

# Charles de Foucauld Mavo

EINDEXAMENREGLEMENT

&

PROGRAMMA VAN TOETSING EN  
AFSLUITING



LEERJAAR 4

SCHOOLJAAR 2019 - 2020

Lisstraat 13 | Spijkenisse | [www.cdfmavo.nl](http://www.cdfmavo.nl)

## INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
Eindexamenreglement	4
Vakinhoudelijk gedeelte	10
Programma's per vak	11 t/m 24
Nederlands	
Frans	
Duits	
Engels	
Geschiedenis	
Aardrijkskunde	
Wiskunde	
NaSk 1 (natuurkunde)	
Biologie	
Economie	
Maatschappijleer	
Lichamelijke opvoeding	
LOB	
Sectorwerkstuk	

## Voorwoord

Het stuk dat nu voor u ligt bevat alle noodzakelijke informatie voor het examen van het huidige derde leerjaar vmbo theoretische leerweg.

Het bestaat uit twee gedeelten:

- Het eindexamenreglement.
- Een vakinhoudelijk Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de toetsen, opdrachten en handelingsdelen en hun weging.

Het is belangrijk om beide gedeelten goed te lezen. Het vakinhoudelijk deel is meer een naslagwerk waarin alle stof, die in leerjaar 3 aan de orde komt en die meetelt voor het examen, wordt beschreven. De vakdocenten zullen dit regelmatig met hun leerlingen doornemen. De vakdocenten en de leerlingen moeten zich houden aan de beschreven leerstof, de vermelde toetsen en opdrachten en hun weging.

Het is goed om te beseffen dat de resultaten die in leerjaar 3 worden behaald voor de vermelde toetsen en opdrachten meetellen voor het eindexamen en dus meegenomen worden naar de vierde klas.

Naast de hier genoemde toetsen en opdrachten krijgt de leerling ook gewone overhoringen, repetities en opdrachten die het uiteindelijke eindcijfer mede bepalen.

De overgang naar leerjaar 4 wordt bepaald door de eindcijfers aan het einde van leerjaar 3. Zie hiervoor de overgangsregeling in de schoolgids.

Namens ons hele team wens ik de leerlingen veel succes bij het examen.

Gert Lamain

Directeur

Een exemplaar van deze regeling wordt ter hand gesteld aan de volgende instanties en personen:

- de inspectie;
- het bestuur van de school;
- de voorzitter, secretaris en de leden van de examencommissie;
- de examenkandidaten en hun ouders / verzorgers;
- de decaan van de school;
- de administratie van de school;
- het archief van de school

# EINDEXAMENREGLEMENT

## Inleiding

Dit eindexamenreglement, samen met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), bevat regels en bepalingen welke betrekking hebben op het eindexamen.

Onder eindexamen wordt verstaan de combinatie van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Voor vakken die geen CE kennen, beperkt het eindexamen zich tot een schoolexamen.

In dit reglement zijn bepalingen verwerkt uit het Eindexamenbesluit v.w.o, h.a.v.o., m.a.v.o. en l.b.o.

De tekst van dit besluit is te downloaden via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) – wetgeving.

Op de school is genoemd besluit voor belanghebbenden ter inzage.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt.

## Begrippenlijst

- Bevoegd gezag: bestuur waar de school onder valt
- CE: centraal examen
- Corrector van het eindexamen: examiner die het gemaakte werk in zijn vak volgens de beoordelingsnormen beoordeelt en deze beoordeling volgens de geldende regels uitdrukt in een score
- Directeur: directeur van de school
- Examensecretaris: door de directeur aangewezen lid van het personeel belast met uitvoering van de organisatie van de examens en het toezicht op de examens, conform het gestelde in dit reglement
- Examiner: docent die belast is met het afnemen van het examen in zijn vak
- Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot een eindexamen wordt toegelaten
- SE: schoolexamen

## Examenreglement voor de Charles de Foucauld Mavo

Het bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs (LMC voortgezet onderwijs), optredend als bevoegd gezag van de school Nova College locatie Charles de Foucauld Mavo, uitvoering gevend aan het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o. en l.b.o.

**bepaalt** dat tijdens de bovenbouw mavo/vmbo theoretische leerweg aan de leerlingen van de school de gelegenheid wordt geboden eindexamen mavo/vmbo theoretische leerweg af te leggen in de vakken, zoals die genoemd staan in het jaarlijks vast te stellen Programma van Toetsing en Afsluiting dat eveneens jaarlijks voor 1 oktober aan deze leerlingen (digitaal) wordt verstrekt. Het is voor de leerlingen verplicht de in het PTA opgenomen toetsen af te leggen;

**en besluit** dat met ingang van 1 oktober 2019 het reglement van het eindexamen mavo/vmbo theoretische leerweg wordt vastgesteld als volgt:

## **Deel 1 Het Schoolexamen**

### **Artikel 1.1 Positiebepaling van het Examenreglement**

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit, dan prevaleert het Eindexamenbesluit.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

### **Artikel 1.2 Inhoud van het schoolexamen**

1. Het SE bestaat uit een examendossier. Dit is het geheel van de onderdelen van het SE, gedocumenteerd in de vorm van een uitgebreide lijst van cijfermatige en andersoortige beoordelingen.
2. Het SE omvat tevens een profiel/sectorwerkstuk (bij vmbo gl en tl) en een praktische opdracht.

### **Artikel 1.3 Perioden van het schoolexamen**

1. Het SE wordt afgenomen in vijf perioden, waarvan drie in leerjaar 3 en twee in leerjaar 4, waarvan de data ruim van te voren bekend worden gemaakt.
2. Elke periode kan met enkele dagen uitgebreid worden i.v.m. roostertechnische en/of onvoorziene omstandigheden. Ook kunnen toetsen buiten de SE-perioden worden afgenomen. Dergelijke afwijkingen worden in het Programma van Toetsing en Afsluiting vermeld bij de programma's voor het SE van de betrokken vakken.
3. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma deel uitmaken van het SE, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het SE, de wijze waarop het SE plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.

### **Artikel 1.4 Gang van zaken bij het schoolexamen**

1. Bij de afname van schriftelijke SE-toetsen is tenminste één surveillant aanwezig.
2. Bij de inzage van materiaal voor mondelinge SE-toetsen is, indien wenselijk, tenminste één surveillant aanwezig.
3. Bij mondelinge SE-toetsen zijn naast de examinerator een of meer docenten aanwezig of de toets wordt op band opgenomen.
4. SE-practica vinden plaats onder toezicht van de examinerator.
5. De kandidaten dienen tenminste 5 minuten voor aanvang van een SE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
6. Kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
7. Kandidaten die te laat komen, mogen tot uiterlijk een kwartier na de aanvang van een SE-sessie in de examenruimte worden toegelaten. Zodra in de examenruimte is begonnen met het uitdelen van de opgaven worden de kandidaten die te laat zijn niet meer individueel toegelaten tot deze ruimte. Nadat een kwartier verstreken is sinds het officiële tijdstip van aanvang, zoals vermeld in het SE-toetsrooster, worden de

laatkomers als groep toegelaten tot de examenruimte. Een uitzondering op deze regel vormen de luistertoetsen van de taalvakken en mondelinge toetsen.

Na het begin van een luistertoets, worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten. Een kandidaat die te laat is, wordt verwezen naar een herkansing (art.1.7). Na het begin van de tijd die voor een mondelinge toets was ingeroosterd, wordt ook deze kandidaat verwezen naar een herkansing conform artikel 1.7.

8. Bij SE-sessies anders dan mondelinge toetsen mogen kandidaten de examenruimte eerst een half uur na aanvang van de sessie verlaten. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot een kwartier voor de beëindiging van de sessie.
9. Kandidaten mogen niet zonder toestemming van de surveillant zich buiten de examen- of inzageruimte begeven.
10. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
11. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
12. De kandidaat plaatst op het SE-werk zijn naam en examennummer.
13. Omtrent de opgaven van het SE worden geen mededelingen of inlichtingen aan de kandidaten verstrekt door anderen dan de examinerator.
14. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
15. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de SE-toets te hebben beëindigd. Heeft hij een deel van de opgaven over het hoofd gezien, dan kan hij er geen aanspraak op maken deze of soortgelijke opgaven later opnieuw voorgelegd te krijgen.
16. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde toetsvragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd.
17. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, dit kan alleen t.a.v. tekenwerk, zie lid 11, moet onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk worden gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt een kopie van het werk ter correctie.

### **Artikel 1.5 Hulpmiddelen**

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het SE gebruikt mogen of moeten worden, zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, of worden tijdig voor de desbetreffende zittingen aan de kandidaten medegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.

### **Artikel 1.6 Onregelmatigheden**

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
5. De samenstelling van de Commissie van Beroep wordt door het bestuur vastgesteld en is op de school desgewenst voor belanghebbenden ter inzage. De Commissie van Beroep bestaat uit drie directeuren. Van de Commissie van Beroep mag de directeur van de school geen deel uitmaken.
6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:

Commissie van Beroep voor de Examens van LMC voortgezet onderwijs  
Postbus 315  
3000 AH Rotterdam

### **Artikel 1.7 Ziekte en verzuim**

Wanneer een kandidaat door ziekte of andere oorzaken niet aan een SE-sessie kan deelnemen of na de uiterlijke toelatingstijd conform artikel 1.4 lid 7 bij een SE-sessie arriveert, wordt de kandidaat verwezen naar een herkansing. Indien dit leidt tot een onrechtvaardige behandeling behoudt de directeur, gehoord de examensecretaris, zich het recht voor anders te besluiten.

Een aldus ingehaalde toets kan later niet meer worden herkanst. De kandidaat moet telefonisch bericht van verhindering geven aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week schriftelijk bevestigd worden door ouders of verzorgers van de kandidaat. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is sprake van een onregelmatigheid, zie artikel 1.6.

### **Artikel 1.8 Fraude**

Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 5 van het Eindexamenbesluit. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 1.6.



## **Artikel 1.9 Inleverdata**

Inleverdata, genoemd in het Programma van Toetsing en Afsluiting, zijn bindend.

Als een kandidaat een dergelijke datum overschrijdt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en treedt artikel 1.6 in werking.

## **Artikel 1.10 Cijferberekening**

1. Voor ieder vak worden in het SE door de examiner twee of meer cijfers toegekend. Vooraf maakt de examiner in het Programma van Toetsing en Afsluiting de gewichtsverhouding van deze cijfers bekend. Alle cijfers zijn getallen van 1 tot en met 10 of de tussenliggende getallen met één decimaal. Voor elk vak ontstaat zo een eindcijfer dat eventueel het gewogen gemiddelde van de samenstellende onderdelen is. Als het eindcijfer twee cijfers achter de komma heeft, dan wordt het, indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een cijfer met één decimaal.

## **Artikel 1.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten**

Toegekende SE-beoordelingen worden door de examiner zo spoedig mogelijk na afloop van een SE-onderdeel schriftelijk aan de kandidaten medegedeeld. Genoemde beoordelingen kunnen zowel cijfermatig als niet cijfermatig zijn. Voor niet cijfermatige beoordelingen bestaat de keuze uit “voldoende” of “goed”.

De eindcijfers van het SE maakt de directeur schriftelijk bekend aan de kandidaten vóór het begin van het centraal examen. De resultaten zijn ook te zien in Magister.

## **Artikel 1.12 Herkansingen en herexamens**

De mogelijkheid tot herkansen een pta-onderdeel is opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Kandidaten die het derde leerjaar doubleren nemen opnieuw deel aan het volledige Programma van Toetsing en Afsluiting. Leerlingen die, ook na herkansing, definitief zijn afgewezen aan het einde van het vierde leerjaar, moeten, als zij in het volgende schooljaar opnieuw opgaan voor het examen, het Programma van Toetsing en Afsluiting van leerjaar 4 volledig volgen.

## **Artikel 1.13 Inzage examenwerk**

1. Uitsluitend na verkregen toestemming van de directeur van de school kan aan een kandidaat inzage gegeven worden van het door hem gemaakte schriftelijke schoolexamenwerk. De betrokken examiner is bij die inzage aanwezig.
2. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van een schooljaar wordt een SE-cijferlijst aan de kandidaten voorgelegd. De kandidaten ondertekenen de eigen SE-cijferlijst voor akkoord. Het door de kandidaten gemaakte schoolexamenwerk wordt tenminste tot twee weken na de aanvang van het schooljaar na afronding van het centraal examen bewaard door de directeur. Het werk van de rekentoets wordt door de directeur zes maanden na vaststelling van de uitslag bewaard.
3. Na ondertekening van de SE-cijferlijst kunnen werkstukken, scripties en dergelijke door de auteurs worden opgevraagd. Twee weken na aanvang van het schooljaar na

afronding van het centraal examen is de school gerechtigd scripties, werkstukken e.d. onaangekondigd te vernietigen.

#### **Artikel 1.14 Afwijkende vorm van examineren**

1. De directeur kan (conform artikel 55 van het Eindexamenbesluit toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.

## Vakinhoudelijk gedeelte

Hierna vindt u per vak het programma van toetsing en afsluiting voor leerjaar 3 en 4.

De onderstaande tekst is met name geschreven voor de leerling en de lezer wordt daarom ook met “je” aangesproken.

Op elk programma van toetsing en afsluiting (PTA) vind je de volgende gegevens:

**Naam van de toets:** Hier staat een korte omschrijving van het onderwerp van de toets.

**Wat is de leerstof:** De K-tjes en V-tjes die in dit vak staan verwijzen naar de kern- en verrijkingsonderdelen uit het examenprogramma. Elke docent kan je het officiële examenprogramma laten zien en op school heeft de secretaris van de examencommissie – de Mevr. Klink - ook een set examenprogramma's, die je kunt inzien.

**Wat voor soort toets:** Je kunt 4 soorten toetsen tegen komen:

SE = schriftelijke of mondelinge toets

CT = continue toetsing, deze bestaat uit verschillende cijfers

PO = praktische opdracht (“werkstuk” waarvoor je een cijfer krijgt)

HO = handelingsopdracht (“verslag” dat je voldoende moet hebben uitgewerkt)

**Exameneenheid:** Hier staan de vaardigheden genoemd zoals bepaald door het ministerie van onderwijs. Deze zijn terug te vinden per vak in de syllabus op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).

**Duur van de toets:** Hier staat het aantal minuten genoemd dat je in de klas aan de toets kan werken.

**Periode:** Hier staan de cijfers 1 t/m 5: Aan het einde van elke periode volgt er een se week en is er een herkansingsmogelijkheid.

**Weging:** Hier staat hoe vaak een bepaalde toets meetelt.

**Herkansing:** In deze kolom staat vermeld of een SE herkansbaar is.

Natuurlijk spreekt elke vakdocent het PTA van zijn vak nog met je door en kun je met vragen ook altijd bij je vakdocent terecht.

Vak: Nederlands

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	Leesvaardig 1	Aantekeningen + lesboek	80 minuten	K7	2x	-		Ja

7	Artikel	Aantekeningen + lesboek	80 minuten	K3, K8	2x	-		Ja
	CITO Kijk/Luister	Aantekeningen	90 minuten	K4	1x	-		Nee
	Leesvaardig 2	Aantekeningen + lesboek	80 minuten	K7	2x	-		Ja
	Leesverslag 1	Leesboek		K1, K8	0x	HO		Ja

8	Zakelijke brief/e-mail	Aantekeningen + lesboek	80 minuten	K3, K8	2x	-		Ja
	Mondeling over drie gelezen boeken	Leesverslagen + leesboeken	10 minuten		0x	-		Ja
	Leesverslag 2	Leesboek		K K1, K8 1, K8	0x	HO		Ja
	Leesverslag 3	Leesboek		K1, K8	0x	HO		ja
	Mondeling over drie gelezen boeken	Leesverslagen + leesboeken		K1, K8	1x			Nee

Vak: Frans

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	Schriftelijke toets	Unité 6 en ww	45 minuten	alle	2x	-	x	Ja
	Schriftelijke toets	Informeel brief	45 minuten	K2,3,4,V1,3	2x	-		Ja

7	Schriftelijke toets	Leesdossier 3, ww en idioom	90 minuten	K2,3,4,V1,3	3x	-	x	Ja
	Kijk en luister toets	Kijk en luistervaardigheid	60 minuten	K2,3,5,V1	2x	-		Nee

8	Schriftelijke toets	Leesdossier 4, ww. en idioom	90 minuten	K2,3,4,V1,3	3x	-	x	Ja
	Spreektoets	Spreekvaardigheid	20 minuten	K1,2,3,5,6	2x	-		Nee

Vak: Duits

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	SE Hoofdstuktoets 1	Kapitel 1 en 2	45 minuten	alle	3x	-	7x	Ja
	SE Leesdossier 4	-	60 minuten	K2, 3, 4 V1, 3	4x	-		Nee
	Woordenlijsten P6	-	20 minuten	-	0x	HO		Ja
	Examendossier P6	-	- minuten	alle	0x	HO		Ja

7	SE Hoofdstuktoets 2	Kapitel 3 en 4	45 minuten	alle	3x	-	11x	Ja
	SE Schrijfvaardigheid	Formele brief: Schreibmittel, conventies, oefen brieven	60 minuten	K2, 3, 7, V2, 3	4x	-		Ja
	SE Leesdossier 5	-	60 minuten	K2, 3, 4 V1, 3	4x	-		Nee
	Woordenlijsten P7	-	20 minuten	-	0x	HO		Ja
	Examendossier P7	-	- minuten	alle	0x	HO		Ja

8	SE Kijk en Luistervaardigheid	-	60 minuten	K2, 3, 5, V2, 3	4x	-	11x	Nee
	SE Spreekvaardigheid	Mondeling taaldorp	20 minuten	K1, 2, 3, 5, 6	3x	-		Nee
	SE Leesdossier 6	-	60 minuten	K2, 3, 4, V1, 3	4x	-		Nee
	Woordenlijsten P8	-	20 minuten	-	0x	HO		Ja
	Examendossier P8	-	- minuten	alle	0x	HO		Ja

Vak: Engels

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Toets	Leesdossier 3	90 minuten	K2,3,4,V1,3	3x	-	5 x	Ja
	Schriftelijke toets	Schrijfvaardigheid formele brief	60 minuten	K2,3,7 V2,3	2x	-		Ja

7	Schriftelijke toets	Examenkennis	60 minuten	Alle	2x	-	4 x	Ja
	Kijk-luistertoets	Kijk-luistervaardigheid	60 minuten	K2,3,5 V1	2x	-		Nee

8	Schriftelijke toets	Leesdossier 4	90 minuten	K2,3,3 V1, 3	3x	-	5x	Ja
	Mondelinge toets	Spreekvaardigheid	20 minuten	K1,2,3,5,6	2x	-		Nee

Vak: Geschiedenis

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	SE Staatsinrichting	Stencil Staatsinrichting en alle aantekeningen	60 minuten	GS/K/5	2x	-	2x	Ja

7	SE Nederland 1848-2002	Stencil Nederland 1848-2002	60 minuten	GS/V/2-6 6 K 6,8 en 10	2x	-	3x	Ja
	Nederland 1848 tot 1939	Stencil Nederland tot 1939	45 minuten	GS/V/2-6 6 K 6,8 en 10	1x	-		Nee

8	SE Historisch Overzicht Van 1914 - 2001	Stencis WO I , Interbellum, WO II, Koude Oorlog en Terrorisme	60 minuten		2x	-	8X	Ja
	Werkstuk schriftelijk	Zie stencil hoe een werkstuk te maken			2x	HO		Nee
	Werkstuk mondeling				2x	-		Nee
	Midden-Oosten	Stencil Midden-Oosten	45 minuten		1x	-		Nee
	Historisch Overzicht tot 1945	Stencil WO I, Interbellum, Hitler en WO II			1x	-		Nee



Vak: Aardrijkskunde

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	REP Bevolking & Ruimte	Hst 1+2	60 minuten	Klik en tik om tekst in te voeren.	5x	-	5 x	Ja
7	SE Bevolking & ruimte, Weer & Klimaat hst 1+2	BR: hst 1+2+3+C WK: hst 1+2	60 minuten	Klik en tik om tekst in te voeren.	6x	-	7x	Ja
	Periodetaak	Topo, hwk en opdr.	n.v.t. minuten	Klik en tik om tekst in te voeren.	1x	-		Nee
8	SE Weer & Klimaat, Water	WK: hst 1+2+3+C Water: hst 1+2+3+C	60 minuten	Klik en tik om tekst in te voeren.	7x	-	8x	Ja
	Periode taak	Topo, hwk en opdr.	n.v.t. minuten	Klik en tik om tekst in te voeren.	1x	-		Nee

Vak: Wiskunde

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	SE 6	Hoofdstuk 1 + Hoofdstuk 5	70 minuten	Statistiek, Rekenen	3x	-	3x	Ja
7	SE 7	Hoofdstuk 2 + Hoofdstuk 4 + Hoofdstuk 7	70 minuten	Verbanden	6x	-	6x	Ja
8	SE 8	Hoofdstuk 3 + Hoofdstuk 6 + Hoofdstuk 8	70 minuten	Meetkunde	6x	-	6x	Ja

Vak: NASK 1

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	SE Warmte & Geluid	H2 & H5	70 minuten	K6, 8, 10	5x	-	5x	Ja
	SE Warmte	H2	30 minuten	K6, K10	x	HO		Nee
	SE Geluid	H5	30 minuten	K8	x	HO		Nee

7	SE Energie en Elektriciteit	H3,4 & 9	70 minuten	K5,6	5x	-	5X	Ja
	SE Energie	H3	30 minuten	K6	x	HO		Nee
	SE Elektriciteit in huis	H4	30 minuten	K5	x	HO		Nee
	SE Schakelingen	H9	30 minuten	K5	x	HO		Nee
	SE Practicum	-	- minuten	K2,3	x	HO		Nee

8	SE Krachten en bewegen	H1, 6, 7, 8, 10, 11	70 minuten	K4, 9, V1,2	5x	-	5X	Ja
	SE Krachten	H1	30 minuten	K9,V2	x	HO		Nee
	SE Werktuigen	H6	30 minuten	K9	x	HO		Nee
	SE Bewegingen	H10	30 minuten	V1	x	HO		Nee
	SE Verkeer en Veiligheid	H11	30 minuten	K9,V1	x	HO		Nee

Vak: biologie

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	SE Week Ademen, eten & bloed	H7 & H8	90 minuten	K9	5x	-	5x	Ja
	Form. SO Afweer & Bescherming	H9	45 minuten	V1	0x	Formatief		Ja
	Form SO Evolutie	H12	45 minuten	K13	0x	Formatief		Ja

7	SE Week: Afweer, bescherming & Evolutie	H9 & H12	90 minuten	K10, K12, V1	5x	-	5x	Ja
	Form. SO Voortplanting	H10	45 minuten	K12	0x	Formatief		Ja
	Form SO Erfelijkheid	H11	45 minuten	K13	0x	Formatief		Ja

8	SE Week Voortplanting & Erfelijkheid	H10 & H11	90 minuten	K12, K13	5x	-	5x	Ja
	Form. SO Ademhaling	H7	45 minuten	K9	0x	Formatief		Ja
	Form. SO Eten	H7	45 minuten	K9	0x	Formatief		Ja
	Form. SO Bloed	H8	45 minuten	K9	0x	Formatief		Ja
	Form SO afweer & bloedgroepen	H9	45 minuten	V1,	0x	Formatief		Ja
	Practicummap	Vaardigheden	Gehele periode minuten	Vaardigheden	0x	HO		Nee

Vak: Economie

(Kies vak)

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
								Ja of Nee
6	H1 en H2 Consumptie	H1 en H2 Pincode	60 minuten	K1, K2, K3, K4A/B	7x	-	7x	Ja
	SO begrippen H1	H1 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, K4A/B	x	Formatief		Nee
	SO begrippen H2	H2 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, K4A/B	x	Formatief		Nee
	Aftekenlijst	Opdrachten betreffende H1 en H2 Pincode		K1, K2, K3, K4A/B	x	HO		Nee

7	H3, H4 en H5 Arbeid en Productie en de Overheid	H3, H4 en H5 Pincode	60 minuten	K1, K2, K3, K5A/B en K6	7x	-	7x	Ja
	SO begrippen H3	H3 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, K5A/B	x	Formatief		Nee
	SO begrippen H4	H4 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, K5A/B	x	Formatief		Nee
	SO begrippen H5	H5 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, en K6	x	Formatief		Nee
	Aftekenlijst	Opdrachten betreffende H3, 4 en 5 van Pincode		K1, K2, K3, K5A/B en K6	x	HO		Nee

8	H6, H7 en H8 Overheid en Internationale Ontwikkelingen	H6, 7 en 8 van Pincode	60 minuten	K1, K2, K3, K6 en K7 en V1/2/3	7x	-	7x	Ja
	SO begrippen H6	H6 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, K6 en K7 en V1/2/3	x	Formatief		Nee
	SO begrippen H7	H7 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, K6 en K7 en V1/2/3	x	Formatief		Nee
	SO begrippen H8	H8 Pincode	15 minuten	K1, K2, K3, K6 en K7 en V1/2/3	x	Formatief		Nee
	Aftekenlijst	Opdrachten betreffende H6, 7 en 8 van Pincode		K1, K2, K3, K6 en K7 en V1/2/3	x	HO		Nee

Vak: Maatschappijleer

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
6	Wat is maatschappijleer?	Stencil Wat is maatschappijleer?	60 minuten	ML1/K/4/7	2x	-	2x	Ja
7	SE Politiek en Macht	Stencil Politiek en Macht	60 minuten	ML1/K/6	2x	-	2x	Ja
8	SE Media en reclame	Stencil Media en Reclame	60 minuten	ML2/K/7	2x	-		Ja
	SE Drugsverslag	Zie stencil drugs		ML2/V/1	2x	-		Nee
	SE Drugs Presentatie	Zie stencil drugs en je verslag	15 minuten	ML2/V/1	2x	-		Nee
	HO maak zelf een reclame (film of op papier)	zie stencil hoe een reclameopdracht te maken			x	HO		6x

Vak: Lichamelijke opvoeding

Cohort: 2019 - 2020

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Totale weging	Herkansbaar
								Ja of Nee
6	PTA Bewegen en Regelen	Leerling kiest zelf het onderwerp	Max 45 minuten	-	1x	HO	1X	Ja
	Spel P6	Diverse balsporten	nvt	-	1x	HO		Ja
	Atletiek	Werpen/stoten-sprint-duurloop	nvt minuten	-	1x	HO		Nee
	Zelfverdediging	(kick)boksen – judo - karate	nvt minuten	-	1x	HO		Nee

7	PTA Bewegen en Regelen	Leerling kiest zelf het onderwerp	Max 45 minuten	-	1x	HO		Ja
	Spel P7 - 1	Diverse balsporten	nvt minuten	-	1x	HO		Ja
	Spel P7 - 2	Terugslagsporten: tennis - badminton	nvt minuten	-	1x	HO		Ja

8	Sport oriëntatie Bewegen en Regelen	Keuze uit sportaanbod	Max 90 minuten	-	1x	HO		Ja
	Spel totaal	Algemene eigen vaardigheid spel	nvt minuten	-	1x	HO		Ja
	Algemene vaardigheid	Totale eigen vaardigheid	nvt minuten	-	1x	HO		Ja

**Vak:** LOB

**Cohort:** 2019 - 2020

**Leerjaar:** 4

Werken met Quompas  
Snuffelstage MBO  
Intergrip  
Gesprekken met mentor over toekomstige opleiding



**Sectorwerkstuk**

**Cohort: 2019 - 2020**

**Leerjaar: 4**

Alle leerlingen in het VMBO moeten een profielwerkstuk maken.  
Dit is een officieel onderdeel van het eindexamen.  
Het werkstuk moet worden afgerond met de waardering voldoende of goed