

Eindexamenreglement
&
Programma van Toetsing en Afsluiting



Penta

Charles de Foucauld

VMBO-TL (MAVO)

LEERJAAR 4

SCHOOLJAAR 2020 - 2021

Lisstraat 13 | Spijkenisse | www.cdfmavo.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Eindexamenreglement	5
Toelichting	16
Aanvulling artikel 11 schoolexamen	21
Vakinhoudelijk gedeelte	22
<u>Programma's per vak:</u>	22 t/m 36
• Nederlands	
• Frans	
• Duits	
• Engels	
• Geschiedenis	
• Aardrijkskunde	
• Wiskunde	
• NaSk 1 (natuurkunde)	
• Biologie	
• Economie	
• Maatschappijleer	
• Lichamelijke opvoeding	
• Rekenen	
• LOB	
• Profielwerkstuk	

Voorwoord

Het stuk dat nu voor u ligt bevat alle noodzakelijke informatie voor het examen van het huidige vierde leerjaar vmbo theoretische leerweg (mavo).

Het bestaat uit twee gedeelten:

- Het eindexamenreglement.
- Een vakinhoudelijk Programma van Toetsing en Afsluiting, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de toetsen, opdrachten en handelingsdelen en hun weging.

Het is belangrijk om beide gedeelten goed te lezen. Het vakinhoudelijk deel is meer een naslagwerk waarin alle stof, die in leerjaar 4 aan de orde komt en die meetelt voor het examen, wordt beschreven. De vakdocenten zullen dit regelmatig met hun leerlingen doornemen. De vakdocenten en de leerlingen moeten zich houden aan de beschreven leerstof, de vermelde toetsen en opdrachten en hun weging.

Het is goed om te beseffen dat de resultaten die in leerjaar 3 zijn behaald voor de vermelde toetsen en opdrachten meetellen voor het eindexamen en dus meegenomen worden naar de vierde klas.

Tijdens de lessen worden overhoringen afgenomen die ter voorbereiding zijn op de toetsen zoals beschreven in het pta.

Namens ons hele team wens ik de leerlingen heel veel succes bij het examen!

Gert Lamain
Vestigingsdirecteur
Charles de Foucauld Mavo

Een exemplaar van deze regeling wordt ter hand gesteld aan de volgende instanties en personen:

- de inspectie;
- het bestuur van de school;
- de voorzitter, secretaris en de leden van de examencommissie;
- de examenkandidaten en hun ouders / verzorgers;
- de decaan van de school;
- de administratie van de school;
- het archief van de school

Examenreglement VMBO en MAVO 2020- 2021

Het examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit

v.w.o.- h.a.v.o.-m.a.v.o.- v.b.o. van 1998 en voor zover nadien gewijzigd.

De tekst examenreglement sluit direct aan op het Eindexamenbesluit. Daar waar in het examenreglement gesproken wordt van vmbo theoretische leerweg wordt binnen Scholengroep Penta de term mavo gehanteerd.

De volledige informatie over alle relevante wet- en regelgeving is te vinden op www.eindexamen.nl. Daar worden o.a. per opleidingssoort de toegestane hulpmiddelen voor het centraal examen gepubliceerd en de examendata van het centraal examen MAVO (GL/TL).

Artikel 1 Inleiding

Het bevoegd gezag, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving, heeft ten behoeve van Scholengroep Penta de navolgende regelingen 'Examenreglement en Programma van toetsing en afsluiting' vastgesteld.

Artikel 2 Datum van ingang (of wijziging)

De navolgende regelingen worden ieder jaar voor 1 oktober gepubliceerd.

Artikel 3 Begripsbepalingen

In deze regelingen wordt verstaan onder:

<i>het bevoegd gezag:</i>	het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving (CVO).
<i>inspectie:</i>	de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
<i>de vestiging:</i>	Charles de Foucauld Mavo, deze vestiging maakt deel uit van Scholengroep Penta (BRIN 20FR; vestigingsnummer12).
<i>de algemeen directeur:</i>	de algemeen directeur van Scholengroep Penta.
<i>de algemene directie:</i>	de algemeen directeur, de plaatsvervangend algemeen directeur/directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering;
<i>vestigingsdirecteur:</i>	de vestigingsleider van de Charles de Foucauld Mavo
<i>de schoolleiding:</i>	de vestigingsdirecteur en teamleider(s).
<i>het eindexamen:</i>	het examen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, onderverdeeld in: <ul style="list-style-type: none">- het schoolexamen (SE): het door de school bepaalde deel van het eindexamen;- het centraal examen (CE): het door de overheid bepaalde deel van het eindexamen;
<i>de examinerator:</i>	degene die belast is met het afnemen van het examen;
<i>de gecommitteerde:</i>	degene die in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs belast is met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan;
<i>de examenstof:</i>	de aan de kandidaat te stellen eisen;
<i>de toets:</i>	een gezamenlijke of individuele toetsing over de examenstof; de schoolsoort: de opleiding, t.w. vmbo-tl, mavo;
<i>de examenperiode:</i>	de onderdelen van het examen die in een van de daarbij betrokken leerjaren of gedeelten daarvan getoetst worden;
<i>herkansing:</i>	het opnieuw deelnemen aan een toetsing;
<i>uitgestelde toetsing:</i>	het op een later tijdstip alsnog deelnemen aan een toetsing

de kandidaat: de leerling die tot het deelnemen aan het eindexamen is toegelaten.

Artikel 4 Toelating

4.1. Het bevoegd gezag stelt een leerling die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen aan die vestiging af te leggen.

4.2. Het bevoegd gezag kan een leerling die tot het onderwijs aan een vestiging is toegelaten in de gelegenheid stellen ter afsluiting van de opleiding een (deel van het) eindexamen aan één van de overige vestigingen af te leggen.

Artikel 5 Afneming eindexamen

5.1. De directeur van de vestiging en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen aan de vestiging af.

5.2. De schoolleiding wijst een (of meerdere) examensecretaris(sen) op de vestiging aan.

Artikel 6 Indeling eindexamen en soorten toetsing

6.1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voor zover dat door de overheid is bepaald, en een centraal examen.

6.2. Bij het schoolexamen en centraal examen kan gebruik worden gemaakt van de volgende soorten toetsing:

a. toetsen met gesloten en/of open vragen:

schriftelijke, mondelinge of via de computer af te nemen toetsen op een door de school te bepalen tijdstip en plaats.

b. praktische opdrachten:

een opdracht door de kandidaat te verrichten en/of te tonen op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.

c. het profielwerkstuk:

een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende profiel.

Het profielwerkstuk wordt ingeleverd op een door de school te bepalen wijze, tijdstip en plaats.

d. het handelingsdeel:

door de school te bepalen activiteiten op basis van het examenprogramma. Voor de uitvoering daarvan kan de school eisen stellen.

6.3. Met betrekking tot de deelname aan de bovengenoemde toetsing bij het schoolexamen kunnen in het Programma van Toetsing en Afsluiting voorwaarden en eisen worden gesteld ten aanzien van de uitvoering (o.a. informatieverstrekking, inlevering).

6.4. Het niet, niet-tijdig of onvolledig voldoen aan de in artikel 6 lid 3 genoemde voorwaarden kan gelijk worden gesteld aan de in artikel 7 bedoelde onregelmatigheden.

Artikel 7 Onregelmatigheden

7.1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur van de vestiging maatregelen nemen.

7.2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets (waaronder ook begrepen een praktische opdracht) van het schoolexamen of het centraal examen.
- b. het ontzeggen van deelname aan een herkansing.
- c. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer onderdelen van het schoolexamen of het centraal examen.
- d. het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
- e. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur van de vestiging aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen dan legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

7.3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, treedt de directeur van de vestiging in contact met de algemeen directeur van de school en hoort de directeur van de vestiging de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur van de vestiging deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de algemeen directeur van de school, de inspectie en de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

7.4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de van een vestiging in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep Examens. Van de commissie mag de directeur van de vestiging geen deel uitmaken. In overeenstemming met artikel 30a van de wet voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen drie werkdagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep Examens. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste 10 werkdagen.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de algemeen directeur van de school, aan de directeur van de vestiging en aan de inspectie.

7.5. Bij de toepassing van artikel 7.3 kan de algemeen directeur van de school een ander lid van de algemene directie hebben gemandateerd, en kan de directeur van een vestiging een ander lid van de schoolleiding en/of aangewezen functionaris hebben gemandateerd.

Artikel 8 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij het afnemen van het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij het afnemen van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 9 Examenprogramma

9.1. De Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast.

9.2. Het bevoegd gezag stelt voor de door het bevoegd gezag vast te stellen vakken en andere programma onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, de examenprogramma's vast.

9.3. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast. Dit omvat de algemene regels voor het schoolexamen en het centraal examen voor de vestigingen van het Scholengroep Penta en de nadere uitwerking en regelgeving van het schoolexamen.

9.4 Het bevoegd gezag behoudt zich het recht voor 'Maatwerk' te kunnen betrachten, indien er sprake is van een bijzondere situatie, zoals bij op- en afstromers, zij-instromers e.d.. Bij bijzondere vakken waarbij deze leerlingen niet het reguliere programma hebben kunnen volgen, worden zo nodig her beoordeeld of wordt er een toets aangeboden over de leerstof van leerjaar 3. Bij het opstellen van maatwerk worden de eindtermen, zoals staan beschreven in de syllabus, als leidraad voor het maatwerkprogramma gebruikt.

Artikel 10 Keuze van eindexamenvakken en programma

10.1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van de voorschriften van het Eindexamenreglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van één of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Deze keuze wordt vóór een door de school te bepalen datum gemaakt.

10.2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

Artikel 11 Schoolexamen

11.1. Het schoolexamen bestaat uit de volgende toetsen:

- a. toetsen met gesloten en/of open vragen.
- b. praktische opdrachten.
- c. het profielwerkstuk.
- d. het handelingsdeel.

11.2. Het bevoegd gezag stelt de nadere uitwerking en regeling van het schoolexamen vast. Hierin staan -naast de algemene regels voor de organisatie van het schoolexamen- per schoolsoort de regeling van de onderdelen van het examenprogramma die op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

11.3. Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het bevoegd gezag het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.

11.4. Het schoolexamen in een vak, waarvoor de kandidaten tevens centraal examen afleggen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

11.5. Uiterlijk één week voor de aanvang van het centraal examen deelt de directeur van de vestiging de kandidaten schriftelijk mede welke cijfers zij hebben behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin zij tevens centraal examen zullen afleggen.

11.6. Het schoolexamencijfer van de vakken wordt per periode met behulp van de formule uit het PTA uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van cijfers van 1 tot en met 10 afgerond op één decimaal. Decimalen achter de komma van 44 of lager worden afgerond op "4" en van 45 of hoger op "5". Voorbeeld: 6.44 wordt afgerond op 6.4 en 6.45 wordt afgerond op 6.5.

11.6.1

Voor een vak dat wordt afgesloten met alleen een schoolexamen wordt het cijfer op een geheel cijfer afgerond. Voorbeeld: een 6,45 wordt een 6.

11.7. Voor de handelingsdelen, het profielwerkstuk, lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1, wordt geen cijfer toegekend. De uitvoering van de opdrachten hiervoor worden voldoende (of goed) bevonden, indien zij naar het oordeel van de examinator naar behoren zijn verricht.

11.8. Tegen de beoordeling van de onderdelen van het schoolexamen kan bezwaar worden gemaakt bij de commissie van beroep Examens tot uiterlijk 10 werkdagen na het uitreiken van het schriftelijk cijferoverzicht. Daarna zijn de cijfers definitief.

Artikel 12 Herkansing en uitgestelde toetsing

12.1.1. De kandidaten voor de theoretische leerweg van het vmbo -tl, mavo wordt in leerjaar vier de mogelijkheid tot herkansing en uitgestelde toetsing geboden voor de toetsresultaten die betrekking hebben op de totale leerstof van een periode. Over de gehele examenperiode kan de kandidaat per periode 1 herkansing doen. Voor alle leerwegen binnen het vmbo (mavo) geldt bovenop dit aantal herkansingen een herexamen voor het vak maatschappijleer.

12.1.2. Voor alle leerwegen geldt dat de praktische opdrachten zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheden, tenzij in het PTA anders is bepaald.

12.1.3 De kandidaat stelt de directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het lid 12.1 en 12.1.2. bedoelde recht.

12.2. Het hoogste periodecijfer geldt als definitief resultaat.

Artikel 13 Centraal examen

Ten aanzien van het centraal examen worden de regels bepaald door de Minister van Onderwijs en Wetenschappen. Deze houden het volgende in:

13.1. Tijdvakken

Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. Het derde tijdvak is een staatsexamen (examen op locatie) dat niet aan de school wordt afgenomen.

13.2. Organisatie

Het centraal examen wordt afgenomen conform de bepalingen van het door de minister opgestelde Eindexamenbesluit.

Overtreding van de regels m.b.t. het gebruik van hulpmiddelen staat gelijk aan een onregelmatigheid zoals bedoeld in artikel 7.

De regels waaraan degenen die belast zijn met het toezicht bij het examen zich moeten houden, staan vermeld in een regeling, die in elke examenruimte op elke vestiging aanwezig is.

13.2.1. Een leerling die te laat op een onderdeel van het schoolexamen komt wordt tot uiterlijk 15 minuten na aanvang alsnog toegelaten. Bij een centraal examen wordt een kandidaat tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van het examen toegelaten, mits er geen kandidaten de examenruimte verlaten hebben.

13.3. Cijferbepaling

De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg het cijfer voor het centraal examen vast; zij zijn daarbij gehouden de vanwege de Minister vastgestelde beoordelingsnormen, regels voor bepaling van de scores en regels voor de omzetting van scores in cijfers te volgen.

3.4. Eindcijfer eindexamen

13.4.1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

13.4.2. De examinator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

13.4.3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

13.5. Vaststelling uitslag

13.5.1. De algemeen directeur van de school en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 13.6.

13.5.2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de algemeen directeur van de school en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

13.6. Uitslagregels

13.6.1. Slaag/zakregeling

De uitslag kan luiden: geslaagd of gezakt

Bij de bepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het cspe), en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of alleen het cijfer cspe als er geen se is afgenomen over het profielvak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);
- de behaalde eindcijfers gewaardeerd in letters (voldoende/goed)

Theoretische leerweg (mavo)

Bij de bepaling van de examenuitslag spelen de volgende soorten cijfers een rol:

- de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens, en;
- de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het ce en het se voor een vak, of de cijfers voor de vakken waarover alleen een se is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken);

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

1. Het gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,5. Als de leerling gemiddeld een 5,4 heeft gehaald, is hij dus gezakt.

2. Daarnaast geldt één van de volgende voorwaarden:

- Voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.

3. Ook geldt dat de leerling alleen geslaagd is als:

- alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
- één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
- één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
- Voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
- Geen eindcijfer lager is dan een vier.

4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding, kunstvakken I en het profielwerkstuk.

5. De school is verplicht voor het vak maatschappijleer een herexamen van het schoolexamen aan te bieden als een leerling een eindcijfer heeft lager dan een 6,0. Als eindcijfer telt het hoogste cijfer van het herexamen en het eerder afgelegde examen.

Ten slotte geldt dat de leerling een lob-dossier moet hebben samengesteld.

Het lob-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van lob zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

13.6.2. De kandidaat die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 13.6.4.

Zodra de uitslag ingevolge lid 13.6.1. of lid 13.6.2. is vastgesteld, maakt de algemeen directeur van de school deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 13.6.4. bepaalde. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 13.6.4.1. geen toepassing vindt.

13.6.3 Judicium cum laude

13.6.3.1 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo-theoretische leerweg (mavo) met toekenning op het diploma van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor: de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het profieldeel, en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

13.6.4. Herkansing centraal examen

13.6.4.1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 13.6.1. is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien artikel 45, eerste lid, van het Eindexamenbesluit van toepassing is (verhindering centraal examen), in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.

13.6.4.2. De kandidaat stelt de directeur van de vestiging, voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

13.6.4.3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

13.6.4.5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 13.6.1. en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

13.6.5. Diploma en cijferlijst

13.6.5.1. De directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd op een vestiging voor vmbo theoretische leerweg een lijst uit waarop zijn vermeld de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, het profiel en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de beoordeling van de vakken kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

13.6.5.2. De directeur van de vestiging reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

13.6.5.3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

13.6.5.4. De diploma's en de cijferlijsten worden ondertekend door: de secretaris van het eindexamen en namens de algemeen directeur van de school de directeur van de vestiging.

Certificaten

13.6.6.1. De directeur van de vestiging reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen vmbo kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

13.6.6.2. Het certificaat vermeldt in ieder geval:

- het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald;
- het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer;
- de cijfers behaald voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen daarin;
- de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden;

- de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Artikel 14 Afwijking wijze van examineren

14.1. De directeur van de vestiging kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

In dat geval bepaalt de directeur van de vestiging de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

14.2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de hiervoor genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

14.3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- het vak Nederlandse taal en letterkunde;
- het vak Nederlandse taal;
- enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

14.4. De in lid 14.3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

14.5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 15 Bewaren examenwerk

Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijsten, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur van de vestiging, ter inzage voor belanghebbenden. Het werk van het schoolexamen der kandidaten wordt 3 maanden bewaard vanaf het moment waarop de cijfers van de onderdelen van het schoolexamen definitief zijn geworden.

Dit is met in achtneming van artikel 11.8 te rekenen vanaf 10 werkdagen nadat het schriftelijk cijferoverzicht (rapport) aan de leerling is uitgereikt.

Artikel 16 Inzage en bespreking schoolexamens (PTA)

Bij een bespreking van een gemaakt schoolexamen licht de docent op verzoek van de leerling toe waarom een bepaald antwoord uit het correctiemodel als juist moet worden beschouwd en waarom eventuele andere antwoorden onjuist of minder juist zijn. De normering van het gemaakt schoolexamen is geen onderwerp van gesprek.

Bij een inzage in een gemaakt schoolexamen of examen krijgt de leerling de gelegenheid om zijn antwoorden te vergelijken met de antwoorden uit het correctiemodel. Er wordt geen toelichting gegeven op de door de leerling gegeven antwoorden of de antwoorden uit het correctiemodel, noch op de beoordeling van het gemaakt schoolexamen.

De inzage en de bespreking van een schriftelijk schoolexamen vinden plaats binnen tien lesdagen na de datum waarop het schoolexamen is afgenomen. Dit gebeurt in de meeste gevallen in de les en kan op onderdelen van het schriftelijk schoolexamen op verzoek ook individueel. Inzage en bespreking van herkansingen van schoolexamenvakken vinden plaats vanaf de dag van afname.

De inzage en bespreking hebben betrekking op de opgave(n), het correctiemodel en het gemaakte schoolexamenwerk. De vakdocent bepaalt of de inzage en de bespreking van het schoolexamenwerk individueel of in groepsverband plaatsvinden. In het geval een schoolexamen mondeling wordt afgenomen, bepaalt de vakdocent eveneens of de bespreking van het mondelinge examen individueel of in groepsverband plaatsvindt.

Artikel 17 Inzage examenwerk

Het door de examenkandidaat gemaakte examenwerk wordt met de grootste zorgvuldigheid nagekeken door de examinerator en de daarvoor aangewezen tweede corrector (vakdocent van een aangewezen school). Nadat de tweede corrector het werk heeft nagekeken, wordt de beoordeling van de afzonderlijke vragen en het aantal toegekende punten per vraag in het overleg tussen examinerator en tweede corrector vastgesteld. Daarmee is het totaal aantal punten vastgesteld. De correcte beoordeling is dus gewaarborgd door het inschakelen van de tweede corrector.

Een examenkandidaat heeft het recht om het gemaakte examenwerk in te zien. Hij/zij mag zich laten begeleiden door een ouder/verzorger. De beoordeling en het cijfer staan dan niet meer ter discussie. De score en het cijfer zijn immers vastgesteld door de examinerator en de tweede corrector, en kunnen niet zonder meer gewijzigd worden.

- Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de schoolleiding door belanghebbenden worden ingezien.
- De examenkandidaat en eventuele ouder of verzorger krijgen de mogelijkheid om een kopie van het gemaakte werk op school in te zien.
- Indien de examenkandidaat inhoudelijke vragen of kritiek hebben op het werk kunnen zij dit schriftelijk te formuleren.

De schoolleiding bespreekt de vragen met een vakcollega. Daarna worden de examenkandidaat en de ouder/verzorger geïnformeerd.

Artikel 18 Gevallen waarin het reglement niet voorziet

18.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de algemeen directeur van de school (hardheidsclausule).

18.2 Indien toepassing van dit reglement leidt tot kennelijke onbillijkheden voor de kandidaat, dan is de algemeen directeur van de school binnen de bepalingen van het Eindexamenbesluit bevoegd van de bepalingen van het reglement af te wijken.

18.3. Kandidaten die op de in het eerste lid genoemde hardheidsclausule een beroep willen doen richten hiertoe een beargumenteerd schriftelijk verzoek tot de algemeen directeur van de school. Deze neemt daarop zo spoedig mogelijk een besluit en deelt dit mede aan de betrokkenen.

Artikel 19 Geldigheid en invoering

19.1. De bepalingen van dit reglement gelden met ingang van 1 augustus 2019 ten aanzien van de kandidaten die deelnemen aan het examen vmbo.

Artikel 20 Wijziging

20.1. Deze regeling kan worden gewijzigd door het bevoegd gezag op voorstel van de algemeen directeur van de school.

20.2. Wijzigingen in de bepalingen van het Eindexamenbesluit leiden waar vereist tot wijziging van deze regeling.

TOELICHTING OP HET PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING 2020-2021

Toelichting op het programma van toetsing en afsluiting

1.1 Het dossierexamen en het examendossier

Dit boekje bevat alle belangrijke regelingen die te maken hebben met de examens van het vmbo. Het wordt het programma van toetsing en afsluiting genoemd, kortweg PTA. Het programma van toetsing en afsluiting is gebaseerd op het Eindexamenbesluit v.w.o., h.a.v.o., m.a.v.o., v.b.o. van 1998 en voor zover nadien gewijzigd.

De leerjaren waarover de examenfase zich uitstrekt, zijn als volgt: vmbo klas 3 (jaarresultaat) en klas 4.

Elk PTA bevat een beschrijving van de schoolexamenonderdelen per vak die naast het centraal examen (CE) deel uit maken van het eindexamen en de formules voor de bepaling van het cijfer voor de bevordering en het schoolexamen (SE).

De examens van het vmbo-tl ,mavo zijn dossierexamens. In het vmbo-tl , mavo tellen daarvoor mee het jaarresultaat van klas 3 , alle onderdelen van het schoolexamen in klas 4, en afhankelijk van de leerweg het profielwerkstuk . Deze resultaten worden opgeslagen in het examendossier. Tussentijds worden sommige vakken al afgesloten. Deze vakken komen niet meer terug in de schoolexamens van latere jaren van de examenfase of in het Centraal Examen (CE). De schoolexamenresultaten die per leerjaar worden behaald, tellen ook mee voor het bepalen van de overgang naar een hoger leerjaar. (Zie ook het PTA van leerjaar 3)

Na het afronden van het schoolexamen (in mei) in klas 4-vmbo en 4-mavo vindt het centraal examen plaats. In het examenreglement zijn alle bepalingen voor de regeling van het examen opgenomen. In het examenreglement wordt onder toetsen verstaan alle onderdelen van het schoolexamen (dus ook praktische opdrachten en handelingsdelen). Door de landelijke invoering van de computerexamens zullen bepaalde toetsen niet schriftelijk maar geheel of gedeeltelijk via de computer worden afgenomen. Daar waar in de PTA's gesproken wordt van schriftelijke toetsen worden ook de toetsen via de computer bedoeld. In de examenfase worden opdrachten uitgevoerd en handelingsdelen verricht waarvan het resultaat wordt beoordeeld door middel van rapportages of werkstukken. Van alle schriftelijke rapportages die worden ingeleverd moeten de leerlingen in eigen beheer een kopie bewaren voor het bijhouden van het eigen examendossier. In overleg met de docent worden afspraken gemaakt over de werkstukken. Bijvoorbeeld door het fotograferen of op video of op cd vastleggen van een werkstuk kan het dossier van de leerling compleet blijven. De leerling is hiervoor zelf verantwoordelijk. De school houdt van alle leerlingen een examendossier bij door middel van registratie van de behaalde resultaten.

Leerlingen kunnen als zij dat willen in het bezit komen van de werkstukken voor het schoolexamen (geen toetsen) nadat het cijfer definitief is geworden. Daartoe moet binnen een week nadat de uitslag van het eindexamen bekend is gemaakt een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de teamleider/ afdelingsleider.

2. Planning toetsweken, inleverdata en beoordeling

Het schooljaar is verdeeld in 5 periodes in leerjaar 3 en 3 periodes in leerjaar 4. Per periode worden periodecijfers vastgesteld. De toetsweken voor klas 3 en 4 vmbo-tl. mavo zijn gepubliceerd in de jaaragenda of schoolgids.

De planning van de leerstof staat beschreven in de programma's van de vakken. Deze planning kan tussentijds gewijzigd worden indien zich bijzondere omstandigheden voordoen. De tussentijdse wijzigingen worden tijdig medegedeeld voor aanvang van de betreffende periode. Een zeer belangrijk onderdeel van de examenfase is de zelfstandigheid die leerlingen hebben bij het verrichten van leeropdrachten in de vorm van praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk. Anders dan bij de toetsen die op vastgestelde tijden worden afgenomen, kunnen de leerlingen waar mogelijk voor een deel zelf bepalen wanneer de praktische opdrachten en de handelingsdelen worden uitgevoerd. De praktische opdrachten worden beoordeeld met cijfers die een weergave zijn van de beoordeling van het resultaat van de opdracht (70%) en van de beoordeling van het proces van uitvoering (30%), tenzij anders bepaald in het PTA. Van de handelingsdelen wordt vastgesteld of deze naar behoren zijn verricht (wel/niet voldaan).

Voor zowel de praktische opdracht als het handelingsdeel moet de leerling er blijk van hebben gegeven voldoende inspanning te hebben verricht om van een beoordeelbaar product te kunnen spreken. Voor de beoordeling van deze onderdelen is het noodzakelijk dat de schriftelijke rapportages of werkstukken binnen een bepaalde termijn worden ingeleverd bij de docent. De docent geeft deze termijn schriftelijk aan.

Wanneer na deze uiterste inleverdata nog rapportages of werkstukken van handelingsdelen (welke voldoende moeten worden afgerond) ontbreken kan de leerling worden uitgesloten van deelname aan een herkansing van die periode of van het volgend schoolexamen.

Leerlingen die laten blijken de planning van de school niet serieus te nemen (bijvoorbeeld zonder afmelding of zonder geldige reden niet verschijnen op een herkansing) en daardoor verstoringen veroorzaken op het onderwijs, kan op grond van het examenreglement het recht op een herkansing worden ontzegd.

2.1 Planning, toetsing leerstof en herkansing

In klas 3 worden er per periode per vak cijfers door middel van (deel)toetsen of praktische opdrachten behaald. De stofomschrijving wordt vastgelegd in het PTA klas 3. Voor klas 4 staat de stof per periode omschreven in het PTA. In leerjaar 4 kan er per periode na de toetsweek 1 keer gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid tot herkansing zoals volgens de regels van het eindexamen gebruikelijk is.

Er bestaat de mogelijkheid, onder bijzondere omstandigheden, een andere (deel) toets te herkansen. Dit gebeurt slechts na overleg met de Examencommissie.

De herkansingen in leerjaar 4 betreffen de SE-toets van een periode. Het behaalde cijfer komt, bij verbetering van het resultaat, in de plaats van het huidige SE-cijfer. Deeltoetsen kunnen los van de herkansingsregeling herkanst worden. Dit staat dan vermeld in het PTA. Dit kan ook kijk/luisteropdrachten of mondelinge opdrachten betreffen. Voor alle leerwegen geldt dat de praktische opdrachten zijn uitgesloten van de herkansingsmogelijkheden, tenzij in het vak PTA anders is bepaald.

2.2. Handelingsdeel

Het handelingsdeel is een onderdeel van het schoolexamen waarvoor geen cijfer bepaald wordt. De schriftelijke verslaglegging of het werkstuk van het handelingsdeel, waarmee de leerling laat zien dat het handelingsdeel is verricht, moet door de leerling persoonlijk worden overhandigd aan de docent. De leerling vergewist zich ervan dat de docent het persoonlijk in ontvangst neemt. De leerling die de in de vakprogramma's beschreven handelingen naar behoren heeft verricht binnen de daarvoor bepaalde tijd ontvangt de beoordeling voldaan. Wanneer een leerling de vereiste handelingen wel binnen de daarvoor gestelde termijn maar niet naar behoren heeft verricht, zal de leerling indien mogelijk de gelegenheid krijgen de handeling alsnog naar behoren uit te voeren binnen de op de vestiging gestelde termijn. In afwijking van het PTA kunnen voor overige handelingsdelen na overleg met de betreffende docent leerling-activiteiten in de plaats komen. Voor kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en stages kunnen aparte regelingen gelden, omdat voor sommige onderdelen vooraf geen periode is af te spreken (bijv. theaterbezoek) of wanneer weersomstandigheden van invloed kunnen zijn (sportdagen).

2.3. Profielwerkstuk

Voor het examendossier moet een profielwerkstuk worden gemaakt. Vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht staan bij het profielwerkstuk centraal. Het is te beschouwen als een uitgebreide praktische opdracht die in principe gemaakt wordt in tweetallen. De leerlingen kiezen een thema dat binnen hun eigen profiel past. Het thema kan verbonden zijn met één of meerdere specifieke vakken, maar het kan ook gericht zijn op een vervolgopleiding of beroep binnen het profiel. Wat betreft het profielwerkstuk geldt een aantal regels: Het profielwerkstuk heeft een zwaarte van minimaal 20 klokuren. De beoordelingscriteria voor het profielwerkstuk zijn vastgelegd in de leerlinghandleiding van het profielwerkstuk.

De beoordeling geschiedt door de kwalificaties goed, voldoende of onvoldoende. De leerling is verplicht een logboek bij te houden. De beoordeling is voor beide leerlingen gelijk, tenzij het duidelijk aantoonbaar is dat één van beide leerlingen een fundamenteel betere of slechtere bijdrage aan het geheel heeft geleverd.

3. LOB

Loopbaan oriëntatie en begeleiding maakt deel uit van het examenprogramma van het vmbo. LOB kan opgenomen zijn in het PTA van (één van) de profielvakken. Het kan ook een eigen PTA hebben. Via LOB dienen leerlingen zich te oriënteren op de activiteiten van de huidige opleiding en wat hen daarin aanspreekt, of juist niet.

4. Toegestane hulpmiddelen

De volledige informatie over de toegestane hulpmiddelen voor het centraal examen staan gepubliceerd op de officiële website www.eindexamen.nl. De toegestane hulpmiddelen bij het schoolexamen staan beschreven in de programma's van toetsing en afsluiting (PTA) van de vakken en de programmaplanners van leerjaar 3. De school is niet verantwoordelijk voor het verstrekken van deze hulpmiddelen. De kandidaten dienen daarvoor zelf zorg te dragen. Wanneer kandidaten verzuimen om tijdens het schoolexamen (SE) en centraal examen (CE) in het bezit te zijn van deze toegestane hulpmiddelen kan de school niet gehouden worden deze middelen beschikbaar te stellen.

5. Ziekmelding

Wanneer een leerling om gezondheidsredenen niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen dient één van de ouders/verzorgers dit vooraf telefonisch aan de teamleider/ afdelingsleider mee te delen. Daarna moet door de leerling altijd een door de ouders/verzorgers schriftelijk (en ingevulde) ondertekende verklaring worden ingeleverd bij de teamleider/ afdelingsleider. Deze verklaring is verkrijgbaar bij de teamleider/ afdelingsleider en dient uiterlijk 1 week na terugkeer van de leerling op school te worden ingeleverd. Wanneer leerlingen zich ziek melden zonder nadien deze verklaring te verstrekken binnen de aangegeven termijn, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid in de zin van artikel 7 van het examenreglement. Ook wanneer achteraf komt vast te staan dat ten onrechte een ziekmeldingsverklaring is afgegeven wordt dit beschouwd als onregelmatigheid.

6. Onregelmatigheden

In artikel 7 van het examenreglement staat beschreven welke maatregelen de school kan nemen indien een leerling zich schuldig maakt aan onregelmatigheden. Zonder een uitputtend overzicht te geven, noemen we voorbeelden die daartoe gerekend worden:

- a. zonder geldige reden afwezig zijn;
- b. het te laat komen bij o.a. luistertoetsen en mondelinge examens;
- c. afkijken;
- d. zonder toestemming van de surveillant praten tijdens het examen;
- e. gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen;
- f. in het bezit zijn van communicatiemiddelen o.a. mobiele telefoons, geluidsdragers, in horloges geïntegreerde ontvangers en zenders.

Bij de toepassing van dit artikel kan de algemeen directeur een ander lid van de algemene directie hebben gemandateerd, en kan de directeur van een vestiging een ander lid van de schoolleiding hebben gemandateerd.

7. Informatie over regelgeving en publicatie resultaten

Het programma van toetsing en afsluiting en het examenreglement zijn belangrijke documenten waarin de examens zijn geregeld. Het is daarom van groot belang dat leerlingen, ouders en wettelijke vertegenwoordigers van onze regels goed op de hoogte zijn. Bij aanvang van het schooljaar stellen wij aan alle leerlingen in de examenfase het PTA met daarin opgenomen het examenreglement beschikbaar. Wij adviseren om onder andere goede nota te nemen van de artikelen die betrekking hebben op inlevertermijnen en onregelmatigheden, zoals artikel 7 en artikel 12 van het examenreglement en de toelichting in het eerste deel van het PTA .

De school publiceert de resultaten van de schoolexamens dagelijks aan ouders en leerlingen via de portals van de websites van de vestigingen. Omdat er wijzigingen of aanpassingen gedurende het jaar mogelijk zijn (bijvoorbeeld errata en correcties) kunnen er aan schermafbeeldingen of schermprints géén rechten worden ontleend. De officiële resultaten worden altijd schriftelijk op papier voorgelegd aan de examenkandidaten vóórdat de periode van de centrale examens begint. Dit dient ter controle door de leerlingen en de vergewissing dat de schoolexamenresultaten correct zijn. Deze lijst met resultaten is tevens de officiële opgave aan de onderwijsinspectie.

8. Bepaling van uitsluiting

Ondanks dat het PTA met grote zorgvuldigheid is samengesteld kan niet worden uitgesloten dat kennelijke onjuistheden kunnen voorkomen. In voorkomende gevallen kunnen daaraan geen rechten worden ontleend.

Aanvulling bij artikel 11 Schoolexamen

Paragraaf 11.2.1 Een leerling die in het voorgaande eindexamenjaar voor het examen afgewezen is, heeft in principe het recht dit eindexamenjaar op de huidige school opnieuw te doen.

Het bevoegd gezag bepaalt welke onderdelen van het schoolexamen door de leerlingen opnieuw gedaan moeten worden.

De volgende richtlijnen worden daarbij in acht genomen:

- Het sectorwerkstuk en de bijbehorende presentatie hoeven, indien deze met een voldoende resultaat afgerond zijn, niet opnieuw gedaan te worden;
- Het handelingsdeel lichamelijke opvoeding hoeft, indien dit met een voldoende resultaat in het voorgaande eindexamenjaar afgesloten is, niet opnieuw gedaan te worden;
- Wanneer voor het schoolexamen maatschappijleer in het voorgaande eindexamenjaar afgerond een 7 of hoger is gehaald, hoeft dit schoolexamen niet opnieuw gedaan te worden. Wel zal de leerling vervangende KWT uren moeten draaien

Programma van Toetsingen en Afsluiting
Penta CDF mavo te Spijkenisse

Vak: Nederlands

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Leesvaardig 1 Schriftelijke toets	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K7	2x	-		Ja
	Zakelijke brief/e-mail Schriftelijke toets	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K3, K8	2x	-		Ja

7	Artikel Schriftelijke toets	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K3, K8	2x	-		Ja
	CITO Kijk/Luister	Aantekeningen	90 minuten	K4	2x	-		Nee
	Leesverslag 1	Leesboek		K1, K8	0x	HO		Ja

8	Leesvaardig 2 Schriftelijke toets	Aantekeningen + lesboek	70 minuten	K7	2x	-		Ja
	Fictie over drie gelezen boeken	Leesverslagen + leesboeken	10 minuten	K1, K8	2x	-		Nee
	Leesverslag 2	Leesboek		K1, K8	0x	HO		Ja
	Leesverslag 3	Leesboek		K1, K8	0x	HO		Ja

Vak: Frans

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Schriftelijke toets	Unité 6 , ww	45 minuten	alle	2x	-		Ja

7	Schriftelijke toets	Leesdossier 3, signaalwoorden	70 minuten	K2,3,4,V1,3	3x	-		Ja
	Kijk en luister toets	Kijk en luistervaardigheid	60 minuten	K2,3,5,V1	2x	-		Nee

8	Schriftelijke toets	Leesdossier 4, ww, signaalwoorden	70 minuten	K2,3,4,V1,3	3x	-		Ja
	Spreektoets	Spreekvaardigheid	20 minuten	K1,2,3,5,6	2x	-		Nee

Vak: Duits

Cohort: 2020 -2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Brückenschlag + woordenlijsten Schriftelijke toets	Stencilbladen	35 minuten	alle	3x	-		Ja
	Leesdossier 4	-	50 minuten	K2, 3, 4 V1, 3	3x	-		Ja

7	Hoofdstuktoets + schema naamvallen schriftelijke toets	Blz. 48 t/m 51 + schema naamvallen	35 minuten	alle	3x	-		Ja
	Schrijfvaardigheid Schriftelijke toets	Formele brief: Schreibmittel, conventies, oefen brieven	60 minuten	K2, 3, 7, V2, 3	3x	-		Ja
	Leesdossier 5	-	50 minuten	K2, 3, 4 V1, 3	3x	-		Ja

8	Kijk-luister toets	Kijk- Luistervaardigheid	60 minuten	K2, 3, 5, V2, 3	3x	-		Nee
	Spreekvaardigheid	Mondeling	20 minuten	K1, 2, 3, 5, 6	3x	-		Nee
	Leesdossier 6 + examenvaardigheden	-	60 minuten	K2, 3, 4, V1, 3	4x	-		Nee

Programma van Toetsingen en Afsluiting
Penta CDF mavo te Spijkenisse
Vak: Engels

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Schriftelijke toets	Leesdossier 3	90 minuten	K2,3,4,V1,3	3x	-		Ja
	Schriftelijke toets	Schrijfvaardigheid formele brief	60 minuten	K2,3,7 V2,3	2x	-		Ja

7	Schriftelijke toets	Examenkennis	70 minuten	Alle	3x	-		Ja
	Kijk-luister toets	Kijk- luistervaardigheid	60 minuten	K2,3,5 V1	2x	-		Nee

8	Schriftelijke toets	Leesdossier 4	90 minuten	K2,3,3 V1, 3	3x	-		Ja
	Mondelinge toets	Spreekvaardigheid	20 minuten	K1,2,3,5,6	2x	-		Nee

Programma van Toetsingen en Afsluiting

Penta CDF mavo te Spijkenisse

Vak: Geschiedenis

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Staatsinrichting Schriftelijke toets	Stencil Staatsinrichting en alle aantekeningen	70 minuten	GS/K/5	4x	-		Ja
7	Nederland 1848- 2002 Schriftelijke toets	Stencil Nederland 1848-2002	70 minuten	GS/V/2-6 6 K 6,8 en 10	4x	-		Ja
	Nederland 1848 tot 1939 Schriftelijke toets	Stencil Nederland tot 1939	45 minuten	GS/V/2-6 6 K 6,8 en 10	2x	-		Nee
8	Historisch Overzicht Van 1914 -2001 Schriftelijke toets	Stencil WO I , Interbellum, WO II, Koude Oorlog en Terrorisme	70 minuten		4x	-		Ja
	Werkstuk Schriftelijke toets	Zie stencil hoe een werkstuk te maken			4x	-		Nee
	Midden-Oosten Schriftelijke toets	Stencil Midden- Oosten	45 minuten		2x	-		Nee

Programma van Toetsingen en Afsluiting

Penta CDF mavo te Spijkenisse

Vak: Aardrijkskunde

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
						Ja of Nee		Ja of Nee
6	Bevolking & Ruimte Schriftelijke toets	Hoofdstuk 4+5	70 minuten		5x	-		Ja

7	Bevolking & ruimte, Weer & Klimaat Schriftelijke toets	Bevolking en Ruimte: hoofdstuk 4+5+6+C Weer en Klimaat: hoofdstuk 1	70 minuten		6x	-		Ja
	Periodetaak	Topo, hwk en opdr.	n.v.t. minuten		2x	-		Nee

8	Weer & Klimaat, Water Schriftelijke toets	Weer en Klimaat: hoofdstuk 1+2+3+C Water: hoofdstuk 7+8+9+C	70 minuten		7x	-		Ja
	Periode taak	Topo, hwk en opdr.	n.v.t. minuten		2x	-		Nee

Programma van Toetsingen en Afsluiting**Penta CDF mavo te Spijkenisse****Vak:** Wiskunde**Cohort:** 2020 - 2021**Leerjaar:** 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Periode 6 Schriftelijke toets	Hoofdstuk 1 + Hoofdstuk 5	70 minuten	Rekenen	3x	-		Ja
7	Periode 7 Schriftelijke toets	Hoofdstuk 2 + Hoofdstuk 4 + Hoofdstuk 7	70 minuten	Verbanden	6x	-		Ja
8	Periode 8 Schriftelijke toets	Hoofdstuk 3 + Hoofdstuk 6 + Hoofdstuk 8	70 minuten	Meetkunde	6x	-		Ja

Vak: NASK 1

Cohort: 2020 -2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Stoffen & Geluid Schriftelijke toets	H5, H7 & H8	70 minuten	K4, 8, 10	5x	-		Ja
	Geluid & Dichtheid Schriftelijke toets	H5 & H7	45 minuten	K4, K8, K10	0x	HO		Nee

-

7	Energie en Elektriciteit Schriftelijke toets	H3,4 & 9	70 minuten	K5, 6	5x	-		Ja
	Energie Schriftelijke toets	H3	45 minuten	K6	0x	HO		Nee
	Elektriciteit in huis Schriftelijke toets	H4	45 minuten	K5	0x	HO		Nee
	Schakelingen Schriftelijke toets	H9	45 minuten	K5	0x	HO		Nee
	Practicum	-		K2,3	0x	HO		Nee

8	SE Krachten en bewegen	H1, 2, 6, 7, 8, 10, 11	70 minuten	K6, 9, 10, V1,2	5x	-		Ja
	SE Krachten	H1	45 minuten	K9,V2	0x	HO		Nee
	SE Werktuigen	H6	45 minuten	K9	0x	HO		Nee
	SE Bewegingen	H10	45 minuten	V1	0x	HO		Nee

Vak: Biologie

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Afweer. Bescherming & evolutie Schriftelijke toets	H9, H12	70 minuten	K10, K12, V1	5x	-		Ja
	Afweer en bescherming Schriftelijke toets	H9	45 minuten	V1	0x	HO		Ja
	Evolutie Schriftelijke toets	H12	45 minuten	K13	0x	HO		Ja

7	Voortplanting & erfelijkheid Schriftelijke toets	H10, H11	70 minuten	K10, K12, V1	5x	-		Ja
	Voortplanting Schriftelijke toets	H10	45 minuten	K12	0x	HO		Ja
	Erfelijkheid Schriftelijke toets	H11	45 minuten	K13	0x	HO		Ja

8	Ademen, eten en bloed Schriftelijke toets	H7, H8	70 minuten	K12, K13	5x	-		Ja
	Ademhaling Schriftelijke toets	H7	45 minuten	K9	0x	HO		Ja
	Eten Schriftelijke toets	H7	45 minuten	K9	0x	HO		Ja
	Bloed Schriftelijke toets	H8	45 minuten	K9	0x	HO		Ja
	afweer & bloedgroepen Schriftelijke toets	H9	45 minuten	V1,	0x	HO		Ja
	Practicummap	Vaardigheden	gehele periode	Vaardigheden	0x	HO		Nee

Vak: Economie

Cohort: 2020-2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Consumptie Schriftelijke toets	H1 en H2 Pincode	70 minuten	K1, K2, K3, K4A/B, V1,2,3	6x	-		Ja
	Digitale toets	H1 en H2 Pincode		K1, K2, K3, K4A/B, V1,2,3	0x	HO		Nee

7	Arbeid en Productie en Overheid Schriftelijke toets	H3,4,5 Pincode	70 minuten	K1,2,3,5A,5B, 6,8 en V1,2,3	6x	-		Ja
	Digitale toets	H3,4,5 Pincode		K1,2,3,5A,5B, 6,8 en V1,2,3	0x	HO		Nee

8	Overheid en Internationale Ontw Schriftelijke toets	H6,7,8 Pincode	70 minuten	K1,2,3,6,7,8 en V1,2,3	6x	-		Ja
	Digitale toets	H6, 7 en 8 Pincode		K1,2,3,6,7,8 en V1,2,3	0x	HO		Nee

Programma van Toetsingen en Afsluiting

Penta CDF mavo te Spijkenisse

Vak: Maatschappijleer

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO		Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Schriftelijke toets	Stencil Wat is maatschappijleer?	60 minuten	ML1/K/4/7	2x	-		Ja
7	Schriftelijke toets	Stencil Politiek en Macht en Media	60 minuten	ML1/K/6	2x	-		Ja
8	Schriftelijke toets	Stencil Seksualiteit	60 minuten	ML2/K/7	2x	-		Ja
	Schriftelijke toets	Zie stencil drugs		ML2/V/1	1x	-		Nee
	Drugs Presentatie	Zie stencil drugs en je verslag	15 minuten	ML2/V/1	1x	-		Nee

Programma van Toetsingen en Afsluiting

Penta CDF mavo te Spijkenisse

Vak: Lichamelijke opvoeding

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	Formatief/HO	Herkansbaar
							Ja of Nee
6	PTA Bewegen en Regelen	Leerling kiest zelf het onderwerp	Max 45 minuten	-	1x	HO	Ja
	Spel P6	Diverse balsporten		-	1x	HO	Ja
	Atletiek	Werpen/stoten-sprint-duurloop		-	1x	HO	Nee
	Zelfverdediging	(kick)boksen – judo - karate		-	1x	HO	Nee
7	PTA Bewegen en Regelen	Leerling kiest zelf het onderwerp	Max 45 minuten	-	1x	HO	Ja
	Spel P7 - 1	Diverse balsporten		-	1x	HO	Ja
	Spel P7 - 2	Terugslagsporten: tennis - badminton		-	1x	HO	Ja
8	Sport oriëntatie Bewegen en Regelen	Keuze uit sportaanbod	Max 90 minuten	-	1x	HO	Ja
	Spel totaal	Algemene eigen vaardigheid spel		-	1x	HO	Ja
	Algemene vaardigheid	Totale eigen vaardigheid		-	1x	HO	Ja

Programma van Toetsingen en Afsluiting**Penta CDF mavo te Spijkenisse****Vak:** Rekenen**Cohort:** 2020 - 2021**Leerjaar:** 4

Periode	Toets	Leerstof	Duur	Ex.eenheid	Weging	HO	Totale weging	Herkansbaar
								Ja of Nee
6	Rekenexamen	Studyflow, Rekenopgaven- etalage	70 minuten	Getallen Verhoudingen Meten/Meetkunde Verbanden	0x	-		Ja

Vak: LOB

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Werken met Qompas
Snuffelstage MBO
Intergrip
Gesprekken met mentor over toekomstige opleiding

Profielwerkstuk

Cohort: 2020 - 2021

Leerjaar: 4

Alle leerlingen in het VMBO moeten een profielwerkstuk maken.
Dit is een officieel onderdeel van het eindexamen.
Het werkstuk moet worden afgerond met de waardering voldoende of goed