlingen beheersen verschillende vormen van springen.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van zwaaien.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van balanceren.
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen turnen mogelijk maken.

Bewegen en muziek

De leerlingen kunnen binnen minimaal één van de volgende onderdelen van bewegen op muziek:
ritme en bewegen, conditionele vormen op muziek, een aantal zelf gekozen bewegingen uitvoeren op muziek in kleine groepjes
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen bewegen op muziek mogelijk maken.

Atletiek

De leerlingen beheersen verschillende vormen van lopen.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van springen.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van werpen.
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen beoefenen van atletiek mogelijk

Zelfverdediging

Stoeispelen (vormen van judo).
Trefspelen (een keuze uit vormen van boksen of karate-do)
De leerlingen kunnen maatregelen nemen om seksueel geweld te voorkomen.
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen oefenen met zelfverdediging mogelijk maken

Sportoriëntatie en sportkeuze

Verschillende mogelijkheden voor deelname aan sport en beweging in de omgeving noemen en de belangrijkste kenmerken van dit aanbod beschrijven.
Kenmerken van het aanbod van sport en bewegen in verband brengen met de persoonlijke wensen, motieven en mogelijkheden om deel te nemen.
Op basis van inzicht in eigen wensen, motieven en mogelijkheden een gemotiveerde keuze maken voor twee door de school aangeboden keuze activiteiten op het terrein van sport en bewegen.
Reflecteren op eigen ervaringen op het terrein van sport.



Beschrijving van de verschillende domeinen van het vak Lichamelijke Opvoeding

Spel

softbal
voetbal, handbal, hockey, basketbal
volleybal en één spel te kiezen uit vormen van badminton, of tennis.
taken verrichten die het samen spelen mogelijk maken

Turnen

De leerlingen beheersen verschillende vormen van springen.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van zwaaien.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van balanceren.
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen turnen mogelijk maken.

Bewegen en muziek

De leerlingen kunnen binnen minimaal één van de volgende onderdelen van bewegen op muziek:
ritme en bewegen, conditionele vormen op muziek, een aantal zelf gekozen bewegingen uitvoeren op muziek in kleine groepjes
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen bewegen op muziek mogelijk maken.

Atletiek

De leerlingen beheersen verschillende vormen van lopen.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van springen.
De leerlingen beheersen verschillende vormen van werpen.
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen beoefenen van atletiek mogelijk maken.

Zelfverdediging

Stoepsporten (vormen van judo).
Trefspelen (een keuze uit vormen van boksen of karate-do)
De leerlingen kunnen maatregelen nemen om seksueel geweld te voorkomen.
De leerlingen kunnen taken verrichten die het samen oefenen met zelfverdediging mogelijk maken.

Sportoriëntatie en sportkeuze

Verschillende mogelijkheden voor deelname aan sport en beweging in de omgeving noemen en de belangrijkste kenmerken van dit aanbod beschrijven.
Kenmerken van het aanbod van sport en bewegen in verband brengen met de persoonlijke wensen, motieven en mogelijkheden om deel te nemen op basis van inzicht in eigen wensen, motieven en mogelijkheden een gemotiveerde keuze maken voor twee door de school aangeboden keuze activiteiten op het terrein van sport en bewegen
Reflecteren op eigen ervaringen op het terrein van sport

Bewegen en regelen

Het kunnen geven van onderlinge instructie aan klasgenoten.
Het kunnen leiden van wedstrijden.
Het opzetten en begeleiden van pauze-activiteiten.

ORIËNTATIE OP LEREN EN WERKEN

Het schoolexamen voor dit vak in leerjaar 3 bestaat uit 4 toetsen. De toetsen staan hieronder.

De toetsen voor het schoolexamen:

Toetsnummer	Naam van de toets	Wat is de opdracht	Wat voor soort toets	Wat is de leerstof	In welke periode	Toetsresultaat
1	Opleidingenmarkt / open dagen	Je brengt een bezoek aan de opleidingenmarkt in januari, of aan twee open dagen van een vervolgopleiding en maakt hier een verslag van.	HO	Oriëntatie op opleiding en beroep en reflectie op eigen keuze-proces.	2	O V
2	De stage	Je loopt een week stage in een bedrijf of instelling en je maakt de opdrachten in je stagelogboek.	HO	Oriëntatie op een arbeidsomgeving en reflectie op het eigen functioneren daarin.	4	O V
3	Geordend en netjes werken	Je bespreekt in het OLW-uur drie keer met een mede-leerling hoe je in je multomap en agenda werkt en probeert elke nieuwe periode je manier van werken te verbeteren.	HO	Je leert 'leren' door een zelfverantwoordelijk te zijn voor de organisatie van je werk en daarop te reflecteren.	1 / 2 / 3	O V
4	Beroepskeuzewerkstuk	Als eindopdracht zet je nog eens schriftelijk op een rijtje wat je gedaan hebt aan 'Oriëntatie op leren en werken' in de derde klas.	HO	Voor jezelf evalueren wat je dit jaar hebt geleerd en hoe ver je nu bent in je keuzeprocess.	3 / 4	O V
Beoordeling schoolexamen leerjaar 3						

TOELICHTING

Alle onderdelen van OLW zijn handelingsopdrachten. Je kan pas examen doen wanneer alle opdrachten met een voldoende zijn afgesloten.



HET SECTORWERKSTUK

Elke kandidaat in de gemengde en theoretische leerweg moet een sectorwerkstuk maken. Met het sectorwerkstuk worden de vakvaardigheden, de algemene en communicatieve vaardigheden getoetst.

Bij het sectorwerkstuk gaat het om een vakoverstijgend thema dat past binnen de sector waarin de kandidaat het diploma vmbo haalt.

De kandidaat dient aan het sectorwerkstuk ten minste twintig uur te besteden.

Voor het sectorwerkstuk is het noodzakelijk dat de kandidaat informatie verzamelt (onderzoek doet), informatie ordent en weegt, en informatie presenteert.

Bij het sectorwerkstuk wordt zowel het proces als het product beoordeeld. De beoordeling vindt plaats door minimaal twee docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat bekend zijn gemaakt.

Aan het sectorwerkstuk wordt in de maanden november tot en met februari gewerkt. Eventuele aanvullende opdrachten ter verkrijging van een voldoende kunnen in de maanden maart en april worden uitgevoerd.

Een verdere uitwerking van de opdracht en de beoordelingscriteria wordt de kandidaten in de loop van de maand oktober verstrekt.

BELANGRIJK!

Het sectorwerkstuk moet met een voldoende resultaat worden afgesloten en wordt apart op de cijferlijst bij het diploma vermeld. In plaats van de waardering voldoende kan ook de waardering goed worden toegekend. Bij een onvoldoende resultaat kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.



Examenreglement van de Charles de Foucauld Mavo**HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN****Artikel 1 - Begripsbepalingen**

<i>De Wet:</i>	de Wet op het Voortgezet Onderwijs 1 augustus 1998 (staatsblad 512).
<i>Besluit:</i>	het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo van 15 november 1997 (staatsblad 588).
<i>De Minister:</i>	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
<i>De Inspectie:</i>	toezichthoudend orgaan namens de Minister van OC&W conform artikel 113 en 114 van de Wet.
<i>Bevoegd gezag:</i>	directeur van de Charles de Foucauld Mavo, gemandateerd door het college van bestuur LMC.
<i>School:</i>	Charles de Foucauld Mavo Spijkenisse.
<i>Commissie van beroep:</i>	commissie waarvan de leden worden aangesteld door het college van bestuur van de Stichting LMC - Rotterdam.
<i>Directeur:</i>	de directeur van de Charles de Foucauld Mavo.
<i>Voorzitter v/h examen:</i>	de teamleider bovenbouw van de Charles de Foucauld Mavo.
<i>Secretaris v/h examen:</i>	een door de directeur aangewezen persoon belast met de regeling van het examen.
<i>Examencommissie:</i>	de teamleider bovenbouw en de secretaris van het examen.
<i>Examinator:</i>	de docent die belast is met het afnemen van het examen of onderdelen daarvan in enig jaar waarover het examen zich uitstrekt.
<i>Kandidaat:</i>	een ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
<i>Examen:</i>	afsluiting van de studie ter verkrijging van een diploma omvattende zowel het schoolexamen als het centraal examen, zoals vermeld in het examenbesluit.
<i>Examenreglement:</i>	de in het examenbesluit en/of de door het bevoegd gezag vastgestelde regels voor het centraal examen en het schoolexamen.
<i>Examenprogramma:</i>	de door de Minister voor de examenvakken vastgestelde examens of de inhoud van de door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programmaonderdelen.
<i>Vakken:</i>	vakken of deelvakken.
<i>Examendossier:</i>	het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de school gekozen vorm.
<i>Programma van toetsing en afsluiting:</i>	omschrijving van de stof van het schoolexamen, praktische opdrachten en handelingen voor een of meer schooljaren waarvan de omschrijving moet voldoen aan de eisen gesteld in het examenbesluit. (Afgekort: PTA)
<i>Profiel/sector:</i>	een combinatie van vakken zoals vastgelegd in het inrichtingsbesluit.



- Toets:** een onderdeel met schriftelijke of mondelinge vragen, een andere vorm van presentatie, of een praktische opdracht in het kader van het schoolexamen waarvoor een cijfer wordt gegeven.
- Handelingsdeel/
praktische opdracht/
profielwerkstuk:** onderscheiden onderdelen van het examenprogramma die aan de in de examenprogramma's omschreven nadere eisen moeten voldoen.
- Overmacht:** indien een leerling niet in staat is, buiten zijn schuld, te voldoen aan een verplichting zoals omschreven in het examenreglement of in het PTA. De vestigingsdirecteur bepaalt of er sprake is van overmacht.

Artikel 2 - Eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen, dan wel uit beide. Het schoolexamen vmbo/havo/vwo moet aan de in de examenprogramma's omschreven eisen voldoen.

Artikel 3 - Afnemen eindexamen

1. De voorzitter van het examen en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De aangewezen secretaris van het examen draagt zorg voor de uitvoering van het examen.

Artikel 4 - Examenreglement

De directeur stelt een examenreglement vast ten behoeve van de Charles de Foucauld Mavo.

Artikel 5 - Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld, in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een onderdeel van het schoolexamen of een toets van het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de divisie directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat en stelt de ouders, voogden of verzorgers op de hoogte van het probleem. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

Het beroep wordt binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk door de kandidaat bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen tien werkdagen op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste tien werkdagen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of



gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders, voogden of verzorgers, de directeur en de inspectie.

Artikel 6 - Commissie van beroep

Een beroep dient als volgt geadresseerd te worden:

*Commissie van beroep eindexamens
Postbus 23485
3001 KL Rotterdam*

De uitspraak van de commissie van beroep is bindend voor alle partijen.

Een afschrift van een dergelijk beroep dient te worden verzonden aan de directeur.

HOOFDSTUK 2 - INHOUD VAN HET EXAMEN

Artikel 8 - Examenprogramma

De minister van OC&W stelt, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak;
- welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt;
- het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Tevens kunnen in het examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

Artikel 9 - Keuze van examenvakken

- De kandidaten kiezen met in achtneming van de wettelijke eisen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
- De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die tenminste tezamen een examen vormen.

HOOFDSTUK 3 - REGELING VAN HET EXAMEN

Artikel 10 - Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting

- De directeur stelt een examenreglement vast. Het bevat in elk geval de maatregelen bedoeld in artikel 5 van het besluit en regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen en de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.
- De directeur stelt jaarlijks vóór 1 oktober het examenreglement en het PTA vast. Het PTA heeft in ieder geval betrekking op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in ieder geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van (onderdelen van) het schoolexamen, de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt, alsmede de regels die betrekking hebben op het handelingsdeel en het profiel-/sectorwerkstuk.
- Het examenreglement en het PTA wordt vóór 1 oktober aan de inspecteur toegezonden en verstrekt aan de kandidaten.



HOOFDSTUK 4 - CENTRAAL EXAMEN

Artikel 11 - Toelating tot het centraal examen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld een centraal examen ter afsluiting van de opleiding af te leggen.
2. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profiel-/sectorwerkstuk.

Voorwaarde is tevens dat het profiel-/sectorwerkstuk, voor de van toepassing zijnde vakken het handelingsdeel en bovendien de vakken kunstvakken I, maatschappijleer 1 en lichamelijke opvoeding (voor vmbo) en culturele en kunstzinnige vorming 1 en lichamelijke opvoeding 1 (voor havo/vwo) van het gemeenschappelijk deel van elk(e) profiel/sector moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".

Artikel 12 - Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar en omvat de (deel)vakken, waarvoor een centraal examen verplicht is.
2. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
3. De juiste data van de tijdvakken en het rooster van afname van vakken worden tijdig verstrekt.

Artikel 13 - Opgave kandidaten centraal examen

1. De directeur deelt jaarlijks vóór 1 november aan de Informatie Beheergroep mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak deelnemen.
2. De directeur zendt jaarlijks tenminste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald. Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door de kandidaten behaalde cijfers, de, voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat examen zal afleggen aan de inspectie gezonden.
3. Onmiddellijk na afloop van het eerste onderscheidenlijk het tweede tijdvak zendt de directeur aan de Informatie Beheergroep een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het centraal examen in dat vak hebben deelgenomen.
4. Indien voor een vak meerdere examenprogramma's zijn vastgesteld, kan een kandidaat per tijdvak slechts volgens één programma centraal examen in dat vak afleggen.

Artikel 14 - Regels omtrent het examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets, waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan van welke aard dan ook.
3. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van het eindexamen samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
7. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van één of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.



Artikel 15 - Correctie centraal examen

1. De secretaris van het eindexamen doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en levert het met zijn beoordeling weer in bij de vestigingsdirecteur. secretaris van het eindexamen.
De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe, alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de centrale examencommissie.
2. De secretaris van het eindexamen doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de scores bedoeld in het eerste lid, onverwijld toekomen aan de betrokken gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de scores, bedoeld in het eerste lid, toe.

Artikel 16 - Vaststelling cijfer centraal examen

1. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast. Indien het gemiddelde, bedoeld in de vorige volzin, een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 heeft, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.

Artikel 17 - Verhinderung bij het centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 24 en waaruit deze toepassing bestaat.
4. het zonder (tijdig) bericht afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen of een toets van het centraal examen kan de vestigingsdirecteur aanmerken als afwezigheid zonder geldige reden.

Artikel 18 - Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt de centrale examencommissie nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.



HOOFDSTUK 5 - UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19 - Eindcijfer examen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de schaal lopend van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het indien de cijfers achter de komma 45 of minder zijn naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen wordt afgenomen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 20 - Uitslag

1. De kandidaat (vmbo) die schoolexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar, is geslaagd indien:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
 - er 1x5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, of:
 - er 1x4 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of:
 - er 2x5 is en alle overige eindcijfers 6 of hoger, waaronder tenminste één 7. Het cijfer van het beroepsgerichte programma in de kader- en basisberoepsgerichte leerweg telt hierbij overigens tweemaal mee.

Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat kunstvakken I, lichamelijke opvoeding en het eventuele sectorwerkstuk zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".

2. De kandidaat die examen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing bedoeld in artikel 21.
3. Zodra de uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend onder mededeling van het in artikel 21 bepaalde. Indien de kandidaat geen gebruik maakt van de mogelijkheid tot herkansing, is de in de eerste volzin bedoelde uitslag de definitieve uitslag. Indien de kandidaat wel gebruik maakt van de mogelijkheid tot herkansing, vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag.

Artikel 21 - Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerste afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur.
2. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansing vragen, leveren de cijferlijst, bedoeld in artikel 22, in bij de secretaris van het indexamen.
3. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 19 en 20 en aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 22 - Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die examen heeft afgelegd een lijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk en de beoordeling van het vak CKV en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in vmbo.
 - de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het indexamen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het examen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn indexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.



3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een examen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De directeur en de secretaris van het examen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

HOOFDSTUK 6 - OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 23 - Afwijkende wijze van examineren

1. De directeur kan op verzoek van een gehandicapte kandidaat toestaan dat deze het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de vestigingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, kan de directeur deze afwijking alleen toestaan indien een verklaring van een terzake deskundige psycholoog of orthopedagoog door de kandidaat kan worden overlegd.

De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van het betreffende examenonderdeel met ten hoogste 30 minuten. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover in de deskundigenverklaring daartoe een voorstel wordt gedaan, dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen in die deskundigenverklaring.

2. Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan op verzoek worden afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het besluit. Deze afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en letterkunde, het vak Nederlandse taal of enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

De afwijking kan, voor zover deze het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 24 - Bewaren examenwerk

1. Het werk van het schoolexamen en centraal examen der kandidaten en de lijsten waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:
 - de vakken waarin examen is afgelegd;
 - de cijfers van het schoolexamen;
 - het vak en het onderwerp of de titel van het profiel-/sectorwerkstuk en de beoordeling;
 - de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming 1 en lichamelijke opvoeding 1, kunstvakken I en lichamelijke opvoeding;
 - de cijfers van het centraal examen;
 - de eindcijfers;
 - de uitslag van het examen of het deexamenworden tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur ter inzage voor belanghebbenden. Daarna worden gemaakte werken vernietigd.
2. Een door de directeur en de secretaris van het examen ondertekend exemplaar van de lijst zoals bedoeld in lid 1, wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.



Artikel 25 - Spreiding voltooiing examen

1. De directeur kan, de inspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzonder, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken examenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het examen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren wordt afgelegd.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken examenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 21 is, ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en het tweede schooljaar van het gespreid examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

HOOFDSTUK 7 - Bepalingen betreffende het schoolexamen - Charles de Foucauld Mavo**Bepaling 1 - De inhoud van het schoolexamen**

1. Het schoolexamen -ook wel programma van toetsing en afsluiting genoemd- wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het eindexamenbesluit is vastgesteld.

De exacte omschrijving van de stof voor elk vak(onderdeel), het moment en de wijze van afname alsmede de cijfer- dan wel waarderingtoekenning is opgenomen in een separaat verstrekt "programma van toetsing en afsluiting 4 mavo - vmbo TL".

Bepaling 2 - Correctie van het schoolexamen, vaststelling van het cijfer, herkansingsmogelijkheden.

1. Wordt een kandidaat voor een schoolexamenonderdeel door meerdere docenten geëxamineerd dan bepalen deze examinatoren in onderling overleg de waardering voor dit onderdeel.
2. Van iedere beoordeling die meetelt bij de bepaling van het eindoordeel over een kandidaat stelt de examinerator de kandidaat zo snel mogelijk in kennis, maar in ieder geval binnen de hierna genoemde termijnen. Voor alle deelonderzoeken geldt een tijdslimiet van 5 werkdagen; voor schrijfvaardigheidopdrachten en werkstukken dient een tijdslimiet van 2 x 5 werkdagen in acht genomen te worden.
3. Voor vakken waarbij werkstukken moeten worden gemaakt, geldt dat:
 - a. alle fasen binnen de gestelde tijd moeten zijn doorlopen;
 - b. iedere fase apart wordt beoordeeld;
 - c. iedere volgende fase de goedkeuring van de vorige fase behoeft;
 - d. het eindcijfer wordt bepaald aan de hand van de afzonderlijke fasebeoordelingen.
4. Indien het schoolexamen in een vak op mondelinge wijze plaats heeft, geschiedt dit in aanwezigheid van een andere docent dan wel wordt dit opgenomen.
5. De examinerator bepaalt aan de hand van een correctievoorschrift het eindcijfer dan wel de eindwaardering voor een schoolexamenonderdeel. Voor zover aan beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend -zie ook het programma van toetsing en afsluiting- volgt hij deze gewichttoekenning.



3. Bij het beantwoorden van gesloten vragen (meerkeuzevragen) geldt, dat behalve het nummer van de vraag ook de hoofdletter moet worden opgeschreven die bij het antwoord op de vraag hoort.

Bepaling 3 - Hulpmiddelen

1. De opgaven moeten uitsluitend worden gemaakt op door de school verstrekt papier en bij de opgaven verstrekte bijlagen.
2. Het gebruik van tabellen is de kandidaat niet toegestaan, behalve die welke bij het examen worden verstrekt.
3. De kandidaten mogen bij alle schriftelijke examens gebruik maken van schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier, tekenpotlood, rood en blauw kleurpotlood, liniaal met millimeterverdeling, passer, geometrische driehoek, vlakgum en van een goedgekeurd elektronisch rekenapparaat zonder omhulsel. De kandidaten zorgen zelf voor deze hulpmiddelen.
4. Bij het centraal examen is een eendelig eentalig woordenboek Nederlands toegestaan.
5. Bij de centrale examens voor de moderne vreemde talen is ook het gebruik van een woordenboek toegestaan. Niet toegestaan is een elektronisch woordenboek.
6. Voor het vak natuurscheikunde 1 is als informatiemateriaal toegestaan: Binas vmbo kgt, informatieboek.
7. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken, jassen of tassen mee te nemen, als zij de examenzaal betreden. Buitenstaanders worden niet tot de examenzaal toegelaten.
8. Alle hulpmiddelen die hierboven niet zijn genoemd zijn bij het centraal examen niet toegestaan.

Bepaling 4 - Slotbepalingen

1. Deelname aan een zitting betekent dat het gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Een kandidaat dient vóór de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden (ernstige ziekte of overlijden) alsmede eigen ziekte te melden bij de directeur. In overleg met de directeur moet vooraf duidelijk worden vastgesteld of de kandidaat in dat geval in staat is aan het centraal examen deel te nemen.
2. Indien een kandidaat iets te vragen heeft (uiteraard niet over de opgaven) steekt hij zijn hand op, waarop een van de toezichthouders komt vragen wat er is.
3. Een kandidaat die tijdens het examen onwel wordt laat dit een van de toezichthouders weten, waarna de vestigingsdirecteur in overleg met de kandidaat bepaalt of hij in staat is het examen te hervatten.
4. Indien een kandidaat klaar is met zijn werk steekt hij zijn hand op waarna hij van de toezichthouder (na controle van naam en examennummer) met inachtneming van bepaling 1 toestemming krijgt de examenzaal te verlaten. Kandidaten die de examenzaal hebben verlaten worden daarin niet meer toegelaten en mogen niet meer deelnemen aan de zitting.
5. Met betrekking tot de artikelen 3 en 4 is het belangrijk op te merken dat uitwerkingen van examenopgaven die eenmaal buiten de examenzaal zijn geweest niet meer in aanmerking komen voor beoordeling. Het is dus belangrijk te controleren of alle antwoordbladen zijn ingeleverd.

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter van het examen.



6. Wanneer de examinator zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat uitdrukt in een cijfer voor het schoolonderzoek, wordt daarvoor één van de cijfers 1.0 tot en met 10.0 gebruikt, waaraan de volgende betekenis toekomt:

1 = zeer slecht	4 = onvoldoende	7 = ruim voldoende
2 = slecht	5 = bijna voldoende	8 = goed
3 = zeer onvoldoende	6 = voldoende	9 = zeer goed
10 = uitmuntend		

Alle cijfers worden bepaald op tienden nauwkeurig.

7. De examinator levert de eindcijfers dan wel eindwaardering schoolexamen uiterlijk twee weken voor de aanvang van het centraal examen in bij de directeur.

8. Bij de directeur kan -in uitzonderlijke gevallen waarbij sprake is van aantoonbaar bijzondere omstandigheden- een schriftelijk verzoek tot herkansing worden ingediend binnen drie schooldagen na bekendmaking van het (deel)cijfer, indien het behaalde cijfer lager is dan 6.0. Dit schriftelijk verzoek dient met opgave van redenen te worden ingeleverd bij een lid van de examencommissie. De directeur beslist over toekenning of afwijzing van dit verzoek na overweging van de redenen en het advies van de betrokken examinator. In geval van herkansing telt het hoogste cijfer.

9. Aan het einde van iedere schoolexamenperiode (totaal 3 periodes) voor leerjaar 4 mag elke leerling één toetsonderdeel uit die periode voor één vak herkansen zonder opgave van reden. De leerling moet zich hiervoor wel op tijd aanmelden.

Bepaling 3 - Verhinderings bij het schoolexamen.

1. Wie met een geldige reden (bv ziekte) en met voorafgaande melding afwezig is, meldt zich op de eerste dag na afwezigheid bij de docent voor het afspreken van een inhaaltijdstip. Dit tijdstip zal moeten liggen buiten het reguliere rooster van de kandidaat.

HOOFDSTUK 8 - De gang van zaken tijdens het centraal examen - Charles de Foucauld Mavo

Bepaling 1 - Tijden en tijdstippen

1. De kandidaten zijn 10 minuten vóór de aanvang van elke zitting in de examenzaal (aula) aanwezig met uitsluitend de onder punt 3 genoemde toegestane hulpmiddelen. Een overzicht van de dagen en tijden waarop het centraal examen wordt afgenomen staat in het separaat verstrekt "programma van toetsing en afsluiting 4 mavo - vmbo TL".
2. Gedurende één uur volgend op het tijdstip van opening van de enveloppe met examenopgaven, dus na de aanvang van de zitting, mogen de kandidaten de examenzaal niet verlaten.
3. Eén van de toezichthouders geeft een kwartier vóór het einde van de iedere zitting een teken. Om de rust in de examenzaal te bewaren mogen er daarna géén kandidaten meer vertrekken.

Bepaling 2 - Regels t.a.v. het gebruik van papier

1. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op papier dat door de school verstrekt. Ook kladpapier wordt door de school verstrekt, zodat kandidaten géén papier mee mogen nemen naar de examenzaal. Het gebruik van correctielak (in welke vorm dan ook) is niet toegestaan.
2. Op het door school verstrekte papier plaatst de kandidaat aan de linker bovenkant zijn examenummer en aan de rechter bovenkant zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven. Het open werk moet met (bal)pen worden gemaakt. Grafieken of tekeningen moeten met potlood gemaakt worden.

