

NOTULEN MR verg. 2 d.d. 22 november 2022

AANWEZIG:

de personeelsgeleding (PG): mevr. Sandra de Haas (secretaris) [sha]; de heer Gert Lamain (lam)(directeur),
dhr. Jovino van Aerde (aer)(vz) en mevr. Selda Aksay (aks)

de oudergeleding (OG): mevr. Karin Hartjes

AFWEZIG: mevr. Yvette de Bruin

Agenda

01. **Opening & welkom**
02. **Notulen vergadering 29 september 2022**
03. **1^e rondvraag**
04. **Bespreekpunten vanuit de MR**
 - a. **Normjaartaak (extra uren)**
 - b. **Begroting**
 - c. **Begeleiding nieuwe collega's**
 - d. **LB/LC/LD Beleid**
 - e. **KWT**
 - f. **Lessentabel (Nederlands)**
 - g. **Telefoon**
 - h. **Eventueel extra punten**
05. **2^e rondvraag**
06. **Afspraken/Besluiten**
07. **Agendapunten voor volgende vergadering**
08. **Sluiting**

01. OPENING

De heer van Aerde opent de vergadering om 16.40 uur.
Mevrouw de Bruin is afwezig met kennisneming.

02. Notulen vergadering 29 september 2022

De notulen worden van de vorige vergadering worden besproken en goedgekeurd.
De punten die de vorige vergadering zijn blijven liggen, zijn in de agenda van deze vergadering opgenomen.

03. 1^e rondvraag

Geen vragen.

04. Bespreekpunten vanuit de MR

a. Normjaartaak (extra uren)

De heer Lamain heeft voor onze vergadering een bijeenkomst belegd over de normjaartaak.
Hij heeft daarin uitleg gegeven hoe de normjaartaak is opgebouwd en hoeveel uren iemand heeft qua lestaak en hoeveel uren iemand krijgt om zichzelf te ontwikkelen en hoeveel uur iemand krijgt voor overige taken.
Niet al het personeel was erbij, maar het was een goede bijeenkomst.
Wij vinden als MR dat het een goede bijeenkomst was en dat hier vervolg aan moet worden gegeven.
De vraag is wanneer, want de agenda's zitten al aardig vol.

Er is tijdens de bespreking over de normjaartaak gesproken over werkdrukvermindering.
De extra LPB uren moeten worden ingezet om de werkdruk te verminderen, maar bijvoorbeeld 1 uur minder les geven, wil niet zeggen dat het minder werkdruk oplevert. Iedereen heeft nu 50 LPB uren en het worden er 90.
Er moet goed gekeken worden per collega met de directie waar de werkdruk zit en hoe de werkdruk, in ieder geval qua gevoel, verminderd kan worden.
In de regel mogen de uren niet meer zomaar worden gespaard of worden uitbetaald.

De MR geeft de heer Lamain het advies eerder het wensenlijstje met betrekking tot het rooster voor volgend schooljaar te versturen onder de collega's. Rond de kerstvakantie.
Dan weet de heer Lamain eerder wat de wensen van de collega's zijn, wie welke dag wil werken of juist vrij wil zijn. En kan hij zien of hij aan een ieders wensen kan voldoen of dat er gesprekken plaats moeten vinden.
Dan kunnen de collega's eerder hun privésituatie hierop aanpassen.

b. Begroting

De begroting voor de Charles de Foucauld is niet veel anders dan de laatste keer is besproken, geeft de heer Lamain aan.

Bij de PMR is er ook over de begroting gesproken.

De Charles de Foucauld is de enige Penta school die de NPO gelden heeft uitgegeven aan bijvoorbeeld Studie Centum Voorne voor huiswerkbegeleiding. De ander Penta scholen hebben het nog niet gedaan en gaan dat aankomend jaar nog doen. Er wordt over verschillende projecten gesproken.

We hopen dat we volgend jaar ook nog geld krijgen ter ondersteuning.

c. Begeleiding nieuwe collega's

Op dit moment worden nieuwe collega's niet naar behoren begeleid. Dit heeft onder andere te maken met het (deels) wegvallen van 1 van de collega's die de nieuwe collega's hoort te begeleiden. Wie gaat die taak (tijdelijk) overnemen?

De nieuwe collega's moeten een bepaalde periode goed worden begeleid en niet maar 1 dag en als er signalen zijn dat het niet goed gaat, dan moeten we zo'n collega niet aan zijn/haar lot overlaten.

We moeten collega's helpen als het niet goed gaat.

Vroeger kregen we een map met de basisdingen erin, zoals hoe werkt het leerlingadministratie programma of als een leerling wordt verwijderd, etc..

Misschien een tip om weer zo'n map te maken?

Of zorgen dat die nieuwe collega wordt gekoppeld aan een andere collega als buddy, wat we ook doen met leerlingen.

Als een collega een buddy wil worden van een nieuwe docent, dan moet daar wel wat voor tegenover staan.

De heer Lamain gaat hiervoor een oproep doen in het Wereldnieuws.

d. LB/LC/LD Beleid

Mevrouw Bevaart heeft aangegeven waar je als docent aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor LC of LD.

De heer Lamain zou graag collega's willen benoemen in bijvoorbeeld LC, maar heeft op dit moment de financiële middelen er niet voor.

Mocht dit over een tijdje wel weer het geval zijn, dan wil hij dit zeker weer oppakken en kijken wie er nog recht heeft op LC of LD.

De taken die horen bij LC of LD moeten wel beter worden gedefinieerd.

e. KWT

De MR wil graag weten waarom sommige collega's wel KWT hebben en andere collega's niet.

De lessentabel werd aangepast, zodat iedereen KWT zou geven, maar in de praktijk blijkt dit niet het geval te zijn.

Ook zouden er geen lessen zijn op het eerste uur, maar dat gebeurt nu wel.

Volgens de heer Lamain heeft het te maken met een combinatie van dingen, zoals dat we veel eisen op het rooster leggen.

Het hangt af van de hoeveelheid instroomleerlingen en de wensen van het personeel.

Meer KWT uren is voordeliger, dan gewone uren.

Het rooster is niet meer gewijzigd en dat is een keuze geweest.

Door het nieuwe vak I&O zijn er meer keuzemogelijkheden bijgekomen in de vakkenpakketkeuzes van leerlingen, waardoor het moeilijker is een goed rooster te maken.

Men kan ervoor kiezen om het vak I&O verplicht te maken, maar niet elke leerling wil dit vak kiezen of heeft hier feeling mee.

f. Lessentabel (Nederlands)

Bij het vak Nederlands is er een uur Nederlands, over alle leerjaren, destijds afgehaald en dit schooljaar is er in klas 4 een uur extra bijgekomen.

Er moet een nieuw plan komen om weer in elk leerjaar 4 uur Nederlands te geven en het liefst met mensen die bevoegd zijn voor dit vak. Er wordt eerst met de sectie Nederlands overlegd of de uren nodig zijn.

De heer Lamain snapt het probleem, maar we zitten aan de grens wat haalbaar is, financieel gezien.

We zouden op zoek kunnen gaan naar een bevoegde vervanger voor de docent die ziek is, maar dan moeten er andere mensen weg.

g. Telefoon:

De MR geeft aan dat het telefoongebruik binnen de school door leerlingen enorm is toegenomen de afgelopen jaren.

Zeker het telefoongebruik in de klas tijdens de lessen en het filmen is een enorm probleem.

Graag zien we dat er meer regels hieromtrent komen.

Bijvoorbeeld telefoonzakken in elk lokaal waar de telefoons ingaan bij binnenkomst van de leerlingen.

Als ze dit niet willen dan moeten ze hun telefoon in hun kluisje leggen.

Worden de leerlingen betrappt met hun telefoon in de klas, dan moeten ze hun telefoon een aantal dagen inleveren.

De (leer)prestaties van de leerlingen gaat naar beneden doordat ze continue op hun telefoon zitten.

Ouders kunnen de school bellen, mochten ze hun kind willen bereiken in geval van nood.

Mevrouw Aksay gaat navraag doen bij de Toorop Mavo hoe de regels daar zijn.

We vragen aan de heer Lamain om dit punt met het team te bespreken tijdens de CdF20 vergadering.

h. Eventueel extra punten

Het lukt bijna niet om je coachleerlingen op maat te bedienen, omdat er gewoon niet genoeg tijd hiervoor is.

Het blijft lastig als je coach bent van leerlingen die je geen les geeft, want die leerlingen zie je bijna niet. Al

proberen we wel in leerjaar 1 ons best daarvoor te doen, want dat is voor de leerlingen heel belangrijk.

Er zouden meer vaste momenten moeten komen om als coach meer tijd te krijgen om de leerlingen te spreken en te begeleiden. Bijvoorbeeld het eerste en laatste uur.

De periodeplanners worden door de meeste leerlingen niet gezien en ook niet door veel ouders.

Een PTO zou misschien beter zijn, net zoals een PTA in de bovenbouw.

De leerlingen geven aan dat ze liever in SOM kijken voor hun huiswerk.

De nieuwbouw van ons nieuwe schoolgebouw zou door de MR goedgekeurd moeten worden, maar zowel wij als de MR op Scala Rietvelden als de PMR heeft hier niets over vernomen.

Er wordt aan de directeurs gevraagd om dit alsnog in de MR vergadering te bespreken.

05. 2^e Rondvraag

Mevrouw Hartjes geeft aan dat ze het initiatief van de masterclass erg leuk vindt, maar zelf niet goed weet wat ze zou kunnen doen.

Zijn er voorbeelden waar ze inspiratie uit zou kunnen halen?

Ook heeft ze de vraag of de COL gesprekken ook in de avonden mogen plaatsvinden, want nu kon er alleen maar gekozen worden uit tijdstippen in de middag, terwijl er ook mensen zijn die moeten werken en graag in de avond af willen spreken. Dit zou geen probleem mogen zijn en kan met de desbetreffende coach worden overlegd.

Dit punt moet ook in het team worden besproken.

Ook is er de vraag of de leerlingen nog verplicht een woordenboek aan moeten schaffen, aangezien we op school ook woordenboeken hebben liggen.

In leerjaar 1 en 2 worden de woordenboeken minder gebruikt dan in 3 en 4, dus in die leerjaren is het verstandig om ze wel aan te schaffen.

Op school zijn er niet genoeg woordenboeken voor alle leerlingen om te gebruiken.

06. Afspraken/Besluiten

De heer Lamain zal met het team de punten telefoongebruik en afspraken omtrent de COL gesprekken bespreken.

De heer Lamain zal een oproep doen in het Wereldnieuws wie een buddy van een nieuwe collega zou willen worden om die te begeleiden gedurende een periode.

Mevrouw Aksay gaat navraag doen bij de Toorop Mavo omtrent het telefoongebruik op die school en de regels die ze daar hanteren.

07. Agendapunten en datum en tijdstip volgende vergadering

De heer van Aerde zal de datum van de volgende vergadering versturen per mail.

08. Sluiting

De vergadering wordt om 18.36 uur gesloten.