

SCHOOLGIDS 2017 – 2018

Charles de Foucauld Mavo

Lisstraat 13 | Spijkenisse | www.cdfmavo.nl

Inhoudsopgave

1. Welkom op de Charles de Foucauld 5

2. De leerling in beeld 6

Algemeen 6

Groepsbegeleiding 6

Individuele begeleiding 6

Studiebegeleiding 7

Beroepskeuzebegeleiding 7

Zorg in school 7

Schoolondersteuningsprofiel 8

Verzuimprotocol 8

Pestprotocol 8

Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA) 8

Meldcode 8

Veiligheid 8

Uw rol als ouder 8

Keuzewerktijd (KWT) / steunlessen / huiswerkvrij 9

Flexibiliteit leerjaar 4. 9

De computer als volg- en leermiddel 10

Extra begeleiding als dat nodig is 10

Testen of toetsen 10

3. Overige informatie 11

De ouderraad 11

Medezeggenschapsraad 11

Kosten boeken en leermiddelen 12

Vrijwillige ouderbijdrage 12

Bijkomende materiaalkosten 13

Verzekeringen 13

Sponsorbeleid 13

Mediatheek 14

Aula 14

4. Onderwijs 15

Inleiding 15

Mens en natuur 15

Moderne Vreemde Talen 15
Mens en Maatschappij 16
Talent 16
De organisatie van de lessen 17
De lestijden 17
Lestijden 2017 - 2018 18
Lessentabellen 18
Advies na het tweede leerjaar 20
Vakkenpakketten 21
Het tijdpad van de vakkenkeuze 21
Beoordelingen en wegingen 22
Slagingspercentage, in-, uit- en doorstroming 22
Bevorderings- en doorstromingsregeling 2017 - 2018 23
Bevordering / doorstroming In het kort 26*
Het eindexamen 26
Diploma-uitreiking 27
Activiteiten buiten de lessen 27
Wendagen en wenmomenten 27
Voor een ander 27
Sinterklaas 27
Kerst 28

5. Afspraken 29

De huisregels 29
Overige afspraken 30
Pauzeafpraak 30
Rookvrij 30
Kleding 30
Kluisjes 30
Wegwijzer 31
Schorsing en verwijdering 33
Klachtenregeling LMC voort gezet onderwijs 33
Vertrouwenspersonen 33
Reglement Commissie van Beroep voor de examens 34
Vertrouwensinspecteur 34

6. Schoolgegevens 35

7. Informatie van het bestuur van LMC 36

1. Welkom op de Charles de Foucauld

Onze school biedt persoonlijk en toekomstgericht mavo-onderwijs dat voorbereidt op havo en mbo in een prettige, kleinschalige omgeving waarin we samen een individuele leerroute uitstippelen waarin jouw ontwikkeling centraal staat. We stimuleren je na te denken over 'wat je later wilt worden' en 'wie je wilt zijn'. Het grootste deel van je werk doe je op school onder begeleiding van deskundig en betrokken personeel.

In het kort is onze school:

Kleinschalig en persoonlijk

Het meeste werk doe je op school

We bieden flexibele persoonlijke leerroutes

School voor havo (onderbouw) en mavo

Georganiseerd in een flexibel rooster

Geschiedenis van de school

De Charles de Foucauld is op 20 september 1961 in Hoogvliet gestart als U.L.O. Charles Eugène de Foucauld, die leefde van 1858 tot 1916, was ontdekkingsreiziger, missionaris en kluisenaar en dus een bijzonder mens.

- In 1985 werd de school verplaatst naar Spijkenisse.
- Wij horen bij de stichting LMC Voortgezet Onderwijs te Rotterdam. Intensieve contacten met scholen in Rotterdam
- We werken in leergebieden, laten leerlingen hun talenten ontwikkelen in de talentklassen, halen de wereld binnen en trekken met onze leerlingen de wereld in. We organiseren uitwisselingen met het buitenland. Op die manier ontdekken onze leerlingen de wereld.

In de *basilique du Sacré-Cœur* in Parijs vindt u direct na binnenkomst aan de linkerkant op het tweede glas-in-lood raam onze naamgever Charles de Foucauld.

2. De leerling in beeld

Algemeen

Wij vinden het als school erg belangrijk dat je je als leerling bij ons thuis voelt, dat je gerespecteerd wordt door alle anderen binnen school. Het is dan ook belangrijk dat je respect leert opbrengen voor anderen in en rondom de school. Je mentor heeft daarbij de belangrijkste rol. Hij staat je en je ouders/verzorgers met raad en daad terzijde.

Groepsbegeleiding

De mentor probeert in de klas een zo goed mogelijk leef- en leerklimate te ontwikkelen. Op het lesrooster staat ook een OLW-uur, oriënteren op leren en werken. In dit mentoruur wordt met de leerlingen gesproken over huiswerk, het omgaan met elkaar, de sfeer in de klas, in de gehele school en de keuze voor vervolgstudie en beroep.

Vooraf in de introductieperiode, de eerste weken van elk leerjaar, wordt gebruikt voor groepsactiviteiten. Zo begint elk leerjaar met een wenmoment. Nog voordat er lessen gegeven worden komt de klas met de mentor bijeen om aan elkaar, de verschillende docenten en de vakken te wennen. In de eerste mentorlessen wordt veel aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. Daarnaast worden de buitenlesactiviteiten, zoals de sinterklaas- en kerstviering, excursies en werkweken, sportdagen, disco's en overige bijzondere activiteiten voorbereid en nabesproken in deze mentorlessen.

Individuele begeleiding

De mentor is ook de spil bij de persoonlijke begeleiding. Hij heeft contacten met ouders, de docenten en uiteraard met de leerling zelf. In het begin van elk schooljaar voert de mentor een verkennend gesprek met elke leerling en ook in de loop van het jaar begeleidt hij zijn leerlingen. Mochten er thuis problemen zijn, waardoor het op school even niet zo lekker gaat, dan is het belangrijk dat dit aan de mentor doorgegeven wordt. Hij houdt uw kind dan wat extra in de gaten en licht, als dat nodig is, de overige vakdocenten in.

Studiebegeleiding

In de mentorlessen wordt aandacht besteed aan het (leren) studeren. In het eerste leerjaar ligt de nadruk op het leren omgaan met huiswerk. Sinds enkele jaren staat de keuzewerktijd op het rooster. Leerlingen kunnen in eerste instantie vrij kiezen. Levert dat problemen op in gedrag of resultaten dan perken we die vrijheid in. Deze uren worden ook vaak gebruikt voor steunlessen.

Beroepskeuzebegeleiding

Het behalen van een mavodiploma (vmbo-tl) is geen eindstation, maar een halte in de route naar een passend beroep. De route kan lopen via mbo4 of havo. In de mentorlessen wordt daarom veel aandacht geschonken aan de beroepskeuzebegeleiding. We gebruiken daarvoor in de onderbouw een methode aangevuld met eigen materiaal. Via deze methode krijgt uw kind een beeld van zichzelf, van de beroepenwereld en van de verdere opleidingen. In samenwerking met de decanen geven de mentoren invulling aan de lessen bij deze methode en geven ze in klas 2 en 3 steun bij het kiezen van een vakkenpakket en een uiteindelijk examenpakket.

We gaan ook in de 'echte' wereld naar vervolgopleidingen en werksituaties kijken. Er is in het eerste jaar een excursie naar het havengebied. In het tweede leerjaar gaan de leerlingen een dag kijken op het ROC Zadkine, om te zien welke soorten studierichtingen er per sector zijn en hoe het onderwijs daar gegeven wordt. Tevens gaan we op bezoek bij een zorginstelling. In het derde leerjaar lopen de leerlingen een week stage in een bedrijf. In het vierde leerjaar is er tenslotte een snuffelstage van enkele dagen op een MBO.

Zorg in school

Er kunnen zich problemen voordoen, die door de mentor of de school niet kunnen worden opgelost. Voor dit soort problemen heeft de school onder andere hulp van de GGD en het schoolmaatschappelijk werk. Verder heeft de school een zogenaamd School Ondersteuningsteam (SOT), een groep deskundigen van binnen en buiten de school. Dit team kan vooral goed werk doen als problemen ingewikkelder zijn.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen van het LMC hebben een ondersteuningsprofiel waarin staat aangegeven welke mogelijkheden een specifieke school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. U kunt het ondersteuningsprofiel vinden op de website van onze school.

Verzuimprotocol

Onze school heeft een verzuimprotocol waarin beschreven staat hoe met verzuim wordt omgegaan. Het protocol staat op onze website.

Pestprotocol

Onze school heeft een pestprotocol waarin beschreven staat hoe met pesten wordt omgegaan. Ook dit protocol staat op onze website.

Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak (SISA)

Onze school is aangesloten bij het SISA-signaleringssysteem. SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak) is een computersysteem waarin professionals kunnen signaleren dat zij betrokken zijn bij een jongere van 0 tot 23 jaar. Zodra school een melding doet wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Meer informatie vindt u op www.sisa.rotterdam.nl.

Meldcode

Sinds 2013 zijn scholen wettelijk verplicht te handelen volgens de Rotterdamse Meldcode. Dit houdt in dat de Charles de Foucauld mavo volgens een vaste procedure moet handelen wanneer school zorgen heeft om een leerling.

Veiligheid

De veiligheid binnen en rondom de school bewaken we door duidelijke afspraken, een intensief mentoraat, de aanwezigheid van vertrouwenspersonen, goede afspraken rondom surveillance en de uitgebreide zorgstructuur. Deze zaken zijn elders in de schoolgids omschreven.

Uw rol als ouder

We weten uit ervaring dat de kans op succes toeneemt als u thuis helpt een goed studieklimaat te scheppen. Begeleiding van de studie, niet als een aparte taak, maar verweven in de opvoeding. Op die manier werken we samen aan de ontwikkeling van uw kind.

Een paar punten waar u als ouder op kunt letten om uw kind thuis te begeleiden zijn:

- Toon echte belangstelling voor prestaties en geef uw kind de gelegenheid over school te praten. Dit is veel belangrijker dan dat u de juiste antwoorden kunt geven op wiskundevraagstukken of de uitspraak beheerst van de Franse woordjes die geleerd moeten worden.
- Maak minstens tweemaal zoveel positieve als negatieve opmerkingen.
- Zorg samen met uw kind voor een goede tijdbewaking: daarin is natuurlijk plaats voor schoolwerk, maar ook voor ontspanning en voldoende nachtrust.
- Wees consequent: welk standpunt u met betrekking tot de opvoeding ook huldigt, verbied morgen niet wat u vandaag hebt goedgekeurd.
- U als ouder kent uw kind beter dan wij hem op school ooit zullen leren kennen. Aarzel daarom niet om bij ons aan de bel te trekken, als u denkt dat dit nodig is.

Keuzewerktijd (KWT) / steunlessen / huiswerkvrij

Leerlingen krijgen op school de mogelijkheid om in te tekenen voor keuzewerktijd. Dat zijn ingeroosterde uren waarin leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen, huiswerk kunnen maken of een verplichte bijles kunnen volgen. Er staan 8 uur op het rooster (5 x een uur in de ochtend en 3 x een uur in de middag) en leerlingen kiezen het aantal dat hoort bij hun leerjaar (zie lessentabel). Het volgen van deze uren wordt bijgehouden op de KWT – kaart. Het grote voordeel van de KWT uren is dat vragen meteen gesteld kunnen worden en dat er een klimaat gecreëerd wordt waarin leerlingen rustig kunnen werken. De leerling heeft dan thuis meer tijd voor de broodnodige ontspanning. Voorwaarde is natuurlijk wel dat de tijd op school goed besteed wordt.

Flexibiliteit leerjaar 4.

Voor alle vakken met een centraal examen zijn in het vierde leerjaar 4 lessen per week beschikbaar. Vanaf dit schooljaar is bijzonder dat een docent mag besluiten om leerlingen vrij te stellen van het wekelijkse 4e lesuur. Dit stelt de docent in staat om het 4e lesuur extra aandacht te besteden aan leerlingen die dit nodig hebben.

De computer als volg- en leermiddel

In de moderne wereld is de computer natuurlijk niet meer weg te denken. Wij gebruiken hem als communicatiemiddel met leerling en ouders thuis. Via een inlogcode kunnen thuis de absenties, de cijfers, maar ook het opgegeven huiswerk en de aangekondigde repetities worden ingezien via het administratieprogramma Magister. De computer wordt natuurlijk ook als leermiddel ingezet. Bij de meeste onderwijsmethoden zitten digitale leermiddelen, leerlingen kunnen zelfstandig aan de slag met methodesites.

Extra begeleiding als dat nodig is

Dankzij steeds uitgebreidere informatie vanuit de basisschool starten de leerlingen al met een aardig dossier.

De gegevens zetten wij in een kwadrant (1 A4-tje) en bespreken dat met de leerling en ouders. Bij elke leerling wordt bekeken of er sprake is van leerachterstanden of leerproblemen en bestaat de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen: kortdurend of gedurende de hele schoolloopbaan.

Testen of toetsen

Er kunnen bij leerlingen tijdens het schooljaar testen afgenomen: de NIO of andere IQ-test, de Drempeltoets, de NPVJ, de Saqi, Cito 0,1,2,3, Diataal en signaleringstesten voor dyslexie en mogelijk dyscalculie. De informatie die hieruit voortkomt is bedoeld om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. Het basisschooladvies of advies vorige school en de resultaten bij ons op school zijn voor de lerarenvergadering leidend bij instroom, doorstroming of verwijzing.

3. Overige informatie

De ouderraad

Er is een actieve ouderraad die uw belangen behartigt en die een belangrijke rol speelt bij het organiseren van diverse activiteiten voor uw kind. De ouderraad is actief op de volgende drie gebieden:

- Functie als klankbord; het is regelmatig voorgekomen dat we met de ouderraad kijken naar bv. huisregels, omgangsvormen, activiteiten, het rooster, of het gebouw. Soms vragen we de ouders naar hun mening, een andere keer komen de ouders met punten die besproken en mogelijk anders geregeld kunnen worden
- Organisatie en uitvoeren van activiteiten; de ouders van de ouderraad ondersteunen bij activiteiten die bedoeld zijn om de saamhorigheid en de sfeer op school te verbeteren. Daarbij kan gedacht worden aan de viering van Sinterklaas, disco's en de diploma-uitreiking.
- Informatiebron richting andere ouders; de ouders van de ouderraad geven voorlichting op ouderavonden, de scholenmarkt en tijdens de open dag. Daarnaast organiseert de ouderraad bij voldoende belangstelling een thema-avond voor ouders.

We zijn heel blij met de inzet van onze ouderraad. We proberen jaarlijks een aantal nieuwe ouders te vinden die zitting willen nemen in de ouderraad, zodat continuïteit gewaarborgd blijft en elk leerjaar vertegenwoordigd is. Hebt u interesse? Neem dan contact op met de directeur.

Medezeggenschapsraad

De inspraak van ouders, personeel en leerlingen in de besluitvorming van ons Bestuur, LMC, gaat via de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Op onze school is ook een vestigingsmedezeggenschapsraad (MR). Terwijl de ouderraad zich bezighoudt met allerlei zaken die te maken hebben met activiteiten naast het onderwijs is de MR bedoeld om ouders en personeel inspraak te geven in zaken die het onderwijs zelf betreffen. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Joost Slagboom, voorzitter van de MR, T 0181 614583.

Kosten boeken en leermiddelen

De boeken die uw kind nodig heeft worden beschikbaar gesteld door de overheid. Het betreft zowel huur- als koopboeken. Boekenverhuurbedrijf Van Dijk zorgt voor beide soorten boeken. De afrekening van de schoolkosten (zie bijlage op blz. 38/39) ontvangt u in de maand augustus via Van Dijk, wanneer de boeken bij u thuis afgeleverd worden, zie ook www.vandijk.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

Kinderen in Nederland hebben recht op gratis (voortgezet) onderwijs. Extra financiële middelen stellen de school in staat het schooljaar voor leerlingen nog uitdagender, leuker en aantrekkelijker te maken. Om deze reden vragen wij, op vrijwillige basis, een bijdrage aan ouders. Wij vragen jaarlijks om instemming met de hoogte en de bestemming van de gevraagde bedragen aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Alle leerlingen die zich bij onze school inschrijven kunnen aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen zonder dat ouders/verzorgers verplicht zijn welke bijdrage dan ook te betalen. Als u ervoor kiest om de bijdrage (geheel of deels) niet te voldoen, kan een leerling van het gebruik van zaken of van deelname aan bepaalde activiteiten worden uitgesloten. Er zal uiteraard voor worden gezorgd dat elke leerling aan (een variant van) alle verplichte onderdelen van het lesprogramma kan deelnemen. Er kunnen natuurlijk omstandigheden zijn waardoor u de gevraagde bijdrage wel wilt, maar niet kunt betalen. Wij kunnen dan met elkaar afspraken maken over een aangepaste regeling.

In het schooljaar 2017 – 2018 zijn de bedragen als volgt vastgesteld:

	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4
Huur kluisje	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Borg kluis (gehele periode)	€ 8,00	€ -	€ -	€ -
Gymtenue	€ 25,00	€ -	€ -	€ -
Excursies	€ 40,00	€ 44,00	€ 43,00	€ 40,00
Activiteiten (o.a. Sinterklaas, kerstviering, disco's, diploma-uitreiking)	€ 40,00	€ 44,00	€ 40,00	€ 40,00
Gebruik schoolbibliotheek	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 8,00
Ouderraad	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00

Fotogeld (incl. schoolpas)	€ 17,00	€ 17,00	€ 17,00	€ 17,00
Totaal	€ 160,00	€ 135,00	€ 130,00	€ 125,00

Schoolreizen

Klas 1 en 2 Schoolreis (Pretpark)	€ 30,00
Klas 3 Schoolreis Irrel, Duitsland	€ 200,00
Klas 4 Schoolreis Londen of Parijs	€ 300,00

Heeft u algemene of specifieke vragen over de vrijwillige bijdrage? Neem dan contact met de school op.

Bijkomende materiaalkosten

Voor aanvang van het schooljaar ontvangt iedere leerling een lijst met aan te schaffen materialen voor het nieuwe leerjaar. Dit betreft schriften en schrijfgerei, woordenboeken voor de vreemde talen, een rekenmachine (advies: de Casio fx82ES of EX) en gymkleding. Het gymtenue wordt door de school centraal ingekocht. Voor de leerlingen in klas 1 is het bedrag opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. Het staat u echter vrij het tenue elders te kopen.

Verzekeringen

Alle leerlingen zijn in schoolverband verzekerd tegen ongevallen. U kunt die verzekering, desgewenst, uitbreiden tot een 24-uurs verzekering.

Sponsorbeleid

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Het gaat hierbij om geld, goederen of diensten die aan het bestuur, directie, personeelsleden of leerlingen verstrekt worden. De sponsor verwacht hiervoor soms een tegenprestatie. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Het bestuur en daarmee de school hanteren het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs, waarbij gedragsregels vastgelegd zijn in een convenant.

In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten van de school;

- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- De onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- Reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- Sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezond gedrag. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het aangaan van sponsorovereenkomsten.

Mediatheek

We zijn in het bezit van een mediatheek, waar leerlingen op vaste tijden terecht kunnen. Daar is ook een bibliotheek met naslagwerken, folders, tijdschriften, Nederlandse en anderstalige literatuur, woordenboeken, atlanten, enz.

Aula

De school beschikt over een ruime aula die wordt gebruikt voor vele doeleinden: van examenzaal tot ruimte voor de schooldisco. Voor en na de lessen kunnen de leerlingen in de gang rustig studeren, op één van de 125 computers werken, of ontspannen in de aula. In de pauzes is de aula voor alle leerlingen opengesteld. Tijdens de pauzes worden kleine versnaperingen verkocht.

4. Onderwijs

Inleiding

De school is als een kleine wereld, van waaruit de grote wereld ontdekt moet worden. Een wereld, waarin je mensen en dingen tegenkomt, waar je tegen vragen en antwoorden aanloopt en waar veel kanten aan zitten. Leren leren, leren leven, leren kiezen. Vanuit de diverse leerwerelden worden de vensters naar de echte wereld steeds verder opengezet:

- We gaan vanuit onze wereld naar de wereld buiten kijken;
- We halen de echte wereld de school in;
- We gaan de school uit; eerst in de omgeving en later verder weg, zowel digitaal als fysiek;
- We laten, als het ware, de grenzen met de echte wereld steeds verder vervagen.

Na vier jaar stapt onze leerling dan goed voorbereid de echte wereld in.

Mens en natuur

Bij het vak mens en natuur onderzoek je hoe de wereld in elkaar zit: hoe werkt een lichaam, wat is een plant eigenlijk en hoe wek je elektriciteit op? De wiskundige berekeningen helpen je daarbij. We leren hier heel duidelijk in samenhang; dat betekent dat we bij geluid niet alleen het oor behandelen, maar ook hoe bijvoorbeeld geluidsgolven zich in de ruimte voortbewegen en hoe doof je van muziek kunt worden. Je hebt bij M&N ook al je zintuigen nodig, want naast het opdoen van kennis is uitvoeren (doen) hier belangrijk.

Moderne Vreemde Talen

In de moderne wereld is het heel handig als je de talen een beetje spreekt. Bij ons breid je je kennis van het Engels uit en leer je daarnaast ook Duits en Frans. Natuurlijk is daar een heleboel theorie voor nodig: je moet een woordenschat opbouwen, taalregels leren en de uitspraak oefenen. Maar wij laten je ook oefenen in de praktijk. In onze school bouwen we jaarlijks een taaldorp, waar je met de talen kunt oefenen in echte situaties: je koopt kleren, gaat naar een restaurant en komt bij de dokter terecht. Later in je schoolcarrière gaan we echt naar het buitenland en kun je in de praktijk oefenen met deze talen.

Mens en Maatschappij

Een school is meer dan een gebouw, het is een onderdeel van de wereld waar je met elkaar verantwoordelijk voor bent. Leren over de historie van die wereld, over de wereld van vandaag en over hoe jij in die wereld staat, is dus heel belangrijk. Dat doen we bij het vak M&M, onder andere door regelmatig een nieuwstoets af te nemen en te experimenteren met mini-ondernemingen. Op die manier leggen we de basis om je goed op weg te helpen in de wereld van vandaag en morgen.

Talent

Creatief talent

Bij ons op school besteden we veel aandacht aan je creatieve talenten. Zo schrijf je bij Nederlands gedichten en verhalen, leer je bij beeldende vorming tekenen en driedimensionaal werken en leer je bij muziek de verschillende muziekstijlen kennen. Eens per jaar tonen we onze creatieve kant tijdens ons Open Podium. Natuurlijk gaan we ook op stap om naar creatief talent te kijken: we bezoeken een kunstenaar, gaan naar het theater of houden een interview met een bekende schrijver of schrijfster. Er is al een aantal jaren een succesvolle talentklas toneel.

Sportief talent

Om je goed te voelen in je leven is het belangrijk dat je sport. Bovendien leer je door te sporten samenwerken, omgaan met winst en verlies en jezelf verdedigen. In de gymlessen worden basisvaardigheden van diverse sporten aangeleerd, waarna elke leerling zich op zijn eigen niveau kan ontwikkelen. Deelname aan verschillende sporttoernooien is mogelijk. Kennismaken met bijzondere takken van sport doe je tijdens clinics van gastdocenten, naschoolse kennismakingslessen, de sportdag en de werkweek in klas 3. Tafeltennis is vrijwel elke pauze mogelijk. Voldoende mogelijkheden dus om te ontdekken welke sport bij jou past.

Talentklassen

Hieronder een greep uit de verschillende talentklassen die de afgelopen jaren op onze school zijn aangeboden:

- Koken
- Bakken

- Muziek (schoolband)
- Keyboard
- Techniek
- Toneel
- Gitaar
- Scheikunde
- Tekenen/schilderen
- Fashion Style
- Debatteren

Begin september wordt het definitieve programma voor het eerste halfjaar gepresenteerd. In januari bieden we het programma voor de tweede helft van het jaar aan. Elk halfjaar is er een keuze uit ongeveer 5 à 6 talentklassen.

De organisatie van de lessen

Aan het begin van het jaar krijgen alle leerlingen een rooster. Eventueel tussentijdse roosterwijzigingen (bijvoorbeeld in verband met ziekte van een docent) worden zo vroeg mogelijk gepubliceerd via het dagrooster en zichtbaar gemaakt op de TV in de garderobe. Aan het eind van de dag worden de roosterwijzigingen voor de volgende schooldag ook gepubliceerd op internet: www.cdfmavo.nl, DAGROOSTER.

De lestijden

Onze lessen beginnen 's morgens om 08.20 uur en duren tot maximaal 15.55 uur. De eerste bel gaat om 8.10 uur. De leerlingen kunnen de school in, zodat ze op tijd voor de eerste les in de klas kunnen zijn. We hebben lessen van 45 minuten.

Lestijden 2017 - 2018

1e uur 8.20 - 9.05 uur (Kwt ma t/m vrij)

2e uur 9.05 - 9.50 uur

3e uur 9.50 - 10.35 uur

Pauze

4e uur 10.55 - 11.40 uur

5e uur 11.40 - 12.25 uur

Pauze

6e uur 12.55 - 13.40 uur

7e uur 13.40 - 14.25 uur

8e uur 14.25 - 15.10 uur

9e uur Kwt 15.10 - 15.55 uur (Kwt op ma, wo, do)

Lessentabellen

Leerjaar 1	Min. les per week
Nederlands	180
Frans	90
Duits	90
Engels	135
Mens & Maatschappij	180
Wiskunde	135
Rekenen	45
Mens & Natuur	180
Mens & Natuur (extra)	45
Beeldende Vorming	90
Muziek	45
Lichamelijke Opvoeding	180
Oriëntatie op leren/werken	45
Keuzewerktijd/Hwk	180

Leerjaar 2	Min. les per week
Nederlands	180
Frans	90
Duits	90
Engels	135
Mens & Maatschappij	225
Wiskunde	135
Rekenen	45
Mens & Natuur	225
Beeldende Vorming	90
Muziek	90
Lichamelijke Opvoeding	90
Oriëntatie op leren/werken	45
Keuzewerktijd/Hwk	180

Leerjaar 3	Min. les per week
Nederlands	225
Engels	135
Maatschappijleer 1	45
Lichamelijke Opvoeding	135
Oriëntatie op leren en werken	45
Kunstvakken 1	90
Rekenen	45
Keuzewerktijd/Hwk	180
Keuzevak 1	135
Keuzevak 2	135
Keuzevak 3	135
Keuzevak 4	135
Keuzevak 5	135

Leerjaar 4	Min. les per week
Nederlands	180
Engels*	180
Maatschappijleer 1	90
Lichamelijke Opvoeding	90
Oriëntatie op leren en werken	45
Keuzewerktijd/Hwk	135
Keuzevak 1*	180
Keuzevak 2*	180
Keuzevak 3*	180
Keuzevak 4*	180

Het onderwijs aan de Charles de Foucauld Mavo is met ingang van het derde leerjaar ingericht volgens profielen. Een profiel is een in schooltijd verzorgd samenhangend onderwijsprogramma, zodanig ingericht dat het biedt:

- a. een algemene maatschappelijke voorbereiding en persoonlijke vorming,
- b. een voorbereiding op naar inhoud verwante opleidingen in het aansluitend beroepsonderwijs, en
- c. een voorbereiding op het hoger algemeen voortgezet onderwijs.

De school verzorgt alle profielen. De profielen zijn:

- a. techniek,
- b. zorg en welzijn,
- c. economie, en
- d. landbouw.

4 Elk profiel bestaat uit:

- a. een gemeenschappelijk deel, dat voor alle profielen gelijk is,
- b. een profieldeel, dat kenmerkend is voor dat profiel, en
- c. een vrij deel, dat bestaat uit door de leerling te kiezen vakken.

5 Het gemeenschappelijk deel van elk profiel in de theoretische leerweg omvat Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1.

6 Het profieldeel van de theoretische leerweg omvat wat betreft:

- a. het profiel techniek: wiskunde en natuur- en scheikunde I,
- b. het profiel zorg en welzijn: biologie en, ter keuze van de leerling, wiskunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde
- c. het profiel economie: economie en, ter keuze van de leerling, wiskunde, Franse taal of Duitse taal,
- d. het profiel landbouw: wiskunde en, ter keuze van de leerling, biologie of natuur- en scheikunde I.

7 Het vrije deel van de theoretische leerweg:

- a. omvat door de leerling te kiezen vakken, genoemd onder punt 6

Advies na het tweede leerjaar

Na het tweede leerjaar krijgt de leerling een studieadvies voor het vervolg van zijn school- loopbaan.

In klas 1 en 2 wordt onderwijs aangeboden ter voorbereiding op vmbo-tl niveau. Wij houden dan ook al rekening met een mogelijke doorstroming naar het havo.

Als u meer informatie wilt hebben over een bepaalde opleiding, praat u dan eens met de decaan. Deze kan eenvoudig gegevens met betrekking tot alle scholen en opleidingen voor u opvragen.

Bij elke sector horen bepaalde vakken, waarin de leerling examen aflegt als hij die sector kiest. Bij alle sectoren zijn Nederlands, Engels en Maatschappijleer verplichte vakken.

Vakkenpakketten

In klas 1 en 2 volgen alle leerlingen dezelfde lessen. In de lessentabel elders in deze gids kunt u zien welke vakken dit zijn en hoeveel uren les in elk vak per week worden gevolgd. Sommige vakken worden in samenhang in leergebieden gegeven (zie tabel).

Een uitzondering is er voor de leerlingen met een aantoonbaar taalprobleem. Die volgen in klas 2 één vreemde taal minder en krijgen in plaats daarvan een aantal steunlessen.

Van klas 2 naar klas 3 mag de leerling drie examenvakken laten vallen. Nederlands, Engels, maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding zijn verplichte examenvakken. Daarnaast moeten er nog 5 examenvakken gekozen worden. Een zesde vak geeft de leerling meer mogelijkheden bij het kiezen van een vervolgstudie; hij heeft een extra sector. Natuurlijk wordt de leerling in het maken van deze keuze goed begeleid en wordt u als ouder ook uitgebreid van informatie voorzien.

Voor klas 4 wordt het definitieve examenpakket en de daarbij horende afstudeersector gekozen. Dit bestaat uit 6 of 7 vakken (voor de betere leerlingen), maatschappijleer en lichamelijke opvoeding. Deze laatste twee vakken worden met een schoolexamen afgesloten. Kunstvakken 1 wordt in klas 3 afgesloten met een schoolexamen. Een extra vak kan gekozen worden als een leerling dat graag wil en de vergadering hiermee instemt.

Het tijdpad van de vakkenkeuze

Halverwege het schooljaar kiezen de leerlingen van de tweede en derde klassen in overleg met de mentor, de decaan en hun ouders een voorlopig vakkenpakket voor het volgend jaar. In het voorjaar kiezen zij hun definitieve pakket. Op een bepaald moment moet het gekozen pakket in overstemming worden gebracht met de behaalde resultaten en de adviezen van de vakdocenten voor de betreffende vakken. Na de meivakantie kan het pakket niet meer veranderd worden, anders dan om belangrijke redenen.

Beoordelingen en wegingen

De vakdocent drukt zijn beoordeling van de kennis en vaardigheden van een leerling uit in een cijfer. Niet alle cijfers tellen even zwaar mee bij het bepalen van het periodegemiddelde voor het vak. De weging van het cijfer wordt aan de leerling meegedeeld en is ook altijd terug te vinden op Magister. Ouders krijgen een inlogcode, waarmee zij via internet elk moment van de dag kunnen zien hoe hun kind er voor staat. De ouders wordt verzocht hier met enige regelmaat kennis van te nemen.

Bij onduidelijkheid over een cijfer is het verstandig contact op te nemen met de betreffende vakdocent of met de coördinator van het betreffende leerjaar. In de onderbouw geldt dat het eindcijfer bepaald wordt via een voortschrijdend gemiddelde. Ook in klas 3 en klas 4 wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. Zowel in klas 3 als in klas 4 zijn SE (schoolexamen) periodes.

Slagingspercentage, in-, uit- en doorstroming

2016 - 2017	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Aantal leerlingen (1 okt)	84	84	79	104
Doorgestroomd naar volgende leerjaar of geslaagd	98%	93%	87%	86%
Niet doorgestroomd (en van school)	2%	4%	5%	

De meest actuele informatie is te vinden op onderwijsinspectie.nl of schoolenopdekaart.nl.

Bevorderings- en doorstromingsregeling 2017 - 2018

De eerste twee leerjaren (de onderbouw) worden samen gezien als een geheel. In de onderbouw kunnen leerlingen worden toegelaten vanaf het dubbeladvies kader-, gemengd en, theoretische leerweg (kgt) tot en met het dubbeladvies theoretisch-havo (th). Om bijzondere redenen kan de directie, op voordracht van de intakecommissie, besluiten ook leerlingen met andere adviezen toe te laten.

Tenminste vijf maal per schooljaar komen de leraren bijeen in een lerarenvergadering die studievoortgangsvergadering genoemd wordt.

Bij elke studievoortgangsvergadering stelt de lerarenvergadering gemotiveerd vast naar welke leerweg of schoolsoort de leerling in het volgende leerjaar (waarschijnlijk) zal doorstromen. Ook stelt de lerarenvergadering vast of de leerling de onderbouw in twee jaren kan afronden. Wanneer de lerarenvergadering vaststelt dat dit niet (meer) het geval is stelt de school de ouders/verzorgers daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Bij hoge uitzondering kan de lerarenvergadering gemotiveerd besluiten een leerling na leerjaar 1 of 2 te laten doubleren. Indien het de verwachting is dat een leerling aan het einde van het eerste of het tweede leerjaar verwezen wordt naar een andere leerweg of schoolsoort dan vmbo-tl, stelt de school de ouders/verzorgers hiervan direct na de studievoortgangsvergadering aan het eind van periode 2 schriftelijk op de hoogte. In de brief kan ook worden aangekondigd dat het de verwachting is dat de leerling aan het einde van het schooljaar een dwingend verwijzingsadvies krijgt naar een andere leerweg. Het is dan van belang de leerling tijdig aan te melden bij een andere school. Na een definitief en dwingend verwijzingsadvies wordt een leerling niet geplaatst in het volgende leerjaar en kan ook niet doubleren op onze school. Een definitief dwingend verwijzingsadvies wordt alleen aan het einde van een schooljaar afgegeven (cf. inrichtingsbesluit WVO, art. 14).

Voorafgaand aan doorstroming van leerjaar 1 naar leerjaar 2 geldt indicatief het volgende: Een leerling mag maximaal drie onvoldoendepunten hebben. Het cijfer 5 geldt als één onvoldoendepunt. Het cijfer 4 of 3 geldt als twee onvoldoendepunten. De cijfers voor de vakken mens & natuur en

mens & maatschappij tellen dubbel. Bij meer onvoldoendepunten besluit de lerarenvergadering over doubleren of doorstroming. De aanwezigheid van, of het gebrek, aan relevante compensatiepunten speelt in deze beslissing een belangrijke rol. Bij vijf of meer onvoldoendepunten kan de lerarenvergadering een dwingend verwijzingsadvies (cf. inrichtingsbesluit WVO, art. 14) afgeven. Ook daarbij wordt gekeken naar compensatie.

Voorafgaand aan doorstroming van leerjaar 2 naar leerjaar 3 van de theoretische leerweg geldt indicatief het volgende: Een leerling mag maximaal drie onvoldoendepunten hebben, waarvan één in het gekozen vakkenpakket. Het cijfer 5 geldt als één onvoldoendepunt. Het cijfer 4 of 3 geldt als twee onvoldoendepunten. De cijfers voor de vakken mens & natuur en mens & maatschappij tellen dubbel. Bij meer onvoldoendepunten besluit de lerarenvergadering over doubleren of doorstroming. De aanwezigheid van, of het gebrek, aan relevante compensatiepunten speelt in deze beslissing een belangrijke rol. Bij vijf of meer onvoldoendepunten kan de lerarenvergadering een dwingend verwijzingsadvies afgeven. Ook daarbij wordt gekeken naar compensatie. De lerarenvergadering laat zich leiden door de geldende zak- en slaagregeling (vmbo theoretische leerweg). Indien een leerling aan het einde van het tweede leerjaar een onvoldoende voor een vak heeft, bepaalt de lerarenvergadering of een leerling dit vak in het volgende leerjaar mag volgen.

Het derde en vierde leerjaar worden samen gezien als een geheel (de bovenbouw). Bij elke studievoortgangsvergadering gedurende de periode van de bovenbouw stelt de lerarenvergadering vast of het de verwachting is dat de leerling de theoretische leerweg binnen twee jaar zal afsluiten met een diploma. Uitgaande van het vakkenpakket van keuze is de zak- en slaagregeling voor het eindexamen hierbij leidend. Wanneer de lerarenvergadering vaststelt dat dit niet (meer) het geval is stelt de school de ouders/verzorgers daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Bij hoge uitzondering kan de lerarenvergadering gemotiveerd besluiten het derde leerjaar te laten doubleren.

Als de lerarenvergadering gedurende het derde leerjaar vaststelt dat de kansen op het behalen van een diploma van de theoretische leerweg gering zijn geworden, kan zij besluiten een dwingend verwijzingsadvies af te geven. Na de studievoortgangsvergadering aan het einde van periode 2

wordt de mogelijkheid van een dergelijk advies schriftelijk en gemotiveerd aangekondigd. Bij de laatste studievoortgangvergadering van het schooljaar wordt dit advies al dan niet definitief gemaakt. Na het definitieve advies wordt een leerling niet geplaatst in het volgende leerjaar en kan ook niet doubleren op onze school. Een definitief dwingend verwijzingsadvies wordt alleen aan het einde van het schooljaar afgegeven (cf. inrichtingsbesluit WVO). Indien een leerling aan het einde van het derde leerjaar een onvoldoende voor een vak heeft, bepaalt de lerarenvergadering of een leerling dit vak in het volgende leerjaar mag kiezen.

Voorafgaand aan doorstroming van leerjaar 3 naar leerjaar 4 van de theoretische leerweg geldt indicatief het volgende: Een leerling moet een voldoende hebben voor de vakken lichamelijke oefening, kunstvakken 1 en de rekentoets hebben gehaald. Een leerling mag daarnaast maximaal één onvoldoendepunt hebben in het gekozen vakkenpakket met inbegrip van Nederlands en Engels. Bij meer onvoldoendepunten besluit de lerarenvergadering over doubleren of doorstroming. Bij drie of meer onvoldoendepunten kan de lerarenvergadering een dwingend verwijzingsadvies afgeven. Voor de lerarenvergadering is de geldende zak- en slaagregeling (vmbo theoretische leerweg) leidend.

De directeur kan, met het oog op het belang van de leerling, gemotiveerd afwijken van deze regeling.

Bevordering / doorstroming In het kort*

Overgang leerjaar	Aantal vakken	Punten	Max. onv. Pnt Examenvak- ken	
1 naar 2	13	78 of meer	3	Bevorderd
		77 of 78	4	Bespreken doubleren/bevorderen
		77 of minder	5	Bespreken verwijzen/doubleren
2 naar 3	13	78 of meer	3	Bevorderd
		77 of 78	4	Bespreken doubleren/bevorderen
		77 of minder	5	Bespreken verwijzen/doubleren
	12	72 of meer	2	Bevorderd
		71 of 72	3	Bespreken doubleren/bevorderen
70 of minder		4	Bespreken verwijzen / doubleren	
3 naar 4	8	48	0	Bevorderd
		46 of 47	1	Bespreken doubleren/overgang
		45	2	Bespreken verwijzen / doubleren
3 naar 4	9	54	0	Bevorderd
		52 of 53	1	Bespreken doubleren/overgang
		51	2	Bespreken verwijzen / doubleren

*De vakken Olw en Kwt worden niet meegerekend.

Leerlingen die minder punten halen dan in bovenstaande tabel zijn aangegeven zullen onder normale omstandigheden een verwijzingsadvies krijgen.

Het eindexamen

In het begin van het schooljaar ontvangen de examenkandidaten van leerjaar 3 en hun ouders of verzorgers een examenreglement en programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin zij geïnformeerd worden over de gang van zaken rond het schoolexamen en het centraal examen voor de komende twee jaar.

In klas 4 krijgen de leerlingen nog een apart PTA, als vervolg op dat van vorig jaar, met de leerstof die in het vierde jaar getoetst zal gaan worden. Het gehele Mavo-examen omvat twee gelijke delen:

- Het schoolexamen (SE) op basis van het programma van toetsing en afsluiting (PTA) dat jaarlijks door de school wordt samengesteld en door de directie vastgesteld.
- Het centraal examen (CE), dat landelijk wordt afgenomen.

Diploma-uitreiking

Jaarlijks wordt door de school een feestelijke diploma-uitreiking georganiseerd voor de kandidaten, hun familie en vrienden. Na afloop is er gelegenheid, onder het genot van een hapje en een drankje, na te praten over de afgelopen schoolperiode.

Activiteiten buiten de lessen

In de loop van het schooljaar worden op onze school diverse activiteiten georganiseerd die buiten het normale lespatroon vallen. Zo leren leerlingen en docenten elkaar beter en onder andere omstandigheden kennen. Wij hopen dat dit het wederzijds respect ten goede komt.

Wendagen en wenmomenten

Nieuwe brugklassers komen voor het eerst op een woensdagmiddag in juni bij elkaar om aan elkaar, hun mentor en de school te wennen. Verder zijn er aan het begin van het nieuwe schooljaar 2 kennismakingsdagen voor onze brugklassen. Voor de 2de, 3de en 4de klassers is er ook een wenmoment tijdens de eerste schooldagen.

Voor een ander

We richten ons enkele momenten in het jaar niet op onszelf, maar op de ander. We hebben enkele jaren geleden een Afrika fonds opgericht. Met goede doelen acties en de mini-ondernemingen wordt dit fonds regelmatig aangevuld. We sponsoren op dit moment de bouw van een toiletblok in Beyin (Ghana).

Sinterklaas

Jaarlijks wordt er op een gezellige manier aandacht besteed aan het sinterklaasfeest. Naast een schoolbrede bijeenkomst heeft elk leerjaar ook zijn eigen sinterklaasactiviteit. Sinterklaas en Piet komen vaak 'in eigen persoon' langs. De figuur van Piet kan op traditionele wijze geschminkt zijn.

‘Acteurs’ die Sint en Piet vertolken krijgen de instructie hun rol op vrolijke, gelijkwaardige en respectvolle wijze te spelen.

Kerst

Jaarlijks staan we stil bij Kerstmis en de betekenis daarvan in onze moderne samenleving.

Verder zijn er natuurlijk regelmatig:

- Discoavonden (niet verplicht)
- Excursies die aansluiten bij de lesprogramma’s van de verschillende vakken.
- Sportieve activiteiten zoals schooltoernooien, schaatsen of zwemmen.
- Mogelijkheden om deel te nemen aan uitwisselingen met buitenlandse scholen. De afgelopen jaren zijn onze leerlingen op bezoek geweest in Litouwen, Polen, Portugal, Frankrijk, Italië, Oostenrijk, Spanje en Turkije.

5. Afspraken

De huisregels

We hebben een positieve en respectvolle houding naar elkaar en we respecteren elkaars eigendommen. We zijn op tijd in de les; bij de tweede bel kan de les beginnen want iedereen zit klaar met de juiste spullen voor zich. We houden ons aan de afspraken wat betreft schoolwerk:

- De docent geeft schoolwerk op tijd en in een redelijke hoeveelheid op en noteert het in Magister.
- Voor repetities geldt dat ze tenminste een week van te voren worden opgegeven en over een groter deel van de stof gaan. Overhoringen kunnen altijd gegeven worden en gaan over de stof van de vorige les.
- De leerling zorgt dat het schoolwerk op tijd geleerd en gemaakt wordt.
- De docent zorgt ervoor dat het werk binnen 6 werkdagen is nagekeken en dat de cijfers in Magister staan. Gemiste repetities of overhoringen worden op afgesproken tijden ingehaald. In Magister staat op dat moment: **Inh**

We zorgen voor een rustig werkklimaat in onze school:

- Mobiele telefoons en geluidsdragers zijn tijdens de lessen in het kluisje, de telefoons mogen wel gebruikt worden in de pauze, er mag niet gebeld worden en geluid kan alleen via oortjes beluisterd worden. In de les kunnen telefoons alleen gebruikt worden als een personeelslid hiervoor expliciet toestemming geeft. Bij discussie over het gebruik beslist de medewerker van school. Bij misbruik wordt de telefoon of de geluidsdrager ingenomen.
- Houd je aan de afspraken bij de diverse werkplekken.

We zijn trots op onze school dus:

- Gooien we afval in de afvalbakken
- Doen we deuren open met onze handen
- Ruimen we met elkaar onze rommel op (o.a. in corveediensten)
- Eten en drinken we alleen in de aula, niet op de gangen
- Eten we geen kauwgom, drinken we geen energydrink
- Laten we de ruimte waar we geweest zijn netjes achter
- Schuiven we onze stoelen aan als we weggaan

Als door aanwijsbare schuld materialen beschadigd worden verhalen we de kosten op de leerling die schade veroorzaakt heeft.

Overige afspraken

Wat bij de wet verboden is, mag ook op school niet: dus geen wapens, alcohol, drugs, etc. Houd de poort vrij, zodat iedereen vrije doorgang heeft.

Pauzeafpraak

Tijdens pauzes zijn we niet in de gangen of lokalen.

Leerlingen uit leerjaar 1 en 2 zijn in de pauzes in de aula of op het Dahlia-plein. Leerlingen uit leerjaar 3 en 4 mogen eventueel het schoolterrein verlaten.

Rookvrij

In de school en op het schoolterrein is roken niet toegestaan.

Kleding

Buitenkleding is alleen toegestaan in de garderobe. Kleding die, naar het oordeel van de directie, op enige wijze aanstootgevend of provocerend is, is niet toegestaan.

Kluisjes

- De kluisjes zijn eigendom van de school en worden per cursusjaar door de leerlingen gehuurd. De huurprijs is in de jaarlijkse ouderbijdrage verwerkt.
- Aan het begin van de huurperiode betaalt de huurder een borgsom van € 8,00 voor de originele sleutel.
- De leiding van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Alleen originele sleutels worden aan het eind van de huurperiode teruggenomen.
- Bij aanvang van de kerstvakantie, de meivakantie en de zomervakantie dienen de kluisjes leeg te zijn en open te staan (geen sleutel er in laten zitten!).
- In de kluisjes worden alleen kledingstukken, handschoenen, schone gymkleding, bromfietshelmen en boeken, betrekking hebbende op het onderwijs, opgeborgen.
- De directie van de Charles de Foucauld Mavo behoudt zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst moment te openen, zonder voorafgaand bericht, al of niet in het bijzijn van de huurder of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s).

- Bij verlies van de originele sleutel of het niet inleveren daarvan na de huurperiode, vervalt de borgsom.
- Bij beschadiging of vervuiling worden de kosten van herstel of schoonmaak van het kluisje afgetrokken van de borgsom, c.q. doorberekend aan de huurder; een en ander te beoordelen door de directie van de school.
- Bij ernstig misbruik wordt de overeenkomst beëindigd en wordt de borgsom niet terugbetaald.
- Als aan alle voorwaarden is voldaan, wordt bij beëindiging van de huurovereenkomst de borgsom terugbetaald.

Wegwijzer

- Ziekte

Als je niet naar school kunt komen, moet dat 's morgens voor 09.00 uur door je ouders aan de receptie worden gemeld (T 0181 - 614583). De school is vanaf 7.50 uur bereikbaar. Als je op school ziek wordt, vraag je aan de coördinator van de dag of je naar huis mag. Als dit verzoek wordt toegestaan meld je je af bij de receptie. Er wordt dan naar huis gebeld dat je eraan komt.

- Beter melden

Als je weer beter bent, meld je je eerst bij de receptie. Dit wordt vermeld op je Afwezigheidskaart.

- Te laat komen

Eerst melden bij de receptie en dan direct naar de les. Het te laat komen wordt vermeld op je Afwezigheidskaart. Hierop staan duidelijk de sancties aangegeven die volgen bij meerdere keren te laat komen. Bij de receptie krijg je een briefje dat je aan de docent moet laten zien.

- Vrijstelling van de gymlessen

Dit gebeurt alleen op schriftelijk verzoek van de ouders met opgave van reden. Als je helemaal niet meer of voor langere tijd niet aan de gymlessen kunt meedoen, moet je een schriftelijke verklaring overleggen. Bij vrijstelling ben je wel verplicht op school aanwezig. In overleg met docent en leerjaarcoördinator wordt een vervangende opdracht gemaakt.

- Verwijdering uit de les

Als de docent je uit de klas verwijderd, ga je direct naar de leerjaarcoördinator van de dag. Je gaat niet tijdens de les in discussie. Daarna schrijf je jouw kant van het verhaal op.

De rest van dat lesuur word je aan het werk gezet. De docent schrijft ook zijn kant van het verhaal op. Je meldt je bij de coördinator van de dag. Dan wordt met jou over de verwijdering gesproken en de eventuele straf bepaald.

- Dokter- of tandartsbezoek

Medisch bezoek graag vooraf melden bij de receptie, als het kan met een afspraakbriefje. Deze bezoeken worden ook genoteerd op je Afwezigheidskaart. Probeer afspraken zo veel mogelijk buiten de lessen te maken. Bij terugkomst op school eerst bij de receptie een briefje halen en dan gauw naar de les.

- Verlof wegens speciale omstandigheden

Dit verlof dient vooraf schriftelijk te worden aangevraagd met vermelding van de reden. Formulieren hiervoor zijn bij de receptie op te halen. Dit verlof wordt slechts in uitzonderlijke situaties toegestaan.

- Regels, rechten en plichten

Alle LMC-reglementen, verklaringen en statuten liggen op de school ter inzage in de mediatheek en zijn te vinden op: <http://www.lmc-vo.nl/beleid/documenten.aspx> en op de website van onze school.

- Privacyreglement LMC voortgezet onderwijs

LMC gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens persoonsgegevens worden verwerkt.

- Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen in het leerlingenstatuut. Dit statuut is geldig voor alle scholen van LMC. Verdere rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen in het schooldeel Huisregels van de gids.

- Verklaring portretrecht

LMC en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d.

Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld, op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de school deze bezwaren. Ouders/verzorgers krijgen een formulier waarop zij

aan kunnen geven onder welke omstandigheden zij instemmen met het gebruik van foto- of filmmateriaal.

Schorsing en verwijdering

Leerlingen die hun eigen leerproces of dat van anderen ernstig verstoren of de veiligheid of het gevoel van veiligheid van betrokkenen bij de school ernstig in het geding brengen kunnen worden geschorst. In zeer ernstige gevallen of bij herhaling kan een leerling van school worden verwijderd.

Klachtenregeling LMC voort gezet onderwijs

Als ouders/verzorgers of leerlingen een klacht hebben over school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouders/verzorgers of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht altijd zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Adres:

College van Bestuur van LMC voortgezet onderwijs, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191,3508 AD Utrecht 31

Vertrouwenspersonen

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk contact op te nemen met één van de vier vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht. Elke vestiging heeft een contactpersoon die een klager in contact kan brengen met een vertrouwenspersoon. Voor Charles de Foucauld Mavo zijn de

contactpersonen de heer Slagboom (JSlagboom@lmc-vo.nl) en mevrouw Van Bodegom (MvanBodegom@lmc-vo.nl) .

De vertrouwenspersonen van LMC voortgezet onderwijs zijn:
mevrouw S. Kulcu, te bereiken via skulcu@eenheidzorg.nl en de heer H. van Doorn per e-mail hvdoorn@lmc-vo.nl

Reglement Commissie van Beroep voor de examens

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude, spieken) geconstateerd wordt bij de examens. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC voortgezet onderwijs.

Adresgegevens:

Commissie van Beroep
Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam.

Vertrouwensinspecteur

Naast de procedure rond klachten zoals eerder in de gids vermeld, bestaat bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de inspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesten; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie en kan eventueel begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 - 1113111.

6. Schoolgegevens

Charles de Foucauld Mavo
Lisstraat 13
3202 JG Spijkenisse
T 0181 - 614 583
F 0181 - 614 477
E info.cf@lmc-vo.nl
ABN-AMRO NL 35 ABNA 0553253204

Internet en social media

www.cdfmavo.nl

facebook.com/cdfmavo

Brinnummer: 23YU04

Directeur

Gert Lamain

Teamleider

Jacques Demmenie

Coördinatie klas 1 en 2

Margueritha Slagboom & Jacques Demmenie

Coördinatie klas 3 en 4

Trudy Frenks & Gert Lamain

Decanaat

Leo van Oosten & Marijana Stjepanovic

Examensecretaris: Peter Bik

Bereikbaarheid

Vanaf het metrostation 'Spijkenisse Centrum' is de school te bereiken met de buslijnen 105 of 85. Na een busrit van ongeveer 10 minuten stapt u uit bij de eerste halte aan de Willemshoevelaan. De bushalte ligt vlak achter de school.

Contactmogelijkheid

De directie, decaan, mentoren en overige docenten zijn altijd bereid tot een gesprek. Voor een afspraak kunt u bellen, of een e-mail sturen.

7. Informatie van het bestuur van LMC

De Charles de Foucauld Mavo (Brin 23YU04) is een vestiging van Nova College (Brin 23YU) die onder het bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs (bestuursnummer 41071) valt. In dit gedeelte van de schoolgids vindt u informatie over LMC Voortgezet Onderwijs, verschillende reglementen en uw rechten en plichten als ouder/verzorger.

Inhoud:

1. LMC Voortgezet Onderwijs
 - 1.1. Wat is LMC Voortgezet Onderwijs?
 - 1.2. Visie
 - 1.3. Informatie over LMC Voortgezet Onderwijs
2. Regels, rechten en plichten
 - 2.1 Privacyreglement LMC Voortgezet Onderwijs
 - 2.2 Leerlingenstatuut
 - 2.3 Verklaring portretrecht
 - 2.4 Medezeggenschapsreglementen en medezeggenschapsstatuut
 - 2.5 Klachtenregeling LMC Voortgezet Onderwijs
 - 2.6 Vertrouwenspersonen
 - 2.7 Reglement Commissie van Beroep voor de examens
3. Ondersteuning, zorg en leerplicht
 - 3.1 Ondersteuning en zorg
 - 3.2 Schoolverzuim en leerplicht/ kwalificatieplicht
4. Ouderbijdrage
5. Kwaliteit
 - 5.1 Scholen op de kaart
 - 5.2 Inspectie van het Onderwijs
 - 5.3 Vertrouwensinspecteur
6. Verzekeringen
 - 6.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering
 - 6.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering
 - 6.3 Schoolongevallenverzekering

1. LMC Voortgezet Onderwijs

1.1 Wat is LMC Voortgezet Onderwijs?

De Charles de Foucauld maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs (LMC), een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur. Wij hebben leerlingen uit vele levensbeschouwelijke achtergronden op onze school. Wij leren hen om respectvol met elkaar om te gaan in een veilige omgeving. Zij worden

daarin begeleid door betrokken medewerkers. De scholen van het bestuur werken onderling veel samen, zeker als het gaat om de doorstroom van leerlingen. Het bevoegd gezag van LMC is het College van Bestuur, dat bestaat uit dhr. M. Otto (voorzitter) en dhr. R. Elgershuizen (lid). LMC is gevestigd op Henegouwerplein 16 in Rotterdam. Het postadres is: Postbus 315, 3000 AH Rotterdam. LMC is te bereiken via telefoonnummer 010 - 43 66 766 en per e-mail info@lmc-vo.nl.

1.2 Visie

LMC staat voor goed onderwijs en verbinding met Rotterdam en omgeving. LMC-scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter. Wij koesteren diversiteit en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Samenwerken vinden wij belangrijk, voor leerlingen en voor scholen en medewerkers. Verbinding en respect, openheid en oog voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waardoor wij ons laten inspireren en motiveren en de waarden die wij leerlingen in ons onderwijs willen meegeven.

1.3 Informatie over LMC Voortgezet Onderwijs

Meer informatie over LMC Voortgezet Onderwijs, zoals welke scholen onder ons bestuur vallen en het jaarverslag, is beschikbaar op de website www.lmc-vo.nl. Ook de documenten die in hoofdstuk 2 genoemd worden, zijn daar te vinden.

2. Regels, rechten en plichten

Alle LMC-reglementen, verklaringen en statuten liggen op de school ter inzage bij de administratie en zijn te vinden op www.lmc-vo.nl en op www.cdfmavo.nl.

2.1. Privacyreglement LMC Voortgezet Onderwijs

LMC gaat zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van ouders/verzorgers, leerlingen en medewerkers. In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze binnen de kaders van de Wet Bescherming Persoonsgegevens persoonsgegevens worden verwerkt.

2.2 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn onder meer opgenomen in het leerlingenstatuut. Dit statuut is geldig voor alle scholen van LMC. Verdere rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen in het schooldeel van de gids.

2.3 Verklaring portretrecht

LMC en de school maken regelmatig gebruik van foto's waarop leerlingen zijn afgebeeld. Deze foto's worden uitsluitend gemaakt voor eigen gebruik en worden

gepubliceerd op de website, in de schoolkrant of posters e.d. Ouders/verzorgers kunnen er om verschillende redenen bezwaar tegen hebben dat foto's waarop hun zoon of dochter is afgebeeld, op deze manier openbaar worden gemaakt. Natuurlijk respecteren het bestuur en de school deze bezwaren. Als u bezwaren heeft tegen het gebruik van foto's door de school of het bestuur waar uw kind op staat, kunt u een verklaring portretrecht invullen en afgeven bij de administratie van de school.

2.4 Medezeggenschapsreglementen en medezeggenschapsstatuut

Bij een goede schoolorganisatie hoort medezeggenschap voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen. De medezeggenschap binnen LMC is voor overkoepelende zaken belegd bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en voor schooleigen zaken bij de medezeggenschapsraad (MR) van de school. In de MR van de school kan met de directeur of andere personeelsleden worden gesproken over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort.

Er zijn reglementen voor de GMR en voor de MR en een medezeggenschapsstatuut. In deze documenten is onder andere de organisatiestructuur van de medezeggenschap beschreven en wordt aangegeven op welke onderwerpen de medezeggenschapsraden instemmingsrecht of recht van advies hebben.

2.5 Klachtenregeling LMC Voortgezet Onderwijs

Als ouders/verzorgers of leerlingen een klacht hebben over de school dan is het belangrijk dit allereerst te melden bij de directeur van de school. De directeur zal de klacht in behandeling nemen en aangeven tot welke conclusie hij komt. Als ouders/verzorgers of leerlingen het niet eens zijn met de manier waarop een klacht is afgehandeld door de directeur dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag, dat is het bestuur van de school, of bij de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur zal een klacht zorgvuldig behandelen. Als ouders/verzorgers of leerlingen daarover niet tevreden zijn, kunnen zij alsnog de Landelijke Klachtencommissie benaderen. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag hoe met de klacht moet worden omgegaan. Adresgegevens: College van Bestuur van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, Postbus 85191,3508 AD Utrecht

2.6 Vertrouwenspersonen

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk contact op te nemen met één van de drie vertrouwenspersonen. Zij vormen het aanspreekpunt bij klachten

en kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure met betrekking tot het indienen van een klacht. Elke vestiging heeft een contactpersoon die een klager in contact kan brengen met een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon van LMC Voortgezet Onderwijs is: mevrouw S. Külcü, te bereiken via skulcu@eenheidzorg.nl, telefoonnummer 06 - 29 52 63 30.

2.7 Reglement Commissie van Beroep voor de examens

De directeur van de school kan een maatregel nemen als er een onregelmatigheid (fraude, spieken) geconstateerd wordt bij de examens. Dit is wettelijk zo bepaald. Een examenkandidaat kan tegen een maatregel in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van LMC Voortgezet Onderwijs. Adresgegevens: Commissie van Beroep, Postbus 23485, 3001 KL Rotterdam

3. Ondersteuning, zorg en leerplicht

3.1 Ondersteuning en zorg

Naast onderwijs hebben leerlingen soms ook andere ondersteuning nodig. LMC heeft voor de hele organisatie een zorgstructuur opgezet en een ondersteuningsplan ontwikkeld. Elke school heeft een zorgadviesteam (ZAT). Dit team bestaat uit: de teamleider(s), de zorgcoördinator, de leerlingenbegeleider, de leerplichtambtenaar en eventueel de schoolpsycholoog of schoolverpleegkundige en de schoolcontactpersoon. Het zorgadviesteam overlegt met het schoolmaatschappelijk werk en de GGD maar soms ook met de politie.

Als leerlingen meer zorg nodig hebben dan de school kan geven, wordt in overleg met het schoolmaatschappelijk werk gekeken of deze extra zorg binnen LMC beschikbaar is of extern geregeld moet worden.

LMC heeft een onderdeel die specifiek gericht is op zorg, de Eenheid Zorg. Dit organisatieonderdeel bestaat uit de onderwijsopvangvoorzieningen en het expertisecentrum. Voor het expertisecentrum werken verschillende deskundigen op het gebied van extra zorg. Leerlingen die een time-out moeten krijgen van de eigen school, kunnen tijdelijk geplaatst worden bij een onderwijsopvangvoorziening. Het is daarbij de bedoeling dat zij na een korte periode weer terug gaan naar de eigen school.

Alle scholen van LMC hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin zij aangeven welke zorg zij bieden. De profielen van de scholen in Rotterdam zijn te vinden op www.koersvo.nl/schoolprofielen. Ouders, basisscholen en middelbare scholen kunnen hier terecht voor informatie over de onderwijs- en ondersteuningsaanpak van de verschillende scholen.

Wat is Koers VO? Koers VO is het samenwerkingsverband van de scholen in de Rotterdamse regio. Samen proberen zij te zorgen voor een passende plek voor alle leerlingen in onze regio.

Bureau Koers VO, Marshallweg 17 3068 JN Rotterdam T 010-484 25 76 E info@koersvo.nl

Meer informatie over passend onderwijs is te vinden op de website www.passendonderwijs.nl.

De Charles de Foucauld Mavo is lid van het samenwerkingsverband Voorne-Putten, Rozenburg. Meer informatie vindt u op www.vovpr.nl.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze. De school moet de leerling een passende onderwijsplek bieden. Dit kan op de eigen school maar ook op een andere school in het reguliere onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs zijn.

De school waar een kind is aangemeld, moet eerst kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel is hiervoor het uitgangspunt. Als de school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die dit wel kan of naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Als de ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

3.2 Schoolverzuim en leerplicht / kwalificatieplicht

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouder(s) kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen.

Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken meer dan een achtste deel van de lestijd (liever preciezer door de school (aantal uren) formuleren) verzuimt.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling de startkwalificatie heeft gehaald of totdat de leerling 18 jaar worden. Een startkwalificatie is een diploma voor havo, vwo, of mbo niveau 2, 3 of 4. Het praktijkonderwijs geeft ook een diploma en leidt leerlingen meestal direct toe naar een baan.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers

en eventueel de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.

4. Ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouders/verzorgers verplicht zijn een bijdrage te betalen. Elke bijdrage die aan ouders/verzorgers wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig (artikel 27a lid 2 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs). De oudergeleding van de MR wordt vooraf om instemming gevraagd voor de hoogte van de bedragen en ook voor de bestemming van het geld. De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Er is geen borgregeling. Lesmateriaal, verbruiksmateriaal en verschillende diensten worden door de school kosteloos aan ouders verstrekt. De bijdrage is geheel vrijwillig. Dit houdt in dat ouders/verzorgers ervoor kunnen kiezen deze materialen elders aan te schaffen en de diensten niet bij de school af te nemen. De school verzorgt ook excursies of andere activiteiten waarvoor de overheid geen geld beschikbaar stelt. Ook hiervoor is de bijdrage vrijwillig. Als ouders/verzorgers ervoor kiezen hun kind niet mee te laten doen, zorgt de school voor een vervangend programma op school tijdens de normale lestijd. Verplichte activiteiten/excursies zijn onderdeel van het lesprogramma en worden door de school betaald.

5. Kwaliteit

5.1 Scholen op kaart

De scholen van LMC publiceren de resultaten van het onderwijs via www.scholenopdekaart.nl (voorheen vensters voor verantwoording). Op de website zijn de resultaten te vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

5.2 Inspectie van het Onderwijs

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken van de Inspectie van het Onderwijs en de onderwijsresultaten van de scholen van LMC zijn te vinden op de website www.onderwijsinspectie.nl.

5.3 Vertrouwensinspecteur

Naast de procedure rond klachten zoals deze eerder in de schoolgids is opgenomen, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discrimi-

natie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 - 1113111.

6. Verzekeringen

6.1 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De school, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers zijn verzekerd tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is echter niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan, ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje.

6.2 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De school heeft een verzekering voor groepsreizen. Deelnemers aan schoolreizen, waaronder buitenlandse reizen, zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen liggen ter inzage op de schooladministratie. Ouders/verzorgers kunnen ervoor kiezen hun kinderen bij te verzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen dan de schoolgroepsreisverzekering biedt, zijn de school of LMC niet aansprakelijk.

6.3 Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering dekt de gevolgen van een ongeval, waar niet al door een andere verzekering voor is verzekerd. Het komen en gaan van en naar school, via de kortste weg, is meeverzekerd. Activiteiten buiten de school, mits in schoolverband en onder toezicht, vallen ook onder de dekking. Schade aan kleding, brillen, brommers e.d. veroorzaakt door een ongeval, wordt niet gedekt door deze verzekering.