



Aanvraagformulier vakantie en verlof

Verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de leerplichtwet 1969.

In te vullen door aanvrager

Naam school :

Naam aanvrager :

Adres :

Postcode en woonplaats :

*Naam leerling waarvoor verlof
wordt aangevraagd* :

Geboortedatum : *Klas/leerjaar/groep:*

Periode verlof :

Reden voor het verlof :

*Eventuele andere kinderen die
een andere school bezoeken* : Naam..... School.....

: Naam..... School.....

In te vullen door school

*Het verlof wordt wel / niet * verleend, reden voor het wel / niet * verlenen van verlof:*

.....
.....
.....
.....
.....

Datum: Handtekening directeur school: Handtekening leerplichtambtenaar:

.....

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Wit : Aanvrager

Roze : School

Blauw : Gemeente Albrandswaard

t.a.v. Leerplicht

Postbus 1000

3160 GA Rhooen

Vakantieverlof.

Een verzoek om vakantieverlof moet u minimaal 6 weken van te voren indienen bij de directeur van de school.

Verlenen vakantieverlof.

Vakantieverlof wordt verleend als één van ouders wegens een seizoensgebonden beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hierbij moet aangetoond worden dat dit de enige gezinsvakantie in het betreffende schooljaar is. Het verlof mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend en mag niet langer duren dan 10 schooldagen. Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof voor gewichtige omstandigheden.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen. Een verzoek om extra verlof voor gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de schooldirecteur worden voorgelegd. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen van een wettelijke verplichting, wanneer het niet mogelijk is dit buiten de uren te doen;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (duur in overleg met de directeur van de school);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad (ten hoogste 4 dagen);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad (ten hoogste 2 dagen);
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad (ten hoogste 1 dag);
- bij 25, 40 en 50 ambtsjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- bij 12 ½, 25, 40 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag).

N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheden aan gemerkt.

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken van te voren via de schooldirecteur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend. De leerplichtambtenaar neemt hierover een besluit.

Geen toestemming.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Niet eens met het besluit.

Bent u het niet eens met een besluit dan kunt u binnen zes weken na dagtekening een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school wanneer uw verlof aanvraag 10 schooldagen of minder bedraagt. Wanneer uw verlof aanvraag meer dan 10 dagen bedraagt dient u uw bezwaarschrift in bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Albrandswaard, Postbus 1000, 3160 GA Rhooen. Deze termijn van 6 weken begint op de dag na de datum van de beslissing.

Wanneer u een bezwaarschrift indient, moet dit ondertekend zijn en tenminste bevatten:

- uw naam en adres;
- de dagtekening;
- een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden waarop het bezwaar berust.